

2025년도 국방부 주관 지역 인재 9급 수습직원 선발 필기시험 합격자 명단 및 서류 전형 안내 등 공고

2025년도 국방부 주관 국방부 직할부대(기관)의 지역 인재 9급 수습직원 선발 필기시험 합격자를 다음과 같이 공고하며, 아울러 서류 전형 시행 계획 및 제출 서류에 관해 안내합니다.

2025년 8월 11일

국 방 부 장 관

1 필기시험 합격자 명단 (29명)

지역	응시부호	직급	채용인원	합격자 응시번호
경기도 (서울, 인천 포함)	101	행정 9급	1	101-0017, 101-0023, 101-0029 < 계 : 3명 >
	102	기술정보 9급	4	102-0003, 102-0009, 102-0011, 102-0015, 102-0019, 102-0021, 102-0026 < 계 : 7명 >
	103	건축 9급	1	103-0006 < 계 : 1명 >
	104	사이버 9급	8	104-0003, 104-0004, 104-0005 < 계 : 3명 >
강원특별 자치도	105	행정 9급	1	105-0004 < 계 : 1명 >
	106	건축 9급	1	응시자 없음
	107	시설 9급	1	응시자 없음
	108	통신 9급	1	응시자 없음

지역	응시부호	직급	채용인원	합격자 응시번호
충청남도 (대전, 세종 포함)	109	통신 9급	1	응시자 없음
	110	전산 9급	1	110-0001, 110-0002, 110-0003, 110-0004 < 계 : 4명 >
	111	인쇄 9급	2	111-0001 < 계 : 1명 >
전북특별자치도	112	전산 9급	1	응시자 없음
전라남도 (광주 포함)	113	탄약 9급	1	113-0001, 113-0003 < 계 : 2명 >
경상북도 (대구 포함)	114	토목 9급	1	114-0001 < 계 : 1명 >
	115	통신 9급	2	115-0001, 115-0002 < 계 : 2명 >
	116	전산 9급	1	116-0001, 116-0002 < 계 : 2명 >
경상남도 (부산, 울산 포함)	117	선체 9급	1	응시자 없음
제주특별자치도	118	통신 9급	1	118-0003, 118-0004 < 계 : 2명 >

※ 단, 필기시험 합격자 성적은 최종합격자 발표예정일인 12월 1일 이후 확인 가능

2

서류전형 시행 안내

가. 대 상 자 : 2025년 국방부 주관 지역 인재 9급 수습직원 선발 필기시험 합격자

나. 제출기간 : 2025. 9. 23. (화) ~ 9. 26. (금)

다. 제출방법 : 필기시험 합격자가 속한 **학교**에서는 아래의 서류를 **제출기한 내에 전자문서(직인 날인 필요)**로 발송

* 전산장애 등 불가피한 경우만 우편으로 제출할 수 있으며 반드시 제출 기간의(2025. 9. 23. (화) ~ 9. 26. (금)) 소인이 찍혀있어야 함.

전자문서 수신처	국방부 - 인사복지실 - 인사기획관 - 군무원채용팀
우편 제출 주소	(04383) 서울특별시 용산구 이태원로 22 국방부 군무원채용팀 군무원채용담당

라. 제출서류 : 아래의 제출서류 순서에 따라 스캔(pdf파일)하여 추천대상자 1인당 1개의 파일로 제출

제출서류	내 용
① 2025년도 지역 인재 9급 수습직원 선발시험 추천서	<ul style="list-style-type: none"> 고등학교 : 붙임 1-1 전문대학교 : 붙임 1-2
② 전문교과 이수 확인서 (고등학교만 해당)	<ul style="list-style-type: none"> 붙임 2 ※ 선발예정직렬 관련 전문교과 50% 미만 이수자로 직렬 유관 자격증을 취득하여 응시자격이 부여된 자는 생략
③ 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> 고등학교 : NEIS상의 성적증명서 전문대학교 : 석차비율이 기재된 성적증명서* * 성적증명서에 석차비율이 자동으로 반영되지 않은 경우에는 아래와 같이 수기로 반드시 작성하여 제출 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 졸업예정석차 ○등/○명, 작성자 소속, 직위(급), 성명(서명 또는 인), 작성자 연락처 </div>
④ 졸업(예정)증명서	<ul style="list-style-type: none"> 졸업예정증명서나 재학·휴학증명서 등 재적 입증 서류 대체 가능
⑤ 자격증 사본	<ul style="list-style-type: none"> 자격증 요건에 해당하는 자는 자격증 사본 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 사이버 직렬 필수 자격증 - 선발예정직렬 관련 전문교과 또는 학과 요건을 충족하지 못한 경우 직렬 유관 자격증 - 가산대상 자격증

