

2025년도 국방부 주관 일반군무원 장애인 구분 모집 필기시험 추가 합격자 공고 및 합격자 서류제출 안내

「군무원인사법시행령」제18조제5항에 따라 2025년도 국방부 주관 국방부 직할부대(기관)의 일반군무원 장애인 구분 모집 공개경쟁채용 필기시험 추가 합격자를 아래와 같이 공고하며, 아울러 합격자 제출서류에 관해 안내합니다.

2025년 8월 11일
국 방 부 장 관

1 필기시험 추가 합격자 명단 (3명)

응시부호	직 급	채용인원	합격자 응시번호	합격선
046	행정 9급	3	046-0026 < 계 : 1명 >	53.33
048	기술정보 9급	12	048-0001, 048-0003 < 계 : 2명 >	53.33

2

필기시험 합격자 서류 제출

※ [자세한 사항은 신원조사 시스템 인터넷 지원자 사용설명서(pdf 파일) 참조]

가. 제출 서류 (제출 마감일로부터 3개월 이내에 발급된 서류만 유효하게 접수함)

구 분	유 의 사 항 (제출 및 발급 요령)															
① 신원진술서	<ul style="list-style-type: none"> • [인터넷제출] 필수 항목 빠짐없이 작성 (별첨 #1 인터넷 제출방법 안내) ※ 서명버튼이 보이지 않을 경우 화면비율을 100%로 조정 															
② 개인정보 수집·이용·제공 동의서	<ul style="list-style-type: none"> • [인터넷제출] 항목별 내용 확인, 동의 체크 후 서명 클릭 															
③ 자기소개서	<ul style="list-style-type: none"> • [인터넷제출] 핵심 내용을 위주로 작성 후 서명 ※ 양식에 맞춰 1장 이내로 작성 															
④ 개인신용정보서	<ul style="list-style-type: none"> • [인터넷제출] 본인신용정보 열람서비스(www.credit4u.or.kr) 등을 통해 발급 받아 스캔 후 반드시 파일(JPG)로 첨부 ※ 신용정보원에서 제공받은 전부를 업로드 하여야 함. 															
⑤ 기본증명서 (상세)	<ul style="list-style-type: none"> • [인터넷제출] 지역 주민센터 직접 방문 또는 인터넷 대법원 전자가족관계등록 시스템(https://efamily.scourt.go.kr)을 통해 발급받아 스캔 후 반드시 파일(JPG)로 첨부 ※ 주민번호 13자리가 모두 기재된 상세 증명서를 첨부하여야 함. 															
⑥ 가족관계증명서 (상세)	<ul style="list-style-type: none"> • [인터넷제출] 지역 주민센터 직접 방문 또는 인터넷 대법원 전자가족관계등록 시스템(https://efamily.scourt.go.kr)을 통해 발급받아 스캔 후 반드시 파일(JPG)로 첨부 ※ 주민번호 13자리가 모두 기재된 상세 증명서를 첨부하여야 함. 															
⑦ 병역관계서류	<ul style="list-style-type: none"> • [인터넷제출] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>대상자</th> <th>발급방법</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>병적기록표</td> <td>현역(병/간부) 출신 예비역(여군 포함)</td> <td>병무청누리집(http://www.mma.go.kr) 또는 (지방)병무청 방문</td> </tr> <tr> <td>재직증명서 또는 복무확인서</td> <td>현재 복무중인 군인 및 군무원(여자 포함)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>병적증명서</td> <td>군 미필(면제)자 또는 사회복무요원 복무자* (* 전역사유 기재)</td> <td>정부24(舊민원24) 또는 주민센터방문</td> </tr> <tr> <td>미제출 대상자</td> <td>군 복무를 하지 않은 여자 또는 만 18세 이하</td> <td>'해당없음' 클릭</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 응시자별 제출서류(병적증명서·병적기록표)등을 잘못 제출할 경우 발생할 불이익은 응시자 개인에게 책임이 있음.</p>	구분	대상자	발급방법	병적기록표	현역(병/간부) 출신 예비역(여군 포함)	병무청누리집(http://www.mma.go.kr) 또는 (지방)병무청 방문	재직증명서 또는 복무확인서	현재 복무중인 군인 및 군무원(여자 포함)		병적증명서	군 미필(면제)자 또는 사회복무요원 복무자* (* 전역사유 기재)	정부24(舊민원24) 또는 주민센터방문	미제출 대상자	군 복무를 하지 않은 여자 또는 만 18세 이하	'해당없음' 클릭
구분	대상자	발급방법														
병적기록표	현역(병/간부) 출신 예비역(여군 포함)	병무청누리집(http://www.mma.go.kr) 또는 (지방)병무청 방문														
재직증명서 또는 복무확인서	현재 복무중인 군인 및 군무원(여자 포함)															
병적증명서	군 미필(면제)자 또는 사회복무요원 복무자* (* 전역사유 기재)	정부24(舊민원24) 또는 주민센터방문														
미제출 대상자	군 복무를 하지 않은 여자 또는 만 18세 이하	'해당없음' 클릭														

