

2025년도 제1회 서울특별시교육청 지방공무원 9급 공개(경력)경쟁 임용시험 최종합격자 발표 및 임용후보자 등록 공고

2025년도 서울특별시교육청 지방공무원 9급 공개(경력)경쟁임용시험 최종합격자 발표 및 임용후보자 등록을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 9월 9일

서울특별시교육청인사위원회위원장

1. 최종합격자 발표

가. 최종합격자 명단: 【붙임 1】 과 같음

※ 응시자의 개인정보 보호를 위해 **응시번호만으로 합격자를 발표**하며, 어떠한 경우(응시자 본인 포함)라도 응시자의 합격여부 등 인적사항을 전화로 안내하지 않습니다.

나. 필기시험 성적 조회 안내

- 안내기간: 2025. 9.9.(화) ~ 12.31.(수)
- 안내방법: 온라인교직원채용 사이트(<https://edurecruit.go.kr>) 접속
[채용분야 '지방공무원' 선택 ▶ '서울특별시교육청' 선택 ▶ 로그인 ▶ '성적조회']

다. 면접시험 결과 공개 안내

- 공개대상: 면접시험 응시자 중 불합격자
- 공개정보: 종합평정결과(우수, 보통, 미흡) 및 평가결과를 종합한 상·중·하의 개수(단, 평정요소별 상·중·하는 비공개)
- 공개방법: 정보공개포털(<https://www.open.go.kr>)을 이용한 정보공개청구

2. 임용후보자 등록 안내

가. 등록대상: 최종합격자 전원

나. 등록일시: **2025. 9.19.(금) 14:00**

다. 등록장소: 서울특별시교육청 11층 강당

- (주소) 서울특별시 종로구 송월길 48

라. 제출서류: 모든 서류 오른쪽 상단에 **응시번호, 응시직렬(직류), 성명, 연락처** 기재

마. 준비물: **신분증, 사진(3cm×4cm 또는 3.5cm×4.5cm) 2매**, 검정색 필기도구

- 사진 뒷면에 응시직렬, 응시번호 및 성명 기재

【공통 서류】

연번	(공통) 제출 서류	내용	비고
1	임용후보자 등록 원서 1부	붙임 서식 참고 성명과 서명은 자필, 정자로 기재	【붙임2】
2	주민등록표(초본) 1부	주민등록번호 모두 공개 주소지 변동사항 전체 포함 남성은 병역사항 포함하여 발급	2025. 8.30. 이후 발급
3	기본증명서 1부	일반이 아닌 “상세” 증명서 발급 단면출력, 스테이플러 사용금지 주민등록번호 모두 공개	2025. 9.9. 이후 발급
4	가족관계증명서 1부	단면출력, 스테이플러 사용금지 주민등록번호 모두 공개	2025. 9.9. 이후 발급
5	공무원 채용 신체검사서 1부	원본 제출 “[공무원 채용 신체검사 규정]에 의하여 판정함” 이라는 문구 확인	【붙임3】
6	성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄 전력 조회 동의서 1부	붙임 서식 참조 성명과 서명은 자필, 정자로 기재	【붙임4】
7	개인정보 수집 및 이용 동의서 1부	붙임 서식 참조 성명과 서명은 자필, 정자로 기재	【붙임5】
8	행정정보 공동이용 사전동의서 1부	붙임 서식 참조 성명과 서명은 자필, 정자로 기재	【붙임6】
9	최종학력증명서 1부	졸업, 재학, 휴학, 재적 증명서 검정고시 합격증 사본	
10	본인명의통장 1부	사본	

1) 임용후보자 등록 원서 1부 【붙임 2】

- 【붙임 2】 서식을 활용하여 자필 또는 워드로 작성
- 워드로 작성 시 임용후보자 성명과 서명은 자필, 정자로 기재(누락 주의)
- 단면으로 출력 (양면출력 금지, 스테이플러 사용하지 말 것)
- 반명함(3cm×4cm 또는 3.5cm×4.5cm) 사진 부착 필수

2) 주민등록표(초본) 1부 (최종합격자 주소지 및 병역사항 확인용)

- 2025. 8.30.(면접시험일) 이후 발급한 것으로 주소지 변동 내역 전체 포함
- 남성 군필자의 경우 병역 사항 포함
- ※ 온라인 발급처: 정부24(<https://www.gov.kr>)

3, 4) 기본증명서 1부, 가족관계증명서 1부

- 2025. 9.9.(최종합격자 발표일) 이후 발급
- 주민등록번호 전부 공개, '상세' 증명서 발급('일반' 발급 아님)
- ※ 온라인 발급처: 대법원 전자가족관계등록시스템(<https://efamily.scourt.go.kr>)

5) 공무원 채용 신체검사서 1부 【붙임 3】

- 「공무원 채용 신체검사 규정」 제3조 및 「건강검진기본법」 제14조에 따라 일반 검진기관으로 지정받은 의료기관 및 보건소에서 발급하며 검사 시 사진 2매 필요
- ※ 검진기관 해당여부는 의료기관 및 보건소에 문의
- ※ 신체검사 발급기간 3 ~ 4일 소요
- 채용 신체검사서는 반드시 “「공무원 채용 신체검사 규정」에 의하여 판정함”이라는 문구가 들어가야 함
- 공무원 채용 신체검사서의 유효기간은 1년이므로 1년 이내에 발급받은 신체검사서가 있으면 제출 가능하며, 반드시 원본을 제출하여야 함
(1년 이내라 함은 제출일 기준)

6) 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부 【붙임 4】

- 【붙임 4】 서식을 활용하여 자필 또는 워드로 작성
- 워드로 작성 시 임용후보자 성명과 서명은 자필, 정자로 기재(누락 주의)

7) 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 【붙임 5】

8) 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 【붙임 6】

9) 최종 학력(졸업·재학·휴학·재적) 증명서 1부

- 검정고시 합격증 사본도 가능

10) 본인 명의 통장 사본 1부(교육훈련 여비 지급용)

【해당자별 서류】

11) 호봉 획정을 위한 경력기간 합산 신청서 **【붙임 7】**

- (대상) 공무원경력, 군복무경력, 지방자치단체 및 국가기관 등 근무경력 및 유사 경력 인정 대상자
 - ※ 군복무 경력은 주민등록초본으로 확인하여 기재
- (첨부서류) 경력증명서 첨부, 직렬별 관련 자격증 사본
 - ※ 발급기관 담당자 연락처 반드시 기재

12) 인적사항 변경 신청서 **【붙임 8】**

- (대상) 응시원서 접수 이후 “개명 또는 주민등록번호”가 변경된 사람
- (첨부서류) 증빙서류 첨부

13) 임시직 근무 희망서 **【붙임 9】**

- (대상) [공개경쟁임용시험](#) 임용후보자 중 임용대기 기간에 우리교육청 소속 기관에서 임시직 근무를 희망하는 경우
 - ☞ **【붙임 9】** 「임시직 근무 희망서」 제출
- 희망서를 제출한 임용후보자의 정보는 우리교육청 소속 기관에 안내 예정이며, 각 기관에서 개별 연락
- 임시직 근무자에게는 급여 지급, 한 기관에서 계속하여 3개월 이상 근무 시 50%의 경력(호봉 획정을 위한 경력) 인정

14) 실무수습 신청서 **【붙임 10】**

- (대상) [교육행정직렬](#) 임용후보자 중 임용대기 기간에 실무수습을 희망하는 경우
 - ☞ **【붙임 10】** 「실무수습 신청서」 제출
- 실무수습 기간은 선택사항이 아니며, 임용후보자 명부순으로 대상자 선정 예정

15) 임용유예 신청서 【붙임 11】

- (대상) 학업의 계속, 6월 이상의 장기요양이 필요한 질병 치료, 임신하거나 출산한 경우, 기타 부득이한 사정으로 임용유예를 원할 경우 구체적인 증빙 자료를 첨부하여 신청 가능
- 등록일에 신청서 제출(등록일 이후는 부득이한 경우를 제외하고는 신청 불가)
☞ 【붙임 11】 임용유예 신청서(증빙서류 제출)
- 증빙서류
 - 1) 학업의 계속: 재학증명서
 - 2) 6개월 이상의 장기요양이 필요한 질병이 있는 경우: 진단서
 - 3) 임신하거나 출산한 경우: 임신-진단서, 출산-주민등록등본
 - 4) 그 밖에 부득이하다고 인정되는 경우
- 유의사항
 - 1) 신규임용후보자 명부 유효기간(공개경쟁임용시험 2년, 경력경쟁임용시험 1년) 내에서 원하는 유예기간을 분명하게 하여 신청해야 합니다.
 - 2) 경력경쟁임용시험 합격자의 경우 학업의 계속을 위한 임용유예 신청을 할 수 없습니다.
 - 3) 학업의 계속을 위한 유예의 경우 등록 시점에 대학에 재학 중인 경우에만 신청 가능하며, 등록 후 새롭게 진학하는 경우에는 신청할 수 없습니다.
 - 4) 증빙 자료 확인 및 우리교육청의 인력 수급 현황 등을 고려하여 임용유예 여부를 결정하고 통보합니다.
 - 5) 임용유예 사유가 소멸된 경우에는 지체없이 「임용유예 철회서」를 제출하여야 합니다. ☞ 【붙임 12】 임용유예 철회서
 - 6) 임용유예자가 유예기간이 종료된 후에는 그 기간을 연장할 수 없습니다.

