

지방인재 합격자 관련서류 제출안내

■ 서류제출 대상

- 2025년도 국가공무원 7급 공채 선발 제1차시험 합격자(제1차시험 면제자 포함) 중 응시원서 접수 시 지방인재로 표기한 합격자 전원
 - ※ 사이버국가고시센터 내 "마이페이지-원서제출 내역"에서 응시원서 확인 가능
 - * 제2차시험에 응시하지 못하는 경우에도 반드시 제출하여 지방인재임을 입증해야 제1차시험 불합격처리 등 불이익 없음

■ 서류제출 기간 : 2025. 8. 20.(수) 09:00 ~ 8. 26.(화) 24:00

■ 서류제출 방법

- 제출 마감일자(2025. 8. 26.)까지 사이버국가고시센터 내(마이페이지 - 합격/성적 조회 - 지방인재 증빙서류 제출)에 반드시 업로드하여 제출해 주시기 바랍니다.
- 제출 시 양식에 맞추어 반드시 1개의 압축파일(파일명 : 성명(응시번호))로 제출해 주시기 바랍니다.

<파일명 예시>

학력기술서-성명(응시번호) ⇒ (예) 학력기술서-홍길동(70035001)	⇒ 압축	압축파일명 : 성명(응시번호) (예) 홍길동(70035001)
학력증명서-성명(응시번호) ⇒ (예) 학력증명서-홍길동(70035001)		

- ※ **학력기술서의 경우, 작성 후 반드시 자필 서명**(태블릿 전자서명 가능, **단순타이핑 불가**)하여 제출해야 함
- ※ 학력기술서, 학력증명서 **각각은 pdf 파일로 저장.**
- ※ **파일명 미준수 시 불이익이 발생할 수 있음**

■ 제출서류

- ① 지방인재 응시자 **학력기술서 1부** (붙임 서식을 다운받아 작성하여 제출)
- ② **학력증명서 1부** (응시원서 접수 시 출신 지방학교로 표기한 학교)
 - 후술하는 안내에 따라 관련 증빙서류를 발급받아 제출
 - ※ (서류발급기간) **응시원서 접수 시작일(2025. 5. 12)부터 서류제출 마감일(2025. 8. 26)까지 발급받은 것에 한해 인정**
 - ※ 추가 확인이 필요한 경우 별도 연락을 통해 추가 자료를 요구할 수 있음

■ 학력증명서 유형별 제출서류

아래의 유형별로 응시원서 접수 마감일 기준(2025. 5. 16.) 응시원서에 기재한 최종학력의 학교에 대한 서류를 제출하시기 바랍니다.

※ 대학 서류는 출신대학의 인터넷 증명서 발급을 이용한 증명서도 제출 가능

① 서울소재 대학에 다닌 적이 없는 경우

- 대학 졸업자 또는 졸업예정자 : 졸업증명서 또는 졸업예정증명서

- 대학 수료자 : 수료증명서

- 대학 중퇴자 : 제적(除籍)증명서

※ 제적(除籍)증명서가 발급되지 않는 학교의 경우 재적기간이 표기된 재적(在籍)증명서

- 대학 재학생 및 휴학생 : 재적(在籍)증명서

※ 재적증명서가 발급되지 않는 학교의 경우 재학생은 재학증명서, 휴학생은 휴학증명서

② 서울소재 대학에 다닌 적이 있는 경우

- 대학 졸업자 또는 졸업예정자

: 非서울소재(지방소재) 대학의 졸업증명서 또는 졸업예정증명서

- 대학 재학생 및 휴학생 (단, 휴학기간을 제외하고 2년이상 재학해야 함)

: 非서울소재(지방소재) 대학의 재적(在籍)증명서

※ 재적증명서가 발급되지 않는 학교의 경우 재학생은 재학증명서, 휴학생은 휴학증명서

③ 최종학력이 지방소재 고등학교 이하인 경우

- 졸업자 : 최종학력 학교의 졸업증명서

※ 출신학교를 직접 방문하거나 거주지 인근의 교육행정기관(초·중·고교, 교육청) 방문,
또는 정부24(<https://www.gov.kr>)에서 발급 가능