* 파일명 : 직렬 - 이름.pdf 예) 기술정보 - 김국방

* 서류전형 시 서류위원이 평정할 참고자료이므로 서류 순서 및 스캔 화질 등에 유의하여 주시기 바랍니다.

* 첨부파일 용량이 커서 한번에 보내기 어려울 경우에는 여러 개로 나누어 공문 송부 가능

마. 유의사항

필기시험 합격자의 학교담당자는 추천서류 일체를 제출 기간(2025. 9. 23. (화) ~ 9. 26. (금))내에 반드시 제출해야 하며, **기간 내 제출하지 않을 경우 서류전형에서 불합격 처리**됩니다.

바. 서류전형 합격자 발표 : 2025. 10. 31. (금), 국방부 홈페이지(<https://mnd.go.kr>) 및 군무원 채용관리 홈페이지(<https://recruit.mnd.go.kr:470>)에 공고 예정입니다.

3 면접시험 계획

○ 대상자 : 2025년 국방부 주관 지역 인재 9급 수습직원 선발 서류전형 합격자 전원

○ 일 자 : 2025. 11. 19.(수) ~ 11. 21.(금) 예정

※ 면접 장소 및 개인별 세부 응시 일정은 2025. 10. 31.(금), 국방부 인터넷 홈페이지(<http://www.mnd.go.kr>) 및 국방부 군무원 채용관리 홈페이지 (<https://recruit.mnd.go.kr:470>)에 공고 예정입니다.

4

신원조사 서류 제출

※ [자세한 사항은 신원조사 시스템 인터넷 지원자 사용설명서(pdf 파일) 참조]

가. 제출 서류 (제출 마감일로부터 3개월 이내에 발급된 서류만 유효하게 접수함)