16) 합격증명서 발급이 필요할 경우, toon81@sen.go.kr로 합격증명서를 회신받을 수 있는 신청인 본인의 이메일 주소 송부

- 이메일 제목: 2025년도 지방공무원 9급 합격증명서 발급요청
- 이메일 내용: 응시번호, 이름, 생년월일, 휴대전화번호 작성

3. 유의사항

가. (임용후보자 등록) 임용후보자 등록은 구비서류 및 준비물을 지참하여 지정된 등록일자에 응시자 본인이 직접 등록하여야 합니다.

나. (임용포기) 임용후보자 등록 기간 내에 등록을 하지 않을 경우 「지방공무원 임용령」 제11조제3항에 따라 임용 의사가 없는 것으로 간주하고 임용을 포기한 것으로 처리합니다.

※ 임용 의사가 없는 경우 임용 포기서 【붙임 13】 작성 및 등기우편 또는 이메일 제출

주소: (03178) 서울특별시 종로구 송월길 48, 서울특별시교육청 총무과 인재개발팀
이메일: toon81@sen.go.kr (신분증 사본 첨부)

다. (합격의 취소) 최종합격이 결정된 사람이라도 「지방공무원법」 제31조의 결격사유에 해당 되거나 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지된 사람, 시험시행 공고상의 응시자격이 없는 것으로 확인된 사람 및 기타 시험 시행계획(공고)에서 정한 사항을 위반한 사람, 공무원 채용 신체검사 결과 불합격한 사람은 합격 및 임용(후보자 등록)을 취소합니다.

라. 증명사진 부착 서류 제출 시 참고사항

- 1) 대상: ① 임용후보자 등록원서 ② 공무원 채용 신체검사서
- 2) 원서접수 시 등록한 사진과 동일한 사진을 부착하되, 기존 사진을 분실한 경우 최근 3개월 이내 새로 촬영한 사진을 부착

4. 신규임용후보자 교육

가. 교육기간: 2025.10.13.(월) ~ 2025.10.31.(금) 예정(비합숙, 15일간)

※ 교육기간은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

나. 교육대상자: **최종합격자 전원(의무)**

※ 「지방공무원 교육훈련법 시행령」 제12조에 따라 기본교육훈련과정 이수 후 임용 가능

다. 자세한 일정 및 세부사항 추후 개별 안내

라. 시설관리직렬은 산업안전보건교육(사이버교육) 추가 이수

☞ 【붙임 14】 산업안전보건교육 수강 안내 참조(시설관리직렬만 해당)

기타 자세한 사항은 서울특별시교육청 총무과 인재개발팀 공무원채용담당
(☎02-399-9236)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임 1. 최종합격자 명단 1부.

2. ~ 13. 임용후보자 제출서류 각 1부.

14. 신규채용자(시설관리직렬) 산업안전보건교육 수강 안내 1부.

【붙임 1】

**2025년도 제1회 서울특별시교육청 지방공무원 9급
공개(경력)경쟁임용 최종 합격자 명단**

I 공개경쟁임용시험

【 교육행정(일반) : 49명 】

10021	10095	10113	10291	10333	10404
10463	10496	10513	10523	10578	10615
10698	10706	10713	10777	10930	10982
11030	11047	11064	11086	11146	11148
11250	11301	11339	11341	11385	11454
11477	11571	11599	11608	11657	11661
11753	11761	11777	11806	11808	11915
11951	12120	12275	12303	12334	12361
12376					

【 교육행정(장애인) : 7명 】

30007	30008	30017	30029	30031	30032
30051					

【 교육행정(저소득층) : 2명 】

31041 31060

【 사서(일반) : 5명 】

50022 50039 50063 50163 50174

【 사서(장애인) : 1명 】

52003

【 공업(일반기계) : 2명 】

70013 70025

II**경력경쟁임용시험****【 시설관리(일반) : 35명 】**

80004	80017	80023	80031	80033	80037
80038	80045	80066	80073	80084	80087
80088	80093	80101	80108	80122	80125
80131	80150	80153	80166	80201	80205
80218	80225	80236	80248	80251	80274
80283	80296	80297	80320	80323	

【 시설관리(보훈청추천) : 6명 】

81001	81005	81006	81010	81011	81012
-------	-------	-------	-------	-------	-------

〈 제출서류 목록 〉

※ 등록서류에는 스테이플러, 수정테이프 등 사용 금지, 성명과 서명은 반드시 자필, 정자로 기재

연번	서류	내용	비고
1	임용후보자 등록 원서 1부	붙임 서식 참조 성명과 서명은 자필, 정자로 기재	붙임2
2	주민등록표(초본) 1부	주민등록번호 모두 공개 주소지 변동사항 전체 포함 남성은 병역사항 포함하여 발급	2025.8.30. 이후 발급
3	기본증명서 1부	일반이 아닌 “상세” 증명서 발급 단면출력, 스테이플러 사용 금지 주민등록번호 모두 공개	2025.9.9. 이후 발급
4	가족관계증명서 1부	단면출력, 스테이플러 사용 금지 주민등록번호 모두 공개	2025.9.9. 이후 발급
5	공무원 채용 신체검사서 1부	원본 제출 (지정의료기관, 보건소 등) “「공무원 채용 신체검사 규정」에 의하여 판정함 이라는 문구 확인	붙임3
6	성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부	붙임 서식 참조 성명과 서명은 자필, 정자로 기재	붙임4
7	개인정보 수집 및 이용 동의서 1부	붙임 서식 참조 성명과 서명은 자필, 정자로 기재	붙임5
8	행정정보 공동이용 사전동의서 1부	붙임 서식 참조 성명과 서명은 자필, 정자로 기재	붙임6
9	최종 학력 증명서 1부	졸업, 재학, 재적, 휴학 증명서 검정고시 합격증 사본	
10	본인 명의 통장 1부	사본	
해당자	호봉 획정을 위한 경력기간 합산 신청서 1부	병적증명서, 경력증명서, 자격증 사본 첨부 ※ 최근 3개월 이내에 발급	붙임7
해당자	인적사항 변경신청서	증빙서류 첨부	붙임8
해당자	임시직 근무 희망서	공개경쟁임용시험 임용후보자만 해당	붙임9
해당자	실무수습 신청서	교육행정직렬 임용후보자만 해당	붙임10
해당자	임용유예 신청서	임용유예 사유별 증빙서류 첨부	붙임11
해당자	임용유예 철회서	제출 전 채용담당자에게 사전 연락	붙임12
해당자	임용 포기서	신분증 사본 첨부	붙임13

【붙임 2】 모든 페이지(단면 출력) 우측 상단에 본인의 응시번호, 응시지점, 성명, 연락처 기재, 서명란 반드시 자필 서명

임용후보자등록원서(원본)

※등록번호		제 회 번		③ 응시연도 및 회 수		(2025)년도 제1회	
※ 9 급		직		응시번호		번	
				직 급 별			
① 성 명	(한글)			② 희망지역		※ 등록심사	
	(한문)			제1지역	구	사진대조	서류심사
	(영문)			제2지역	구	인	인
④ 주 소						(사진부착) (3cm × 4cm) (3.5cm × 4.5cm)	
⑤ 연 락 처	전화번호 :						
	휴대폰 :						
⑥ 병 역	○ 병역필 / ○ 면제 / ○ 미필 / ○ 여성						
⑦ 학 력							
부터	까지	학 력		전공 · 부문 · 과목			
⑧ 자 격 면 허				⑨ 상 별			
연 월 일	종 별			연 월 일	사 항		
⑩ 경 력							
부터	까지	경 력 사 항			발령청		

(※ 응시원서 부분 첨부란)

① 비상연락처

관계	성명	연락처	

위 본인은 시험응시합격자와 동일인으로서, 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 서약하며, 임용후보자로서 등록하고자 출원합니다.