※ ① ~ ⑦은 국방부훈령 제3050호 '국방보안업무훈령' 제69조에 따른 신원조사용 제출서류임

나. 신원조사용 서류 제출 대상자 및 방법

- 대상자 : 2025년 국방부 주관 일반군무원 장애인 구분 모집 필기시험 합격자
- 제출기간 : 2025. 8. 11.(월) ~ 8. 14.(목) (기간 내 중단시간 없음)
 - ※ 2025. 8. 14.(목)까지만 유효하게 접수
- 제출방법 : 신원조사용 서류(①~⑦) 인터넷 제출
 - ※ 직접방문, 우편 또는 택배를 통해 접수한 서류는 반송함
 - 국군방첩사령부 신원조사 홈페이지(<https://psi.dcc.mil.kr>)를 통해 제출
 - 과정명 : [국방부 장애인 구분모집]25년 국방부 주관 일반군무원 채용 신원조사

다. 유의사항

- 모든 필기시험 합격자는 신원조사 구비서류를 기한 내 반드시 제출하여야 하며, 기한 내 관련서류를 모두 제출하지 않을 경우 **임용될 의사가 없는 것으로 간주하여 면접시험에서 불합격 처리됩니다.**
 - ※ 응시자 귀책으로 신원조사 서류가 기한 내 제출되지 않을 경우 추가 제출 기간을 별도로 부여하지 않음.
- **신원조사 관련 서류를 제출할 때는 반드시 문서의 판인 날인 여부를 확인 후 발급 문서의 전체 페이지를 스캔하여 제출하시기 바랍니다.**

3 면접시험 계획

- 대상자 : 2025년 국방부 주관 일반군무원 장애인 구분 모집 필기시험 합격자 전원
- 일 자 : 2025. 9. 16.(화) ~ 9. 19.(금)
- ※ 면접 장소 및 개인별 세부 응시 일정은 2025. 8. 29.(금), 국방부 인터넷 홈페이지(<http://www.mnd.go.kr>) 및 국방부 군무원 채용관리 홈페이지(<https://recruit.mnd.go.kr:470>)에 공고 예정입니다.

<인터넷 제출 방법 안내>

① 신원조사 구비서류 인터넷 제출 방법 안내

(자세한 사항은 인터넷 서류 제출 방법(pdf 첨부파일) 안내서 참조)

- 접속방법 : 국군방첩사령부 신원조사 홈페이지(<https://psi.dcc.mil.kr>) 접속
- 제출방법 : 로그인(개인 휴대전화 인증 필요) → 과정선택('군무원 지원') → 과정조회(과정명: '[국방부 장애인 구분모집]25년 국방부 주관 일반군무원 채용 신원조사') 옆 '제출'버튼 클릭 → 서류*입력 → 최종제출(우측 상단 '제출' 빨간 버튼 클릭) → 제출완료
- * 서류순서: ㉠신원진술서 → ㉡자기소개서 → ㉢개인신용정보서 → ㉣기본증명서(상세) → ㉤병역관계서류 → ㉥가족관계증명서(상세)

