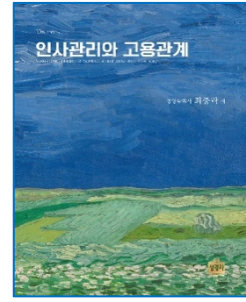


2026대비 GS 0기 <인사노무관리론> 최종락 박사 평일반 강의계획서



1. 강사: 경영학박사 최종락

[학력] • 학사(B.B.A.), 서울대학교 경영대학 경영학과
• 석사(M.S.), 서울대학교 대학원 경영학과
• 박사(Ph.D.), 서울대학교 대학원 경영학과
(인사조직론 전공)

[경력] 서울대학교 노사관계연구소 연구원
현대경제연구원 컨설팅본부 연구원
삼성·LG·SK·롯데 공인노무사과정 출강
現 공단기·나무경영아카데미 대표강사
現 한국경영학회, 한국인사조직학회,
한국인사관리학회, 인적자원관리학회 정회원

2. 교재와 강의의 컨셉

평일반(11월 개강): 15회 완성

[교재] 최종락(2024), 『인사관리와 고용관계』(10판), 상경사

[컨셉] 1) 유예생 내지 동차생을 대상으로 수험에 필요한 모든 이론을 체계적으로 집대성하는 강의입니다.
2) 수험서의 중요문장에 밑줄을 치면서 꼼꼼히 정리하며, 답안작성의 기초가 되는 인사가능(채용·보상)분야에 집중합니다.

[수업시간] 일일테스트 (08:50 - 09:10) + 강의 (09:10 - 13:00)

- (실강에서) 쉬는 시간 2회 보장해 드립니다.
- 전자철판에 교재를 띄워놓고 수업하면서 수강생분들과 함께 단권화(밑줄작업, 키워드 체크 등)를 해 나갑니다.
- 매시간 일일테스트(2회차부터 제공), 쓰기연습과제 및 답안 등을 제공해 드립니다.
- 0기 중 기출문제 스타일의 쓰기시험을 2회 실시하고, 실강생에게는 강사의 직접첨삭이 제공 됩니다. (온라인첨삭반도 운영)

3. 강의진도표 (매주 평일 오전강의, 11월 27일 합격생 수험후기 발표로 오전/오후 연강예정)

회차	일정	진도(기본서 기준)
01회	11/12(수)	[1장] 인사관리의 의의, 역사적 배경
02회	11/13(목)	[1장] 인사관리의 이론적 기초(동기부여, 성격)
03회	11/14(금)	[2장] 직무분석, 직무평가, 직무설계의 전통적 이론
04회	11/17(월)	[2장] 직무설계의 현대적 이론
05회	11/18(화)	[3장] 인력의 수요와 공급, 인력의 모집
06회	11/19(수)	[4장] 인력의 선발
07회	11/20(목)	[4장] 선발도구의 평가방법 / [4장] 교육훈련의 개념과 체계, 조직사회화
08회	11/21(금)	[4장] 관리자 교육훈련, 교육성과의 평가, 승진제도
09회	11/24(월)	[4장] 경력관리 / [5장] 평가관리: 평가구성요건과 평가오류
10회	11/25(화)	[5장] 인사고과와 집단평가 / [6장] 보상관리의 전반적 체계
11회	11/26(수)	[6장] 임금수준관리, 임금체계관리, 임금형태관리
12회	11/27(목, 오전)	[6장] 집단성과급제도, 복리후생관리 / [7장] QWL과 배치전환
13회	11/27(목, 오후)	[7장] 근로시간관리, 산업안전관리, 스트레스관리 / 합격생 수험후기 발표
14회	11/28(금)	[7장] 이직과 방출 / [8장] 고용관계관리의 기초이론
15회	12/01(월)	[8장] 노사관계관리 / [9장] 전략적 인사관리

5. GS 0기 강의 안내: **인사조직론을 전공한 15년차 전문강사의 친절한 이론설명을 통한 기본기 확립!**

이번 0기 평일반에서는 향후 1년간 함께할 수험서 『인사관리와 고용관계』의 내용을 중심으로 학부에서 경영학을, 대학원 석·박사과정에서 인사조직론을 전공한 노무사강의경력 15년차의 전문강사가 2차 답안 작성에 필요한 주요이론을 깊이있고 친절하게, 그리고 꼼꼼하게 정리해 드립니다. 최종락 강사가 진행하는 0기를 마치시면 인사노무관리론의 각 토픽별로 누군가 여러분께 내용을 질문하였을 때 대학 학부수준에서 답변을 하실 수 있는 실력이 갖추어질 것입니다.

0기는 기본이론강의 과정으로서, 강사가 쓴 수험서를 통해 인사노무관리론의 기초체계를 튼튼히 다질 수 있는 시기입니다.

- <수험서> 저의 수험서인 『**인사관리와 고용관계**』는 수험공부의 처음부터 시험장에 들어가는 순간까지 강사의 수험서로 단권화하시려는 분들께 최고의 동반자가 될 것이라 확신합니다. 이번 평일반에서는 이 책의 내용(본문)을 master하는 것을 목표로 하여 강의를 진행합니다.
- <요약서> 많은 호평을 받고 있는 저의 요약서 『**인사관리와 고용관계 SE**』는 주교재(인사관리와 고용관계)의 핵심내용을 빠짐없이 요약하고 주요 쟁점사항을 한 눈에 알아보기 쉽게 편집한 서브노트입니다. 이번 0기 강의를 통해 수강생 여러분과 함께 단권화한 주교재의 키워드 및 밑줄내용을 토대로 제작되었습니다.

6. 연간 순환강의계획 안내

➢ 0기[평일반/주말영상반]: 강사 수험서(main) → 기초이론 확립

- [교재] 기본서 『**인사관리와 고용관계**』
- 강사의 수험서(『인사관리와 고용관계』)의 내용이해에 초점을 두고, 핵심문장과 주요 키워드를 정리하는 것을 목표로 함.

➢ 1기[평일반/주말영상반]: 강사 수험서(main) + 기출문제 (sub) → 심화이론 강의(논문, 기업사례)

- [교재] 기본서 『**인사관리와 고용관계**』 + 연습서 『**인사관리연습**』 (기출문제부분)
- 강사의 수험서(『인사관리와 고용관계』)를 주교재로 하여 내용이해에 초점을 두되, 기출문제와 각종논문자료를 통해 답안에 추가할 수 있는 기업사례와 추가이론을 정복하는 것을 목표로 함.

➢ 2기[주말반]: 실전모의고사(50점) + 핵심내용 강의 → 단문형 정복(긴 단문(50점), 짧은단문(25점 배점))

- [교재] 요약서 『**인사관리와 고용관계 SE**』 + 연습서 『**인사관리연습**』 (실전문제부분)
- 출제경향을 고려하여 총 3가지 문제유형(논술형/사례형/단문형) 가운데 단문형을 완성하는 것이 목표

➢ 3기[주말반]: 실전모의고사(100점) + 최종정리 강의 → 논술형 문제와 사례형 문제의 정복

- [교재] 요약서 『**인사관리와 고용관계 SE**』 + 실전모의고사 예시답안자료
- 출제경향을 고려하여 총 3가지 문제유형(논술형/사례형/단문형) 가운데 논술형과 사례형을 완성하는 것을 목표로 함.