년 월 일

출원자

(인)

서울특별시교육감 귀하

원서 작성 요령

가. 등록원서는 한글로 작성(워드 또는 펜으로 기재)하되, 한글만으로는 애매한 것은 ()안에 한자를 쓴다.

나. 숫자는 상용 숫자를 사용하되 연월일에 있어서는 2025년 9월 9일을 2025. 9. 9.과 같이 기재한다.

다. 각 란은 다음 요령에 따라 기재하며 ※란은 기재하지 않는다.

- ① 성 명 ... 한글과 한자를 모두 기재한다.
- ② 회 망 지 역 ... 희망지역은 제1희망, 제2희망으로 구분하여 각각 구 단위로 기재한다.
- ④ 주 소 ... 우편물이 송달될 수 있도록 정확한 주소를 기재
- ⑤ 연 락 처 ... 본인에게 직접 연락이 될 수 있는 전화번호를 기재
- ⑥ 병 역 관 계 ... 남성인 경우 '병역필', '면제', '미필' 중 체크(√), 여성인 경우 '여성' 체크(√)
* 남성인 경우 군 복무 중인 경우 '미필'에 체크(√)
* 여성인 경우 군 복무 중 또는 군 복무를 마쳤더라도 '여성'에 체크(√)
- ⑦ 학 력 ... 중학교 이상 학력만 기재하며 ○년 졸업, ○년 수료, ○년 중퇴 등 수업년수를 기재
- ⑧ 자 격, 면 허 ... 각종 시험합격, 자격, 면허 등을 종류별로 기재
- ⑨ 상 별 ... 수상사항, 공무원 징계처분, 형사상의 처벌 등을 기재
- ⑩ 경 력 ... 공무원 경력 및 공공단체 등 유사 경력 기재
- ⑪ 비 상 연 락 처 ... 본인과 연락이 되지 않을 때 연락이 닿을 수 있는 연락처를 기재

[작성예시] 응시번호: 00000 응시직렬(류): 교육행정(일반) 성명: ○○○, 연락처: 010-0000-0000

(음영 미기재)

임용후보자등록원서(원본)

※등록번호	제 회 번
※ 급	직

③ 응시연도 및 회수	2025년도 제1회	
응시지구(기호) 응시번호	지구	번
직 급 별	9급 ○○○○직	

① 성 명	(한글) ○○○○	② 희망지역 (25개 자치구 중 택1)	※ 등록심사	
	(한문) ○○○○	제1지역 서초구	사진대조	서류심사
	(영문) ○○○○	제2지역 중구	㉠	㉠

④ 주 소	(예시) 서울특별시 종로구 송월길 48 (우편번호 03178) ※ 우편물이 송달될 수 있도록 정확한 주소 기재	(사진부착) 사진파일 삽입 시 컬러 인쇄
⑥ 연 락 처	전화번호 : 02-399-9236 휴대전화 : 000-0000-0000	
⑦ 병 역	○ 병역필 / ○ 면제 / ○ 미필 / ○ 여성	

⑧ 학 력 상위 학교급이 상단에 위치할 수 있도록 역순으로 연·월까지 기재 (검정고시 학력 인정 시 해당 학교급에 표기)

부터	까지	학 력	전공·부문·과목
2010. 3.	2014. 2.	○○대학교 졸업	행정학과
2007. 3.	2010. 2.	○○고등학교 졸업	
2004. 3.	2007. 2.	○○중학교 졸업	

⑨ 자 격 면 허 (사서, 시설관리 직렬만 작성) ⑩ 상 별 (공무원 재직 시 포상/서훈 및 징계/형별만 작성)

연 월 일	종 별	연 월 일	사 항

⑪ 경 력 (공무원 경력만 작성)

부터(연월일)	까지(연월일)	경 력 사 항	발령청

[작성예시] 응시번호: 00000 응시직렬(류): 교육행정(일반) 성명: ○○○, 연락처: 010-0000-0000

(※ 응시원서 부분 첨부란)

⑫ 비상연락처

관계	성명	연락처	
모	이○○	010-0000-0000	
배우자	이○○	010-0000-0000	
자녀	김○○	010-0000-0000	
동생	김○○	010-0000-0000	

위 본인은 시험응시합격자와 동일인으로서, 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 서약하며, 임용후보자로서 등록하고자 출원합니다.

0000 년 00 월 00 일

▲ 본인이 등록원서를 작성한 날짜 기재

출원자 ○○○ (자필) 정자로 기재)

▲ 반드시 자필, 정자로 서명

서울특별시교육감 귀하

【붙임 3】 모든 페이지(단면 출력) 우측 상단에 본인의 응시번호, 응시직렬, 성명, 연락처 기재, 서명란 반드시 자필 서명

■ 공무원 채용 신체검사 규정 [별지 제1호서식] <개정 2021. 1. 5.>

(앞쪽)

신체검사용 채용 신체검사서

※ 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

① 구 분	② 시험실시 기관	③ 응시직명	④ 응시번호	⑤ 성 명	사 진 (3.5cm × 4.5cm) ※ 압인 또는 계인
⑥ 검사 시					
⑦ 재 사용				⑧ 주민등록번호	

검 사 내 용

키	cm	체 중	kg
허리둘레	cm	혈 압	
(교정)시력	좌: () 우: ()	색 신 (색 각)	(교정)청력 좌: () 우: ()
종 양 질 환		이 비 인 후 질 환	
호 흡 기 질 환		심 혈 관 질 환	
소 화 기 질 환 (간 질 환 포함)		신장/비뇨기계질환	
내 분 비 질 환		혈 액 질 환	
신 경 질 환		피 부 질 환	
근골격계 질 환		안 질 환	
정 신 질 환		흉부 X선 검사	
기 타			

위와 같이 검사했습니다.

년 월 일

검사자(담당의사)

(서명 또는 인)

검사 결과	[]합 격	합격 사유
합격 여부	[]판 정 보 류	
판정보류 사유 (질환명 및 재신체검 사 필요 사유 등)	* 필요시 소견서 별도 첨부	

「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 위와 같이 판정했음을 증명합니다.

년 월 일

검진기관의 장

(서명 또는 인)

유효기간	판정일부터 1년
------	----------

유의사항 및 작성방법

[응시자]

- 응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.
 - ②란은 시험실시기관을 적어야 합니다.
(예: 인사혁신처, 국세청 등)
 - ③란에는 응시한 직명을 적어야 합니다.
(예: 9급 세무직, 7급 전기직 등)
 - ⑦란은 신체검사 후 1년 이내에 같은 직렬의 다른 시험에 응시하는 등의 사유로 다시 사용할 경우에 적어야 합니다.
- 응시자는 굵은 선 안쪽의 사항을 모두 적은 후에 신체검사서를 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 함께 신체검사를 실시하는 검진기관에 제출해야 합니다.
 - ※ 응시자는 본인 질환에 대해 별지 제2호서식의 전문의 소견서를 미리 제출할 수 있습니다.

[검진기관]

- 응시자의 사진에는 반드시 압인(押印: 도장을 눌러 찍음) 또는 계인(결침도장)을 해야 합니다.
 - "검사 내용"란은 검사자가 검사 결과를 적고 확인해야 합니다.
 - 검사 결과 기재의 예: 질병명(심부전증, 백혈병, 척수종양 등)을 적거나 "정상", "양호", "이상 없음" 등으로 적어야 합니다.
 - ※ 필수사항: 질병이 있는 경우 "합격" 또는 "불합격"과 관계없이 반드시 질병명을 적어야 합니다.
 - ※ 검진기관에서는 필요시 병원에서 건강검진을 위해 활용하고 있는 문진표를 채용 신체검사에 활용할 수 있습니다.
 - 임산부나 흉부X선 검사를 받을 수 없는 특별한 건강상의 이유가 있는 응시자에 대해서는 흉부X선 검사를 면제할 수 있으며, 이 경우 면제 사유를 흉부X선 검사 항목에 적습니다.
 - (작성 예시) 임산부인 경우 "임신으로 인해 흉부X선 검사 면제"라고 적습니다.
 - "검사 결과 합격 여부"란 등에는 신체검사를 실시한 검진기관의 장이 판정 결과 등을 해당 []안에 "√"로 표시하고 그 사유 등을 적어야 합니다.
 - ※ 응시자가 본인 질환에 대해 전문의 소견서를 미리 제출한 경우 판정에 참고합니다.
 - 합격 사유 기재의 예
 - '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하지 않음
 - 0000 질환에 해당하나 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능함
(예시: '만성골수성백혈병'에 해당하나 글리벡 복용 후 세포유전학적 완전 관해(官解)에 도달하여 정상적인 업무수행이 가능함)
 - 판정보류 사유 기재의 예
 - 0000 질환에 대해서는 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 000000 분야 전문의의 재신체검사 필요
(예시: 중추신경계 염증성 질환이 있는 경우로 팔다리가 쇠약하여 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 신경과 분야 전문의의 재신체검사가 필요함)
 - ※ 응시자의 질환이 '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하는지에 대해 판단이 곤란한 상황으로 관련 분야의 전문의가 재신체검사를 실시해야 한다고 판단되는 경우에 판정보류로 기재합니다.
- 검사 결과에 대한 판정은 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라야 합니다.