구 분	유 의 사 항 (제출 및 발급 요령)															
① 신원진술서	<ul style="list-style-type: none"> • [인터넷제출] 필수 항목 빠짐없이 작성 (별첨 #1 인터넷 제출방법 안내) ※ 서명버튼이 보이지 않을 경우 화면비율을 100%로 조정 															
② 개인정보 수집·이용·제공 동의서	<ul style="list-style-type: none"> • [인터넷제출] 항목별 내용 확인, 동의 체크 후 서명 클릭 															
③ 자기소개서	<ul style="list-style-type: none"> • [인터넷제출] 핵심 내용을 위주로 작성 후 서명 ※ 양식에 맞춰 1장 이내로 작성 															
④ 개인신용정보서	<ul style="list-style-type: none"> • [인터넷제출] 본인신용정보 열람서비스(www.credit4u.or.kr) 등을 통해 발급받아 스캔 후 반드시 파일(JPG)로 첨부 ※ 신용정보원에서 제공받은 전부를 업로드 하여야 함. 															
⑤ 기본증명서 (상세)	<ul style="list-style-type: none"> • [인터넷제출] 지역 주민센터 직접 방문 또는 인터넷 대법원 전자가족관계등록시스템(https://efamily.scourt.go.kr)을 통해 발급받아 스캔 후 반드시 파일(JPG)로 첨부 ※ 주민번호 13자리가 모두 기재된 상세 증명서를 첨부하여야 함. 															
⑥ 가족관계증명서 (상세)	<ul style="list-style-type: none"> • [인터넷제출] 지역 주민센터 직접 방문 또는 인터넷 대법원 전자가족관계등록시스템(https://efamily.scourt.go.kr)을 통해 발급받아 스캔 후 반드시 파일(JPG)로 첨부 ※ 주민번호 13자리가 모두 기재된 상세 증명서를 첨부하여야 함. 															
⑦ 병역관계서류	<ul style="list-style-type: none"> • [인터넷제출] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>대상자</th> <th>발급방법</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>병적기록표</td> <td>현역(병/간부) 출신 예비역(여군 포함)</td> <td>병무청누리집(http://www.mma.go.kr) 또는 (지방)병무청 방문</td> </tr> <tr> <td>재직증명서 또는 복무확인서</td> <td>현재 복무중인 군인 및 군무원(여자 포함)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>병적증명서</td> <td>군 미필(면제)자 또는 사회복무요원 복무자* (* 전역사유 기재)</td> <td>정부24(舊민원24) 또는 주민센터방문</td> </tr> <tr> <td>미제출 대상자</td> <td>군 복무를 하지 않은 여자 또는 만 18세 이하</td> <td>'해당없음' 클릭</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 응시자별 제출서류(병적증명서·병적기록표)등을 잘못 제출할 경우 발생할 불이익은 응시자 개인에게 책임이 있음.</p>	구분	대상자	발급방법	병적기록표	현역(병/간부) 출신 예비역(여군 포함)	병무청누리집(http://www.mma.go.kr) 또는 (지방)병무청 방문	재직증명서 또는 복무확인서	현재 복무중인 군인 및 군무원(여자 포함)		병적증명서	군 미필(면제)자 또는 사회복무요원 복무자* (* 전역사유 기재)	정부24(舊민원24) 또는 주민센터방문	미제출 대상자	군 복무를 하지 않은 여자 또는 만 18세 이하	'해당없음' 클릭
구분	대상자	발급방법														
병적기록표	현역(병/간부) 출신 예비역(여군 포함)	병무청누리집(http://www.mma.go.kr) 또는 (지방)병무청 방문														
재직증명서 또는 복무확인서	현재 복무중인 군인 및 군무원(여자 포함)															
병적증명서	군 미필(면제)자 또는 사회복무요원 복무자* (* 전역사유 기재)	정부24(舊민원24) 또는 주민센터방문														
미제출 대상자	군 복무를 하지 않은 여자 또는 만 18세 이하	'해당없음' 클릭														

※ ① ~ ⑦은 국방부훈령 제3050호 '국방보안업무훈령' 제69조에 따른 신원조사용 제출서류임

나. 신원조사용 서류 제출 대상자 및 방법

- 대상자 : 2025년 국방부 주관 지역 인재 9급 수습직원 선발 필기시험 합격자
- 제출기간 : 2025. 9. 23.(화) ~ 9. 26.(금) (기간 내 중단시간 없음)
 - ※ 2025. 9. 26.(금)까지만 유효하게 접수
- 제출방법 : 신원조사용 서류(①~⑦) 인터넷 제출
 - ※ 직접방문, 우편 또는 택배를 통해 접수한 서류는 반송함
 - 국군방첩사령부 신원조사 홈페이지(<https://psi.dcc.mil.kr>)를 통해 제출
 - 과정명 : 25년 국방부 주관 지역 인재 9급 수습직원 선발 신원조사

다. 유의사항

- 모든 필기시험 합격자는 신원조사 구비서류를 기한 내 반드시 제출하여야 하며, 기한 내 관련서류를 모두 제출하지 않을 경우 **임용될 의사가 없는 것으로 간주하여 서류전형에서 불합격 처리됩니다.**
 - ※ 응시자 귀책으로 신원조사 서류가 기한 내 제출되지 않을 경우 추가 제출 기간을 별도로 부여하지 않음.
- **신원조사 관련 서류를 제출할 때는 반드시 문서의 관인 날인 여부를 확인 후 발급 문서의 전체 페이지를 스캔하여 제출하시기 바랍니다.**

[붙임 1-1]

군무원 지역 인재 9급 수습직원 선발시험 추천서(고등학교)