② 인터넷 제출시 유의사항

- 모든 항목을 빠짐없이 기재해야 하며 휴대폰(모바일)에서 제출할 경우 과정 오류가 발생합니다. PC로 제출해야 과정오류가 발생하지 않으니 참고 바랍니다.
- 개인정보 수집 이용 제공 동의서 서명 버튼이 보이지 않을 경우 화면비율 100%로 조정
- 자기소개서는 한글문서 혹은 메모장 등에 작성하였다가 옮겨붙이기 권장
- 신원조사 관련 서류를 제출할 때는 반드시 문서의 관인 날인 여부를 확인 후 발급 문서의 전체 페이지를 스캔하여 제출하시기 바랍니다.

③ 제출 완료 후 제출서류 미비 등으로 '반송' 문자 수신시 조치방법

- 선발기관으로부터 '반송' 문자 안내를 받았을 경우, 미비된 서류만 다시 제출
- 반송 문자 안내 없이 임의로 제출한 서류는 무효처리 됩니다.

※ 제출된 신원조사 서류는 반환되지 않으며, 신원조사 후 자동 파기됩니다.

서버 장애 방지 및 개인정보보호를 위해 30분 이내로 작성하여 제출 바랍니다.

각 제출 서류는 스마트폰으로 사진을 찍거나 복사된 서류를 스캔할 경우 해상도가 낮아

신원조사 진행이 제한되는 바, 반드시 원본 서류를 JPG 파일로 스캔하여 제출해주시기 바랍니다.

【 신원진술서 작성 시 유의사항 】

□ 성명, □ 주민등록번호, □ 등록기준지, □ 주소

- 주민등록등본 및 가족관계증명서류를 참고하여 작성합니다.
- 개명으로 성명이 바뀐 경우, 개명여부란에 표기하고 개명 후 성명을 기재합니다.
- 주민등록번호가 바뀐 경우, 변경여부란에 표기합니다.
- 등록기준지는 가족관계증명서에서 확인 가능하며, 주민등록지는 주민등록상 주소를 기재하고, 실거주지는 현재 실제로 거주하고 있는 거주지 주소를 기재합니다.

□ 연락처: 본인에게 직접 연락이 될 수 있는 전화번호, e-mail 및 SNS/블로그 등을 기재합니다.

□ 가족관계(부모·형제·배우자·자녀)

친부모, 배우자, 본인의 자녀, 형제, 자매를 기재합니다. (형제자매의 배우자는 불필요)

- 기재 순서는 부모, 배우자, 자녀, 형제자매 순으로 기재합니다.
- 부모, 배우자, 자녀는 주민등록을 달리하고 있더라도 모두 기재합니다.
- 거주지는 시 또는 군까지만 기재합니다.(예시: ○○도 ○○시/군 등)

□ 국적관계: 복수국적, 외국국적일 경우 체크표시하고 국가명을 기재합니다.

□ 병역관계

주민등록초본에 있는 본인의 병역사항을 기재합니다.

- 군별, 군번, 복무기간, 최종계급, 최종근무지 등을 기재하되 기억이 나지 않거나 구분이 애매한 경우에는 주민등록초본상의 기재사항에 따릅니다.
- 미필사유: 제2국민역, 병역면제, 연령미달, 입영연기 중, 여자 등을 기재합니다.

□ 학력

초등학교부터 본인의 최종학력을 모두 기재합니다.

- 학교명: 본인이 졸업한 학교명이 현재 폐교, 학교명의 변경 등의 사유로 존재하지 않는 경우에는 졸업당시의 학교명을 기재하시기 바랍니다.
- 기 간: 입학 연월일, 졸업 연월일을 기재하는 것을 원칙으로 하되 입학 연월, 졸업 연월만 기재하는 것도 가능합니다.
- 전공학과
- 학위: 재학 중인 경우는 기재하지 않습니다.
- 소재지: 고등학교 이상은 학교의 소재지를 기재합니다.(예시: ○○도 ○○시/군 등)

□ 경력

본인의 최근 경력이 나타나도록 기재합니다. 군인, 군(공)무원으로서의 재직경력뿐만 아니라 민간기업의 근무경력도 기재합니다.