[참고] [채용 신체검사서 발급 예시]

■ 공무원 채용 신체검사 규정 [별지 제1호서식] <개정 2021. 1. 5.>

(앞쪽)

신체검사용 채용 신체검사서

※ 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다. ▼응시자 작성란

① 구 분	② 시험실시 기관	③ 응시직명	④ 응시번호	⑤ 성 명	◇◇◇
⑥ 검사 시	서울특별시교육청	교육행정(일반)	10000	⑧ 주민등록번호	000000-0000000
⑦ 재 사용					

사 진
(3.5cm × 4.5cm)

▲ 검진기관
사진 압인 또는 계인

검 사 내 용

키	cm	체 중	kg
허리둘레	cm	혈 압	
(교정)시력	좌: () 우: ()	색 신 (색 각)	(교정)청력 좌: () 우: ()
종 양 질 환		이 비 인 후 질 환	
호 흡 기 질 환		심 혈 관 질 환	
소 화 기 질 환 (간 질 환 포함)		신장/비뇨기계질환	
내 분 비 질 환		혈 액 질 환	
신 경 질 환		피 부 질 환	
근골격계 질 환		안 질 환	
정 신 질 환		흉 부 X선 검사	
기 타			

위와 같이 검사했습니다. ▲검진 기관 결과 작성란

0000 년 00 월 00 일

▼담당의사 서명 누락되지 않도록 확인

▼판정결과 누락되지 않도록 확인 검사자(담당의사) ○○○ (서명 또는 인)

검사 결과 합격 여부	[√]합 격 []판 정 보 류	합격 사유	검진기관 작성란
판정보류 사유 (질환명 및 재신체검사 필요 사유 등)	* 필요시 소견서 별도 첨부		

「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 위와 같이 판정했음을 증명합니다.

▲해당문구 반드시 기재, 하단 병원직인(서명) 확인 0000 년 00 월 00 일

검진기관의 장 △△△병원 (서명 또는 인)

유효기간	판정일부터 1년
------	----------

【붙임 4】 모든 페이지(단면 출력) 우측 상단에 본인의 응시번호, 응시직렬, 성명, 연락처 기재, 서명란 반드시 지필 서명

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 서울특별시교육감 소속 지방공무원 신규임용예정자로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

서울특별시지방경찰청장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

【붙임 5】 모든 페이지(단면 출력) 우측 상단에 본인의 응시번호, 응시직렬, 성명, 연락처 기재, 서명란 반드시 지필 서명

개인정보 수집 및 이용 동의서

■ 서울특별시교육청은 공무원 임용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집·이용합니다.

항 목	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처, 병역사항, 학력, 경력, 자격사항
수집·이용 목적	서울특별시교육청 지방공무원 임용후보자 등록 관리, 결격사유 및 범죄경력 유무 조회
보유·이용 기간	임용 후 파기

※ 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 임용 등에 있어서 불이익을 받을 수 있습니다.
- 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

☞ 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

■ 고유식별정보 처리 안내

항 목	주민등록번호
수집·이용 목적	결격사유 및 범죄경력 유무 조회
보유·이용 기간	임용 후 파기

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「지방공무원법」 제31조 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. []

■ 개인정보 제3자 제공 안내

제공받는 기관	경찰청(소속기관 포함)	자격증 발급기관, '호봉 획정을 위한 경력기간 합산신청서'에 기재한 근무기관(업체)
항 목	성명, 주민등록번호	성명, 생년월일, 자격사항, 경력
제공 목적	결격사유 및 범죄경력 유무 조회	자격요건 검증, 가산점 진위여부 및 경력 조회
보유·이용 기간	임용 후 파기	임용 후 파기

※ 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 제3자 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 임용 등에 있어서 불이익을 받을 수 있습니다.

☞ 개인정보 제3자 제공에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

년 월 일

성명 : (서명)

【붙임 6】 모든 페이지(단면 출력) 우측 상단에 본인의 응시번호, 응시직렬, 성명, 연락처 기재, 서명란 반드시 지필 서명

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭: 서울특별시교육청

2. 이용사무(이용목적): 결격사유 및 범죄경력 유무 조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	결격사유 유무 조회		
2	범죄경력 유무 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법 시행령」 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(주민등록 여권 외국인등록 운전면허) 번호 : _____

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

【붙임 7】

모든 페이지(단면 출력) 우측 상단에 본인의 응시번호, 응시직렬, 성명, 생년월일, 연락처 기재, 서명란 반드시 자필 서명

■ 지방공무원보수업무등 처리지침(지방공무원봉급업무 처리기준) [별지 제1호 서식]

호봉 획정을 위한 경력기간 합산신청서

[] 공무원경력, [] 군복무경력, [] 유사경력

응시번호	경력기간 (연·월·일)			응시직렬	성명			
업체명	직종 및 직급	부	까지	기간	1주간 근무시간	면직일	승급제한사유 및 승급제한기간 (연·월·일)	특별승급사유 및 특별승급 (○급○호→○호)
		년	월	일				

「지방공무원보수규정」 제8조 및 제9조제2항의 규정에 의하여 초임호봉의 획정과 새로운 경력을 합산하고자 경력증명서를 첨부하여 신청합니다.

첨부: 병적증명서/경력증명서/자격증 ()부.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

서울특별시교육감 귀하

[작성예시]

응시번호: 00000 응시직렬(류): 교육행정(일반) 성명: ○○○, 생년월일: 000000, 연락처:010-0000-0000

■ 공무원보수 등의 업무지침 제1장 [별지 제1호 서식]

호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서

[]공무원경력, []군복무경력, []유사경력

응시번호		응시직렬		성명				
업체명	직종 및 직급	경력기간 (연·월·일)			1주간 근무 시간	면직일	승급제한사유 및 승급제한기간 (연·월·일)	특별승급사유 및 특별승급 (○급○호→○호)
		부터	까지	기간				
군경력	육군 병장	2007.10.08.	2009.10.07.	2년				
○○시청	지방행정 8급	2014.01.01.	2021.08.18.	7년7월18일	40시간	2021.08.19.	육아휴직(첫째) (2020.01.01.~ 2020.12.31.)	해당없음
○○공단	계약직	2011.05.01.	2013.06.29.	2년2월29일	20시간	2013.06.30.	해당없음	해당없음
○○교육청	지방교육 행정7급	2018.01.01.	현재	재직중		면직예정일 기재		

<경력합산신청서 작성 시 참고사항>

- ※ 승급제한사유: 휴직 및 징계 등 해당되는 이력 작성
- ※ 육아휴직의 경우 첫째, 둘째 등 반드시 표기하고, 「지방공무원 보수규정」 제14조(승급기간의 특례) 제3항2에 해당하는 경우 증빙자료 제출(증빙자료를 제출하지 않는 경우 승급기간 특례 대상이 아닌 것으로 보고 미적용)

「지방공무원보수규정」 제8조 및 제9조제2항의 규정에 의하여 초임호봉의 획정과 새로운 경력을 합산하고자 경력증명서를 첨부하여 신청합니다.