선발연도		추천직렬		추천지역(코드)		
추천 학교	기본 사항	학교명				
		학교주소				
	담당자	성명		직장전화번호		
추천 대상	인적 사항	성명(한글)		성명(한자)		
		생년월일				
		주소				
		휴대전화번호		자택전화번호		
		전자우편주소				
	전공 · 성적	학과명		(선발예정직렬 관련 전문교과명 :)		
		보통 교과	평균 석차등급 :		등급	
		전문 교과	전과목 성취도 평균 B 이상 [] 해당 [] 미해당		성취도 A 과목 비율 : %	
		졸업 여부	[] 졸업자 [] 졸업예정자	졸업(예정) 시기	년	월
	전문교과 이수 요건	관련 전문교과 50% 이상 이수	[] 해당 (전문교과 이수 단위 및 비율 : ()단위/()단위 %) [] 미해당(자격증 취득)			
		자격증 취득에 따른 추천	자격종목 및 등급		발급기관명 / 합격연월일	
	가산 자격증 (전문교과 이수 시)	자격종목 및 등급			발급기관명 / 합격연월일	
		자격종목 및 등급			발급기관명 / 합격연월일	

위 사람을 군무원인사법 제7조의2에 의한 수습직원 선발대상자로 추천합니다.

년 월 일

학교명

국방부장관 귀하

첨부서류	1. 전문교과 이수 확인서 2. 성적증명서 (교육행정정보시스템(NEIS)상의 성적증명서) 3. 졸업증명서 (졸업예정자는 졸업예정증명서나 재학·휴학증명서 등으로 대체 가능) 4. 국가기술자격증 사본
------	--

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

[붙임 1-2]

군무원 지역 인재 9급 수습직원 선발시험 추천서(전문대학)

선발연도		추천직렬		추천지역(코드)		
추천 학교	기본 사항	학교명				
		학교주소				
	담당자	성명		직장전화번호		
추천 대상	인적 사항	성명(한글)		성명(한자)		
		생년월일				
		주소				
		휴대전화번호		자택전화번호		
		전자우편주소				
	전공 · 성적	학과명		(교육통계 상 계열 :)		
		졸업 여부	[] 졸업자 [] 졸업예정자			
		졸업학점 이수비율(%)	% (이수학점 학점 / 졸업학점 학점)			
		졸업(예정) 시기	년 월	석차비율	% (등 / 총 명)	
	관련 학과 요건	선발예정직렬	[] 해당			
		관련 학과 전공	[] 미해당(자격증 취득)			
		자격증 취득에 따른 추천	자격종목 및 등급		발급기관명 / 합격연월일	
	가산 자격증 (관련 학과 해당 시)	자격종목 및 등급			발급기관명 / 합격연월일	
자격종목 및 등급				발급기관명 / 합격연월일		

위 사람을 군무원인사법 제7조의2에 의한 수습직원 선발대상자로 추천합니다.

년 월 일

학교명

국방부장관 귀하

첨부서류	1. 성적증명서 (석차비율이 기재되어 있어야 함) 2. 졸업증명서 (졸업예정자는 졸업예정증명서나 재학·휴학증명서 등으로 대체 가능) 3. 국가기술자격증 사본
------	---

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

<추천서 작성 방법>

① 추천직렬 : 원서접수시 응시한 직렬 기재

② 추천지역 : 추천학교의 소재지가 속한 지역을 기재

※ 경기도(서울, 인천 포함), 강원특별자치도, 충청북도, 충청남도(대전, 세종 포함), 전북특별자치도, 전라남도(광주 포함), 경상북도(대구 포함), 경상남도(부산, 울산 포함), 제주특별자치도 중 선택

③ 전공·성적

- 전문교과(고등학교) : 응시한 직렬 관련 전문교과(교육과정 총론 기준)

예) 건축직렬 응시한 경우 : 건설 교과(군) 기재

- 전공계열(전문대학) : 교육통계 상의 학과(전공) 분류 중 대분류

※ 공학, 교육, 사회, 예체능, 의약, 인문, 자연 계열 중 선택

- 성적 : 졸업자의 경우 최종학기까지, 졸업예정자의 경우 고등학교는 3학년 1학기까지의 성적, 전문대학은 추천일 기준 이수한 학기까지의 성적

[고등학교]