- 중퇴자 : 최종학력 학교의 제적(除籍)증명서(고등학교), 정원외관리증명서

(초·중학교) ※ 출신학교 또는 해당 시도 교육청에 발급방법 문의

■ 서류 미제출 및 허위 기재 등에 대한 조치 등

- 제출기한 내에 서류를 제출하지 않을 경우 제2차 시험 및 면접시험을 포함하여 지방인재 채용목표제의 적용을 받을 수 없습니다.
- 검증 결과 지방인재채용목표제의 적용을 받아 추가 합격한 사람이 지방인재에 해당하지 않을 경우(추가합격자 중 서류 미제출자 포함) 제1차 시험 합격이 취소되며 제2차 시험에 응시할 수 없습니다.
- 학력사항의 허위 기재, 고의 누락 등의 경우에도 해당 시험이 정지 또는 무효로 되거나 합격결정이 취소되고, 향후 5년간 국가공무원임용시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 기타 지방인재 관련 문의사항은 인사혁신처 통합인사정책과로 문의 주시기 바랍니다. (Tel : 044-201-8381, 8380)

※ 작성 요령

1. 인적사항

- 응시번호에는 시험 응시번호를 기재하며, 주소는 주민등록상의 주소지와 관계없이 반드시 본인이 직접 우편물을 받아볼 수 있는 곳으로 기재하고, E-mail과 수시 연락 가능한 전화번호·휴대폰번호 등을 기재

2. 학력사항

- 고교부터 대학까지의 모든 학력사항을 시간순서에 따라 빠짐없이 기재
 - ※ 단, 고교/대학 학력이 없을 경우 최종 학력사항만 기재
 - ※ 고등학교 이하 학력은 전공 미기재
- 기간 : 입학 ~ 졸업·졸업예정(수료 포함)/재적(재학, 휴학)/제적(중퇴) 기간을 연,월까지 기재
 - 편입학한 경우는 기간 앞에 '(편입)'을 표시하여 기재
 - 작성 예시 : (편입)2021.3.~2022.4.
 - 작성일 현재 재적(재학, 휴학) 중인 경우는 재적일을 작성일까지로 기재
- 학교명 : 학교명칭을 모두 기재하되, 「고등교육법」 제24조 상의 분교인 경우 대학명에 캠퍼스까지 기재
 - 「고등교육법」 제24조 상의 분교(“25.1.기준) : 건국대학교(충주), 고려대학교(세종), 동국대학교(경주), 연세대학교(원주), 한양대학교(안산)
- 전공 : 졸업·제적 증명서 등에 표기되는 전공을 기재(대학의 전공만 기재)
- 졸업/수료/제적/제적 : 작성일 현재 졸업인 경우는 졸업으로, 수료상태인 경우는 수료로 하며, 재학·휴학 중인 경우는 재적(在籍)으로, 중퇴 등 제적된 경우는 제적(除籍)으로 표기
- 학교 소재지 : 17개 광역자치단체(서울, 부산, 대구, 인천, 광주, 대전, 울산, 경기, 강원, 충북, 충남, 전북, 전남, 경북, 경남, 제주, 세종)중 하나로 표시
 - ※ 학교 소재지를 기재하되 분교는 분교 소재지, 캠퍼스는 본교 소재지로 기재

3. 제출방법

- 학력기술서 작성 후, **자필 서명한(전자서명 가능, 단순 타이핑불가) 파일(pdf로 저장)** 제출
 - 사이버국가고시센터 내(마이페이지 - 합격/성적조회 - 지방인재 증빙서류 제출) 업로드
 - 학력증명서와 함께 1개의 압축파일로 제출

<파일명 예시>

학력기술서-성명(응시번호) ⇒ (예) 학력기술서-홍길동(70035001)	⇒ 압축	압축파일명 : 성명(응시번호) (예) 홍길동(70035001)
학력증명서-성명(응시번호) ⇒ (예) 학력증명서-홍길동(70035001))		

- 문의처 : 인사혁신처 통합인사정책과(☎ 044-201-8381, 8380)