- 첨부 1. 병적증명서 1부. ※ 군경력 기재시 병적증명서 제출 필수
2. 경력증명서 1부. ※ 경력증명서 발급 담당자의 연락처, 이메일주소 기재하여 제출

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

서울특별시교육감 귀하

[참고] 경력종류별 호봉인정을 및 증빙서류

○ 주요 인정 경력

구분	분야	내용	인정률	증빙서류	비고
공무원 경력	공무원 경력	· 국가직, 지방직 등	100%	경력증명서	호봉 및 경력 인정
	군경력	· 현역군인 (병·부사관·준사관, 장교, 상근예비역, 보충역·대체역 등)		병적증명서	
유사 경력	민간 (전문분야)	· 회사, 법인 등 (임용직렬과 동일분야 에 종사한 경우)	100%	①경력증명서 ②관련자격증 (면허증) 등 증빙자료 (해당자만)	호봉만 인정
	지자체 및 국가기관	· 지자체 및 국가기관(학교 포함) 등에서 연속해서 3개월 이상 근무 ※1회 계약 시 연속해서 3개월 이상 근무하여야 함 (계약기간 예시: 2025.3.1.~5.30.)	동일 100%이내 비동일 50%이내		
	기타	· 공공기관 근무	동일 100%이내 비동일 70%이내		
		· 사립학교 교직원	동일 100%이내 비동일 70%이내		
		· 사립학교 임시(기간제) 교원	동일 100%이내 비동일 50%이내		
· 국공립학교 임시(기간제) 교원		동일 100%이내 비동일 70%이내			

※ 공통: 주15시간 이상 근무한 경력에 한해 인정

※ 경력증명서 1부(최근 3개월 이내 발급한 원본, 해당자에 한함)

- 경력제외기간(휴직 등)이 기재되어 있어야 함

- 민간분야 경력의 경우 **발급기관의 담당자 성명 및 연락처, 이메일주소 기재하여 제출**

- 건설기술인협회에서 발급하는 **건설기술인 경력증명서**는 참고자료로는 활용될 수 있으나 경력 인정을 위한 **경력증명서로는 활용할 수 없으므로 근무기관 명의로 발급한 경력증명서 제출**

※ 유사경력의 경력인정 환산율은 근무경력 관련 여러 정황(업무의 성격, 전문성, 근무기간, 근무형태 등)을 고려하여 「호봉경력평가심의회」의 심의를 거쳐 최종 결정

※ 자세한 사항은 2025년 지방공무원보수업무 등 처리지침(행정안전부예규 제334호, 2025. 7. 18.) 참고

※ 기타 문의사항: 총무과 인사팀 (02-399-9234)

○ 자주하는 질문

[Q] 유사경력에서 동일분야라 함은 무엇을 의미하나요?

- 자격증 면허증 박사학위 취득 후 그와 동일한 전문분야에서 근무한 경력을 말합니다.

- 다만, 동일한 직장에서 동일한 업무를 계속하여 수행하던 중 자격증을 취득하여 자격증 취득 전후 업무 동일성이 인정되고, 해당 경력이 임용예정 직렬 및 직류의 업무와 동일한 경우는 자격증 취득 전 경력도 인정됩니다.

[Q] 교육행정직렬의 경우 호봉으로 인정되는 주요 경력은 어떤 것이 있나요?

- 지방자치단체 및 국가기관, 국공립학교에서 연속해서 3개월 이상 근무한 경력, 공공기관 (공기업, 공사,공단, 공공법인 등) 사립학교 교직원, 국공립학교 및 사립학교 임시(기간제)교원으로 근무한 경력은 해당 인정률에 따라 인정됩니다.
- 교육행정직렬의 경우 민간 전문분야 근무 경력은 인정되지 않습니다.

[Q] 기타 직렬의 경우 호봉으로 인정되는 주요 경력은 무엇인가요?

- 기타 직렬의 경우 임용예정 직렬 및 직류와 동일한 분야에 직접 종사하면서 정기적인 보수를 지급받고 근무한 경력은 인정되니 [직렬별 관련 자격증] 현황을 참고하시기 바랍니다.

[Q] 지자체 및 국가기관(학교 포함) 등에서 3개월 이상 근무한 경력은 무슨 의미인가요?

- “3개월 이상”의 의미는 단일고용계약의 단위가 3개월 이상이 되는 경우를 의미합니다. 여러 건의 계약기간을 합친 총 기간을 의미하는 것이 아닙니다.

[Q] 민간회사에서 근무한 후 회사가 폐업한 경우 경력의 입증은 어떻게 해야하나요?

- 경력의 증명은 경력증명서에 의하여야 하나, 폐업 등으로 인해 경력증명서 발급 및 전력 조회 자체가 사실상 불가능할 경우에는 경력인정을 받기 위해 동일분야 종사여부, 정기적인 보수 지급여부, 상근여부를 증명할 수 있는 객관적인 증빙자료를 최대한 확보하여 제출하셔야 합니다. 객관적인 증빙자료로는 국민건강보험공단자료, 금융기관 보수 입금 내역, 세무서 근로소득납세증명, 고용보험 피보험 자격취득 신고서 등이 있으며 제출된 자료를 근거로 유사경력을 인정할지 여부는 최종적으로 서울특별시교육청 「호봉경력평가심의회」에서 판단하여 결정하게 됩니다.

[참고] 직렬별 관련 자격증

■ 지방공무원보수업무등 처리지침(지방공무원봉급업무 처리기준) [별표4]

호봉 획정을 위한 관련자격증의 상당계급기준표

직 렬	직 류	계 급				
		5급	6급	7급	8급	9급
행 정	교 육 행 정	변호사				
전 산	전 산	정보처리분야 기술사		정보처리분야 기사	정보처리분야 산업기사	정보처리분야 기능사
사 서	사 서		1급정사서		2급정사서	준사서
공 업	일 반 기 계	기계분야 기술사, 소방기술사	기계분야 기능장	기계분야 기사, 소방설비 (기계분야) 기사	기계분야 산업기사, 소방설비 (기계분야) 산업기사	기계분야 기능사
	일 반 전 기	전기분야 기술사, 소방기술사	전기분야 기능장	전기분야 기사, 소방설비 (전기분야) 기사	전기분야 산업기사, 소방설비 (전기분야) 산업기사	전기분야 기능사
보 건	보 건	의사, 한의사, 치과의사, 산업위생분야 기술사		수의사, 약사, 한약사, 산업위생분야 기사	간호사, 조산사, 위생사, 산업위생분야 산업기사	간호조무사, 임상병리사, 의무기록사, 방사선사, 물리치료사 치과기공사, 치과위생사, 작업치료사
시 설	일 반 토 목	토목분야 기술사		토목분야 기사, 방재기사	토목분야 산업기사	토목분야 기능사
	건 축	건축분야 기술사	건축분야 기능장, 건축사	건축분야 기사, 건축사보	건축분야 산업기사	건축분야 기능사
시 설 관 리	시 설 관 리		기능장 (전기)	기사 [전기, 전기공사, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비(전기분야), 소방설비(기계분야), 조경]	산업기사 [전기, 전기공사, 기계정비, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비(전기분야), 소방설비(기계분야), 조경]	기능사 (전기, 기계정비, 조경)

※ ○○분야라 함은 「국가기술자격법시행규칙」 별표 2 중 기술·기능분야의 “○○”란에 해당하는 자격증을 말함. 다만, 법령 개정으로 해당자격증 분야가 없는 경우 종전 법령 적용 가능하며, 「공무원임용시험령」 별표 8 경력경쟁채용등을 위한 자격증 구분표 중 1.국가기술자격법령상의 기술·기능분야 자격증표의 직렬·직류별로 규정된 자격증을 포함하되, 상당계급은 공무원 봉급업무 처리기준 별표 4에 준하여 적용한다.

[붙임 9] 모든 페이지(단면 출력) 우측 상단에 본인의 응시번호, 응시직렬, 성명, 연락처 기재, 서명란 반드시 지필 서명

임시직 근무 희망서

○ 시험구분: (2025)년도 서울특별시교육청 지방공무원 9급 공개경쟁임용시험
()직렬

○ 응시번호 :

○ 성 명 :

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

○ 전화번호 :

(휴대전화 :)

○ 근무희망지역(00구, 서울전지역 등으로 기재) :

위 본인은 임용대기 기간 중 서울특별시교육청 소속 기관에서의
임시직으로 근무를 희망하며, 이를 위해 각 기관에 본인의 성명과
연락처 등의 정보를 제공함에 동의 합니다.