《보통교과 : 평균석차등급 산출방법》

$$\text{평균석차등급} = [\sum(\text{과목별 단위수} \times \text{과목별 등급})] \div \sum \text{과목별 단위수}$$

※ 「학교생활기록 작성 및 관리지침」 제15조 제4항 및 제8항에 따라 석차등급이 산출되지 않는 과목(보통교과 공통과목의 과학탐구실험, 진로 선택 과목, 체육·예술 교과(군), 교양 교과(군) 등)은 제외

- 다만, 보통교과 전과목의 석차등급이 없는 경우는 보통교과 공통과목의 과학탐구실험, 진로 선택 과목, 체육·예술 교과(군), 교양 교과(군) 등을 제외한 나머지 모든 교과에 대해 다음 방법에 따라 석차 등급을 변환하여 산출

<보통교과 전과목 석차등급 미산출의 경우 석차등급 변환 방법>

[대상]

「학교생활기록 작성 및 관리지침」 제15조 제10항 등에 근거하여 보통교과 전과목의 석차등급을 산출하지 않은 경우

[보통교과 과목별 석차등급 산출 방법]

① 표준점수(Z) = $\frac{(\text{원점수} - \text{과목평균})}{(\text{표준편차})}$ ※ 소수점 셋째자리에서 반올림

- (예시) 원점수 96, 과목평균 79.4, 표준편차 19.8 → 표준점수(Z) 0.84, 석차등급 3등급

② 표준점수별(Z) 석차등급

표준점수(Z)	1.76 이상	1.23~1.75	0.74~1.22	0.26~0.73	-0.25~0.25	-0.73~-0.26	-1.22~-0.74	-1.75~-1.23	-1.76 이하
석차등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
누적비율(%)	4	11	23	40	60	77	89	96	100

※ (주의) 「학교생활기록 작성 및 관리지침」 제15조 제4항 및 제8항에 따라 석차등급이 산출되지 않는 과목*은 제외하고 변환해야 함

* 보통교과 공통과목의 과학탐구실험, 진로 선택 과목, 체육예술 교과(군), 교양 교과(군) 등

《전문교과 : 성취도 평균 B 이상 산출방법》

성취도 평균 B 이상 산출값 = $\Sigma(\text{전문교과 이수과목 성취도 환산점수}) \div \text{총 이수과목수} \geq 0$
 성취도 환산점수 : A=1점, B=0점, C=-1점, D=-2점, E=-3점

《전문교과 : 성취도 A 비율 산출방법》

성취도 A 비율(%) = $(\text{성취도 A 이수과목수} \div \text{총 이수과목수}) \times 100$

[전문대학]

추천일 기준 소속학과(전공)의 졸업(예정) 석차 비율 기재
 예) 10등 / 60명 = 16.7%

④ 자격증 : 원서접수 시 입력한 자격증 정보를 기재

⑤ 기타 : 학교 직인 생략(단, 전자문서상에는 직인 날인이 필요하며, 불가피하게 우편으로 송부해야 할 경우 추천서상에 직인 날인 필요)

[별첨 #1]

<인터넷 제출 방법 안내>

① 신원조사 구비서류 인터넷 제출 방법 안내

(자세한 사항은 인터넷 서류 제출 방법(pdf 첨부파일) 안내서 참조)

- 접속방법 : 국군방첩사령부 신원조사 홈페이지(<https://psi.dcc.mil.kr>) 접속
- 제출방법 : 로그인(개인 휴대전화 인증 필요) → 과정선택('군무원 지원') → 과정조회(과정명: '25년 국방부 주관 지역 인재 9급 수습직원 선발 신원조사') 옆 '제출'버튼 클릭
→ 서류*입력 → 최종제출(우측 상단 '제출' 빨간 버튼 클릭) → 제출완료
- * 서류순서: ㉠신원진술서 → ㉡자기소개서 → ㉢개인신용정보서 → ㉣기본증명서(상세) → ㉤병역관계서류 → ㉥가족관계증명서(상세)