년 월 일

신청인

(서명)

서울특별시교육감 귀하

※ 참고사항

- 서울특별시교육청 소속 기관에서 임시직 근무를 희망하는 자만 작성
(급여 지급, 한 기관에서 계속하여 3개월 이상 근무 시 경력 50% 인정)
- 제출자의 정보는 서울특별시교육청 소속 기관에 안내할 예정이며, 각 기관에서 개별 연락

【붙임 10】 모든 페이지(단면 출력) 우측 상단에 본인의 응시번호, 응시직렬, 성명, 연락처 기재, 서명란 반드시 지필 서명

실무수습 신청서

응시직렬(류):

응시번호:

생년월일:

성명:

상기 본인은 서울특별시교육청에서 시행한 2025년도 지방공무원 공개경쟁임용시험에 최종합격한 임용후보자로서 실무수습을 신청합니다.

근무희망지역 ¹⁾	실거주지 ²⁾	휴대전화	비고

1) 근무희망지역: 25곳 자치구 중 2곳 기재(예: 광진구, 성동구)

2) 실거주지: 도로명 주소까지 기재(예: 종로구 송월길 48, 파주시 와석순환로 401)

□ 개인정보의 수집·이용

- 제공 목적: 서울특별시교육청 신규임용후보자 실무수습제도 및 교육훈련 운영
- 제공 기관: 서울특별시교육청 및 실무수습기관
- 제공 항목: 생년월일, 거주지역, 휴대전화번호
- 보유기간: 실무수습기간 (경과 후 파기)
- 동의하지 않을 권리: 서울특별시교육청 신규임용후보자 실무수습제도 및 교육훈련 운영과 관련한 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있음. 단, 원활한 교육훈련 운영이 불가할 수 있음

개인정보 수집·이용에 동의하십니까? 예 아니요

년 월 일

성명:

(서명 또는 인)

서울특별시교육감 귀하

신규임용후보자 실무수습제도 운영 안내

실무수습의 의미

「지방공무원법」 제28조 및 「지방공무원 임용령」 제25조제1항에 따라 지방자치단체의 공개 경쟁시험에 합격한 사람이 신규임용 전에 공무원교육원, 일반교육기관, 행정기관에서 일정기간 직무수행에 필요한 기본지식을 습득(교육훈련과정 포함)하고 행정업무를 수행(보조) 하는 것

□ 실무수습제도는 이렇게 운영합니다.

- (대상자) 2025년도 지방공무원 신규임용후보자 중 실무수습 신청자
(대상직렬: 교육행정/사서/공업/시설관리 ※2026년 실무수습 대상 확대)
※ 신청자가 실무수습 전 임용될 경우 신청은 자동 취소되며, 신청자가 많아 실무수습 예산을 초과하는 경우 임용후보자 명부순으로 대상자 선정
- (기간) 2026년 상반기(3개월 운영, 구체적 일정은 미정)
- (업무) 급여(주 업무) 및 에듀파인 실무 등 실무수습부서의 장이 지정하는 업무
- (신청방법) 신청서 서식에 실무수습 근무희망지역 등을 작성하여 제출

□ 실무수습자의 신분 등은 다음과 같은 기준을 따릅니다.

- (신분 및 복무) 원칙적으로 공무원에 준한 권한과 책임 부여
 - 직무상 행위 및 벌칙을 적용할 때 공무원으로 의제
 - 근무시간, 휴가, 출장 등 복무사항은 일반직 공무원에 준함
 - 실무수습직원이 실무수습기간 중 결원에 따른 공무원 임용 시 실무수습 해제와 동시에 임용 발령
- (보수) 9급 1호봉 봉급, 시간외근무수당(정액분), 정액급식비, 4대 보험

구분 ('25년 기준)	봉급(1호봉)	시간외수당(정액분)	정액급식비	월보수액 계
일반직 9급	2,000,900	105,790	140,000	2,246,690

- (경력인정)
 - 시보기간 단축 가능(예: 실무수습기간이 1개월인 경우 1개월 단축 가능)
 - 호봉산정 및 경력평정 100% 인정. 다만, 「공무원연금법」의 재직기간과 「지방공무원 임용령」의 승진소요최저연수 미포함
- (성과면담 및 평가) 월 말일 기준으로 실무수습부서의 장이 면담·평가
- 자세한 사항은 지방공무원 인사분야 통합지침과 지방공무원 인사실무 참조

【붙임 11】 모든 페이지(단면 출력) 우측 상단에 본인의 응시번호, 응시직렬, 성명, 연락처 기재, 서명란 반드시 지필 서명

임용유예 신청서

- 시험구분: (2025)년도 서울특별시교육청 지방공무원 9급 공개(경력)경쟁임용시험
()직렬
- 응시번호 :
- 성 명 :
- 생년월일 :
- 주 소 :
- 전화번호 :
- (휴대전화:)
- 유예신청기간: 2025. 9. 9.부터 20 . . . 까지 (년 월)

위 본인은 () 사유로 위와 같이 임용유예를
신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명)

서울특별시교육감 귀하

※ 유예사유: 학업의 계속, 6월 이상의 장기요양을 요하는 질병이 있는 경우, 임신하거나 출산한 경우, 그 밖에 부득이하다고 인정되는 경우

< 증빙서류 첨부 >

※ 신청기간: 공개경쟁임용시험 - 2년 범위 내, 경력경쟁임용시험 - 1년 범위 내

【붙임 12】 모든 페이지(단면 출력) 우측 상단에 본인의 응시번호, 응시직렬, 성명, 연락처 기재, 서명란 반드시 지필 서명

임용유예 철회서

- 시험구분: (2025)년도 서울특별시교육청 지방공무원 9급 공개(경력)경쟁임용시험
()직렬
- 응시번호 :
- 성 명 :
- 생년월일 :
- 주 소 :
- 전화번호 :
(휴대전화:)
- 유예신청기간: 2025. 9. 9.부터 20 . . . 까지 (년 월)

위 본인은 임용유예 사유가 소멸되어 위와 같이 임용유예
철회서를 제출합니다.

년 월 일

신청인 (서명)

서울특별시교육감 귀하

【붙임 13】 모든 페이지(단면 출력) 우측 상단에 본인의 응시번호, 응시직렬, 성명, 연락처 기재, 서명란 반드시 자필 서명

임용 포기서

○ 시험구분: (2025)년도 서울특별시교육청 지방공무원 9급 공개(경력)경쟁임용시험
()직렬

○ 응시번호 :

○ 성 명 :

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

○ 전화번호 :

(휴대전화:)

위 본인은 () 사정으로 인하여 공무원으로 임용
될 의사가 없으므로 임용을 포기하고자 합니다. 또한 본 임용 포기에
따른 귀 교육청의 임용 취소에 대해 이의를 제기할 수 없으며,
의사를 번복할 수 없음을 확인합니다.

년 월 일

신청인

(서명)

서울특별시교육감 귀하

1. 포기사유(예): 학업의 계속, 국가직(지방직) 공무원 임용, 기업체 취업, 개인사업, 질병, 가사형편 등
2. 포기서 작성과 서명은 반드시 자필, 정자로 기재 하시기 바랍니다.(신분증 사본 첨부)

신규채용자 안전보건교육(원격) 수강 안내

서울특별시교육청보건안전진흥원(산업안전보건지원과)

'채용 시 교육' 이란?

- (정의) 급식, 시설관리, 미화, 통학차량보조 분야 신규 채용자가 **직무 배치 전(출근 전)** 이수하여야 하는 **법정 필수교육**
- (목적) 신규 채용된 근로자가 **해당 작업장의 유해·위험요인**, 작업 시 **유의사항** 등을 습득하여 안전하게 업무를 수행할 수 있도록 하기 위함
- (근거) 산업안전보건법 제29조(근로자에 대한 안전보건교육)

교육 대상

직종	세부 직종
급식	영양교사, 영양사, 조리사, 조리실무사, 배식도우미 등
시설관리	시설관리 직렬 공무원 등 ※기계·설비·시설 등 유지·보수·관리 업무 수행
그 외	미화원, 통학차량실무사 등

교육 시간

계약 형태	일용근로자 및 근로계약기간이 1주일 이하인 기간제근로자	근로계약기간이 1주일 초과 1개월 이하인 기간제근로자	그 밖의 근로자 (계약이 1개월 초과인 기간제근로자, 정규직)
교육 시간	1시간 이상	4시간 이상	8시간 이상

교육 안내

구분	과정명		문의	
수강처	1시간	채용 시 안전보건교육(직무공통 1, 2)	-	
	4시간	채용 시 안전보건교육(급식 4시간 / 시설관리, 미화, 학생통학보조 4시간)		
	8시간	채용 시 안전보건교육(급식 8시간 / 시설관리, 미화, 학생통학보조 8시간)		
	지방공기업 평가원	8시간	2025 안전보건교육 일반근로자(채용 시 기타사업)	1588-6559
이수기한	직무 배치 전(출근 전)			
행정사항	근무 시작 시 발령 학교(기관)에 수수료 제출 필수 * 근로자가 ① 학교(기관)의 지시에 따라 ② 직무 배치 전 ③ 인터넷 원격교육 이수 후 ④ 수수료를 제출한 경우 소정의 교육훈련비 지급 가능			
기타문의	보건안전진흥원 산업안전보건지원과 (☎02-724-1451)			

★ 서울특별시교육청교육연수원에 탑재된 교육은 교육청 소속 근로자 맞춤형 콘텐츠이므로, 가급적 서울특별시교육청교육연수원에서 이수하는 것을 권장함

서울특별시교육청보건안전진흥원(산업안전보건지원과)

산업안전보건법 제33조에 따른 안전보건교육기관의 원격교육 수강 홈페이지를 통해 개별 교육 신청이 가능하며, 2025년도 채용 시 교육 과정을 운영하는 기관을 아래와 같이 안내하니, 신규 채용된 현업업무종사자는 해당 교육을 수강하여 주시기 바랍니다.

전문 교육기관 목록

2025. 8. 기준

구분	수강처	홈페이지 주소	과정명	수강료
공통	★서울특별시교육청 교육연수원	https://www.seti.go.kr/	채용 시 안전보건교육	무료
	지방공기업평가원	https://ercedu.hunet.co.kr/Login/LoginGate	2025 안전보건교육 (채용 시_기타사업)	

- 서울특별시교육청교육연수원에 탑재된 교육은 교육청 소속 근로자 맞춤형 콘텐츠이므로, **가급적 서울특별시교육청교육연수원에서 이수하는 것을 권장함**
- **교육 대상, 직종, 계약 기간별 이수해야 하는 강의가 다르므로 직종, 기간에 맞는 강의 신청**
- 관리감독자 교육과 헷갈리지 않도록 주의(신청 전 교육 대상 확인 필수)
- 위 교육기관 외의 전문 안전보건교육기관*에서도 수강 가능('채용 시 교육'이 개설된 경우) 하나 별도의 수강료가 발생할 수 있음

[교육기관 가입과 자세한 수강 방법 안내]

보건안전진흥원 홈페이지(<https://bogun.sen.go.kr> 접속 » 보건안전진흥원소개 » 새소식 » "2025년도 하반기 신규 채용 현업업무종사자 안전보건교육 이수 안내" 게시물 확인

서울특별시교육청교육연수원 수강 방법

① 교육기관 원격교육 사이트 회원가입(필수 항목만 동의)

-회원가입 시 세부 정보 입력 방법-

- ① 교육대상 구분: '교원, 공무원, 공무직, 학교직원, 강사' 선택
- ② 교육대상 선택: 교원/일반직공무원/공무직/학교직원 등 선택하기
- ③ 나이스 정보 전송: 나이스 가입자에 한하여 '정보 전송 동의' 선택
 - ※ 나이스 미가입자의 경우 연수원 홈페이지 회원가입 후, 마이페이지에서 나이스 개인번호 입력 가능
- ④ 근무기관명: 기관을 모를 경우, '서울특별시교육청' 선택 ※ 추후 기관명 수정
- ⑤ 직급명: 영양(교)사, 시설관리, 교육공무직, 학교직원 등 선택

② 사이트에서 검색창에 『채용 시 안전보건교육』 검색 후 수강 신청

* 교육 대상, 직종, 계약 기간별 이수해야 하는 강의가 다르므로 직종, 기간에 맞는 강의 신청

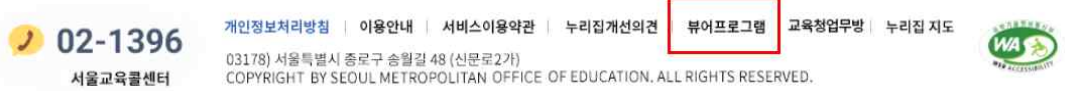
③ 나의 학습방에서 교육 이수하기

④ 진도율 90% 이상 달성 후 시험 응시(60점 이상)

⑤ 나의 학습방에서 수료증 발급, 출력하여 발령 기관(학교)에 제출

서울특별시교육청 지방공무원 임용후보자 등록 관련 자주하는 질문과 답변(FAQ)

1 임용후보자 등록원서 작성

질문 1-1	각종 서식을 자필 또는 워드로 작성하라는 것은 무슨 의미인가요?
답변	<p>임용후보자가 제출해야 서류를 한글프로그램(=워드)로 작성하고 인쇄하여 제출할 수 있다는 의미입니다.</p> <p>이 경우 출원자 성명과 서명 부분은 반드시 자필, 정자로 기재해야 합니다. 이 외의 다른 제출서류도 이와 마찬가지로 성명과 서명 부분은 본인의 자필, 정자로 기재하여 다른 사람이 알아볼 수 있도록 기재하여 주시기 바랍니다.</p> <p>또한, 워드로 작성하여 증명사진을 부착하지 않고 사진파일을 삽입할 경우에는 반드시 컬러로 단면 인쇄하시기 바랍니다.</p> <p>※ 한글프로그램은 서울특별시교육청 홈페이지(www.sen.go.kr) 가장 하단에 있는 뷰어프로그램에서 다운로드하여 사용하실 수 있습니다. (Home > 이용안내 > 뷰어프로그램)</p> 
질문 1-2	작성일자는 언제로 기재해야 하나요?
답변	본인이 해당 서류를 작성한 날짜를 기재하시기 바랍니다.
질문 1-3	주소는 반드시 주민등록상의 주소를 기재해야 하나요?
답변	<p>주소는 원칙적으로 현재 주민등록상 주소를 기재해야 합니다.</p> <p>다만, 예외적으로 현재 거주지 주소와 다르거나 임용 후 거주 예정지가 다를 것이 확실한 경우에는 주민등록상 주소와 다른 주소를 작성하실 수 있습니다.</p> <p>또한, 임용후보자 등록을 마친 후 주소 또는 연락처(휴대전화) 변경이 있는 때에는 반드시 담당부서(서울특별시교육청 총무과, 02-399-9236)로 알려주시기 바랍니다.</p>

질문 1-4	‘학력’란 작성 방법은 어떻게 되나요?
답변	<p>먼저, 학력은 가장 위 칸부터 아래로 최종학력부터 순서대로 작성하여 주시기 바랍니다. (대학(교) - 고등학교 - 중학교 순으로 작성. [작성예시] 참조)</p> <p>다음, 입학 및 졸업일(또는 수료일)도 [작성예시]와 같이 년, 월까지만 작성하시기 바랍니다. 또한, 검정고시 학력 인정의 경우, 최종 취득 학력부터 순서대로 작성하면 됩니다.</p> <p>마지막으로, 대학교 편입 또는 대학원이 최종학력일 경우 서식에 줄을 추가하여 작성할 수 있습니다.</p>
질문 1-5	‘자격·면허’는 어떻게 기재해야 하나요?
답변	<p>자격(면허)증은 응시 자격요건으로 자격증 소지를 요구하고 있는 사서, 시설 관리 직렬만 기재하시기 바랍니다</p>
질문 1-6	‘상별’에는 무엇을 작성해야 하나요?
답변	<p>본인의 이전 경력 중 공무원 재직 시 포상/서훈 및 징계/형벌 사항이 있는 경우만 기재하시기 바랍니다.</p> <p>민간기업 등 공무원 재직이 아닌 경우에는 작성하지 않고 빈칸으로 제출합니다.</p>
질문 1-7	‘경력’에는 민간기업 근무 경력도 포함되나요?
답변	<p>‘경력’에는 민간기업이 아닌 공무원 경력만 기재하시기 바랍니다.</p> <p>단, 호봉과 관련되는 경력은 별도의 서식(호봉확정을 위한 경력기간 합산 신청서)에 작성하여 제출하시기 바랍니다.</p>
질문 1-8	응시원서 접수 이후 개명 또는 주민등록번호가 변경 된 경우에는 어떻게 하나요?
답변	<p>응시원서 접수 이후 성명, 주민등록번호가 변경되어 응시원서와 다른 경우 별도의 서식(인적사항 변경신청서)을 작성하고 제출하여 주시기 바랍니다.</p> <p>※ 향후 임용후보자등록 이후 변경이 있는 경우에는 본인이 발령받은 부서에서 문의하시면 됩니다.</p>
질문 1-9	‘응시원서 부분 첨부란’은 반드시 작성해야 하나요?
답변	<p>‘응시원서 부분 첨부란’은 임용후보자등록원서와 연결된 장(페이지)이므로 반드시 작성하여 주시기 바랍니다.</p> <p>작성할 사항은 일반적으로 가족(부, 모, 배우자, 자녀 등)·형제·자매 등의 관계와 연락처를 작성하지만, 연락이 어려운 경우 본인의 소재를 잘 알고 있는 친척이나 친구 등의 연락처를 작성하시면 됩니다.</p>