② 인터넷 제출시 유의사항

- 모든 항목을 빠짐없이 기재해야 하며 휴대폰(모바일)에서 제출할 경우 과정 오류가 발생합니다. PC로 제출해야 과정오류가 발생하지 않으니 참고 바랍니다.
- 개인정보 수집 이용 제공 동의서 서명 버튼이 보이지 않을 경우 화면비율 100%로 조정
- 자기소개서는 한글문서 혹은 메모장 등에 작성하였다가 옮겨붙이기 권장
- 신원조사 관련 서류를 제출할 때는 반드시 문서의 관인 날인 여부를 확인 후 발급 문서의 전체 페이지를 스캔하여 제출하시기 바랍니다.

③ 제출 완료 후 제출서류 미비 등으로 '반송' 문자 수신시 조치방법

- 선발기관으로부터 '반송' 문자 안내를 받았을 경우, 미비된 서류만 다시 제출
- 반송 문자 안내 없이 임의로 제출한 서류는 무효처리 됩니다.

※ 제출된 신원조사 서류는 반환되지 않으며, 신원조사 후 자동 파기됩니다.

서버 장애 방지 및 개인정보보호를 위해 30분 이내로 작성하여 제출 바랍니다.

각 제출 서류는 스마트폰으로 사진을 찍거나 복사된 서류를 스캔할 경우 해상도가 낮아

신원조사 진행이 제한되는 바, 반드시 원본 서류를 JPG 파일로 스캔하여 제출해주시기 바랍니다.

【 신원진술서 작성 시 유의사항 】

□ 성명, □ 주민등록번호, □ 등록기준지, □ 주소

- 주민등록등본 및 가족관계증명서류를 참고하여 작성합니다.
- 개명으로 성명이 바뀐 경우, 개명여부란에 표기하고 개명 후 성명을 기재합니다.
- 주민등록번호가 바뀐 경우, 변경여부란에 표기합니다.
- 등록기준지는 가족관계증명서에서 확인 가능하며, 주민등록지는 주민등록상 주소를 기재하고, 실거주지는 현재 실제로 거주하고 있는 거주지 주소를 기재합니다.

□ 연락처: 본인에게 직접 연락이 될 수 있는 전화번호, e-mail 및 SNS/블로그 등을 기재합니다.

□ 가족관계(부모·형제·배우자·자녀)

친부모, 배우자, 본인의 자녀, 형제, 자매를 기재합니다. (형제자매의 배우자는 불필요)

- 기재 순서는 부모, 배우자, 자녀, 형제자매 순으로 기재합니다.
- 부모, 배우자, 자녀는 주민등록을 달리하고 있더라도 모두 기재합니다.
- 거주지는 시 또는 군까지만 기재합니다.(예시: ○○도 ○○시/군 등)

□ 국적관계: 복수국적, 외국국적일 경우 체크표시하고 국가명을 기재합니다.

□ 병역관계

주민등록초본에 있는 본인의 병역사항을 기재합니다.

- 군별, 군번, 복무기간, 최종계급, 최종근무지 등을 기재하되 기억이 나지 않거나 구분이 애매한 경우에는 주민등록초본상의 기재사항에 따릅니다.
- 미필사유: 제2국민역, 병역면제, 연령미달, 입영연기 중, 여자 등을 기재합니다.

□ 학력

초등학교부터 본인의 최종학력을 모두 기재합니다.

- 학교명: 본인이 졸업한 학교명이 현재 폐교, 학교명의 변경 등의 사유로 존재하지 않는 경우에는 졸업당시의 학교명을 기재하시기 바랍니다.
- 기 간: 입학 연월일, 졸업 연월일을 기재하는 것을 원칙으로 하되 입학 연월, 졸업 연월만 기재하는 것도 가능합니다.
- 전공학과
- 학위: 재학 중인 경우는 기재하지 않습니다.
- 소재지: 고등학교 이상은 학교의 소재지를 기재합니다.(예시: ○○도 ○○시/군 등)

□ 경력

본인의 최근 경력이 나타나도록 기재합니다. 군인, 군(공)무원으로서의 재직경력뿐만 아니라 민간기업의 근무경력도 기재합니다.