2

공무원 채용 신체검사

질문 2-1	공무원 채용 신체검사 불합격 판정기준은 무엇인가요?
답변	「공무원 채용 신체검사 규정」 제4조(불합격 판정기준)에 따라 신체검사를 실시한 의료기관의 장(담당 의사)이 검사대상자의 질환 정도 및 담당 예정 직무 등을 고려하여 최종 결정합니다.
질문 2-2	군 복무중 의병제대 또는 특정 질병으로 군면제 판정을 받은 경우도 신체검사 불합격 판정기준에 해당하나요?
답변	공무원 채용 신체검사는 공무원으로 임용될 당시 정상적인 업무수행이 가능한 신체적 능력을 가지고 있는지를 확인하기 위한 절차입니다. 공무원 채용 신체검사 결과 불합격 판정을 받지 않았다면, 과거에 특정 질병으로 인해 의병제대를 했거나, 군 면제 판정을 받은 사실이 있더라도 공무원 임용에는 아무런 영향을 미치지 않습니다.
질문 2-3	판정보류로 재신체검사를 받아야 할 경우, 반드시 처음 신체검사를 받은 병원에서만 검사가 가능한가요?
답변	반드시 최초 신체검사와 재신체검사 검진기관(병원)이 동일할 필요는 없습니다. 공무원 채용 신체검사를 실시하고 검사결과 판정을 할 수 있는 검진기관에서 판정보류에 해당하는 질환 전문의의 진료가 가능한 검진기관(병원)이면 검사가 가능합니다.
질문 2-4	공무원 채용 신체검사 검진기관에서 구(舊) 서식으로 공무원 채용 신체검사서를 발급 받은 경우에는 어떻게 해야하나요?
답변	검진받은 기관에서 예전 서식으로 공무원 채용 신체검사서를 발급받은 경우라도 “「공무원 채용 신체검사 규정」에 의하여 판정했음” 이라는 문구와 검사자(담당의사) 란에 성명과 서명 또는 인, 검진기관의 장 란에 검진기관명, 검진기관 직인 또는 검진기관의 장 서명이 있으면 인정할 수 있습니다.
질문 2-5	공무원 채용 신체검사서를 대신하여 국민건강보험에서 발급하는 “채용 건강검진 대체 통보서” 로 제출할 수 있나요?
답변	공무원 채용의 경우는 국민건강보험공단이 발급하는 채용건강검진대체 통보서로 대체할 수 있으나, 직무특성을 고려하여 반드시 공무원 채용 신체검사서를 발급할 수 있는 검진기관에서 신체검사를 받아 제출하시기 바랍니다.

3

호봉

질문 3-1	호봉으로 인정되는 경력은 어떤 것이 있나요?
답변	<p>국가 및 지방자치단체 경력과 기타 경력(공공기관, 사립학교 교직원, 국·공립학교 및 사립학교 임시교원 및 기간제 교원 경력 등)은 경력인정 환산율에 따라 인정됩니다.</p> <p>민간에서 근무한 경력은 관련 자격증을 취득한 이후의 경력만 인정됩니다.</p> <p>※ [붙임7] 참고자료의 경력종류별 호봉인정률 및 직렬별 관련 자격증 참고</p>

4

임용 유예

질문 4-1	임용유예는 어떻게 신청하나요?
답변	<p>임용후보자 등록 시 별도의 서식(임용유예 신청서)과 관련 증빙서류(재학증명서, 의사진단서 등)를 제출하시면 됩니다.</p> <p>※ 임용유예란 임용후보자 중 군 입대, 학업의 계속, 6개월 이상의 질병 치료, 임신 혹은 출산, 기타 부득이한 사유 등으로 인해 임용받기 어려운 경우 일시적으로 임용을 늦추어 주는 제도입니다.</p> <p>※ 임용유예 허용 기간은 임용후보자 명부의 유효기간인 공개채용은 2년, 경력채용은 1년의 범위 이내이며, 인력수급 사정에 따라 승인되지 않을 수 있습니다.</p>
질문 4-2	학업을 계속하기 위하여 내년에 대학원에 진학하려고 하는데 임용유예가 가능한가요?
답변	<p>임용유예 요건인 “학업의 계속”은 현재 진행 중인 학업을 계속하는 경우를 말합니다. 따라서 임용후보자 등록 후 새로이 시작하는 학업의 경우는 임용유예가 승인되지 않습니다.</p>

질문 4-3	대학 1학년을 마치고 휴학한 후 시험에 합격하였는데 학교를 졸업할 때까지 3년간 임용유예 를 할 수 있나요?
답변	<p>신규임용후보자는 3년간 임용유예를 할 수 없습니다.</p> <p>「지방공무원 임용령」 제12조의2(신규임용후보자 명부의 유효기간) 및 같은 법 제13조의2(임용 및 임용 추천의 유예)에서 정하는 바에 따라 임용유예는 공개 경쟁임용후보자명부의 유효기간인 2년(경력경쟁임용시험 합격은 유효기간 1년)의 범위 내에서만 가능하므로, 2년의 기간 내에 학업을 마치고 임용을 받아야 합니다.</p>

5 ▶ 향후 일정(신규자 교육, 임시직 근무 등)

질문 5-1	임용 전 교육은 언제인가요?
답변	<p>신규임용예정자 공직적응과정(가칭) 연수는 10월에 진행 예정이며, 확정된 교육 일정은 해당 연수기관에서 추후 안내할 예정입니다.</p> <p>단, 신규임용후보자 교육훈련은 임용유예 등과 관계없이 지정된 일정에 반드시 이수해야 합니다.</p>

질문 5-2	임시직 근무는 어떻게 신청하나요?
답변	<p>임용후보자 중 우리교육청 소속 기관에서 임시직 근무를 희망하는 자에 한하여 별도의 서식(임시직 근무 희망서)을 작성하여 제출하면 됩니다.</p> <p>다만, 임시직 근무를 희망하더라도 선정되지 않을 수도 있으며, 희망자에 대한 정보는 우리교육청 소속 기관으로 안내하고, 대상자 선정 결과 및 근무지는 각급 기관에서 본인에게 추후 개별 통보할 예정입니다.</p> <p>※ 임시직 근무 희망자 참고사항 (신규연수 이후 11월 예정)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 근무기관: 서울특별시교육청, 교육지원청, 직속기관 및 각급 학교 - 경력인정: 한 기관에서 계속하여 3개월 이상 근무 시 경력 50% 인정

질문 5-3	신규공무원 발령 시기는 언제인가요?
답변	<p>신규공무원은 신규임용예정자 공직적응과정(가칭) 교육을 거친 후, 시험성적 순위에 따라 발령받습니다.</p> <p>※ 서울특별시교육청 인사발령 참고사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 정기발령: 매년 1월 1일, 7월 1일 - 수시발령: 그 외 결원상황에 따라 정기발령일 이외에도 발령 가능 - 발령 대상자로 확정되면 개별 안내
질문 5-4	신규공무원 발령지는 어디인가요?
답변	<p>임용후보자 등록원서 작성 시 기재한 희망 지역과 주소지 등을 참고하여 발령지를 결정하지만, 각 교육지원청 및 각급 기관별 결원 상태와 임용후보자의 성적순위에 따라 실제 발령지와 희망지는 일치하지 않을 수 있습니다.</p>
질문 5-5	현재 직장에 다니고 있는데, 재직 중인 직장에 사표를 언제까지 제출해야 하나요?
답변	<p>임용후보자가 빠른 시일 내에 임용이 될 수도 있으나, 경우에 따라서는 상당 기간 대기하는 경우도 있으므로, 임용일을 통보받은 이후 그 임용일 전까지 사표가 수리될 수 있도록 조치하시면 됩니다.</p> <p>※ 현재 타 기관에 공무원으로 재직 중이더라도 우리교육청 임용후보자로 등록은 가능하지만, 우리교육청 임용 전까지 면직처리를 완료해야함</p>