

지방인재 합격자 관련 서류 제출안내

■ 제출 대상

○ 2025년도 근로감독 및 산업안전분야 국가공무원 7급 공채 선발 제1차시험 합격자 중 응시원서 접수 시 지방인재로 표기한 합격자 전원

※ 사이버국가고시센터 내 "마이페이지-원서제출 내역"에서 응시원서 확인 가능

* 제2차시험에 응시하지 못하는 경우에도 반드시 제출하여 지방인재임을 입증해야 제1차시험 불합격처리 등 불이익 없음

■ **제출 기간** : 2025. 12. 17.(수) 09:00 ~ 12. 23.(화) 24:00 ※ 마감 후 제출 불가

■ 제출서류

① 지방인재 응시자 학력기술서 1부 (첨부 서식을 다운받아 작성하여 제출)

② 학력증명서 1부(응시원서 접수 시 출신 지방학교로 표기한 학교)

※ 서류는 응시원서 접수 시작일 (2025. 9. 15.)부터 서류제출 마감일(2025. 12. 23.)까지 발급받은 것에 한해 인정

※ 추가 확인이 필요한 경우 별도 연락을 통해 추가 자료를 요구할 수 있음

■ 제출 방법

○ (파일형식) 각 서류의 스캔 또는 이미지 파일(JPG, PNG 등)을 하나의 압축파일로 제출

<파일명 예시>

학력기술서-성명(응시번호) ⇒ (예) 학력기술서-홍길동(70035001)	⇒ 압축	압축파일명 : 성명(응시번호) (예) 홍길동(70035001)
학력증명서-성명(응시번호) ⇒ (예) 학력증명서-홍길동(70035001)		

※ 학력기술서의 경우, 반드시 작성 후 자필 서명(태블릿 전자서명 가능, 단순타이핑 불가)하여 제출해야 함

○ (제출방법) 사이버국가고시센터 로그인 → 마이페이지 → 합격/성적조회 → 지방인재 증빙서류 제출

⇒ 제출 시 양식에 맞추어 반드시 1개의 압축파일(파일명 : 성명(응시번호))로 제출

■ 학력증명서 유형별 제출서류

아래의 유형별로 응시원서 접수 마감일 기준(2025. 9. 19.) 응시원서에 기재한 최종학력의 학교에 대한 서류를 제출하시기 바랍니다.

※ 대학 서류는 출신대학의 인터넷 증명서 발급을 이용한 증명서도 제출 가능

① 서울소재 대학에 다닌 적이 없는 경우

- 대학 졸업자 또는 졸업예정자 : 졸업증명서 또는 졸업예정증명서

- 대학 수료자 : 수료증명서

- 대학 중퇴자 : 제적(除籍)증명서

※ 제적(除籍)증명서가 발급되지 않는 학교의 경우 재적기간이 표기된 재적(在籍)증명서

- 대학 재학생 및 휴학생 : 재적(在籍)증명서

※ 재적증명서가 발급되지 않는 학교의 경우 재학생은 재학증명서, 휴학생은 휴학증명서

② 서울소재 대학에 다닌 적이 있는 경우

- 대학 졸업자 또는 졸업예정자

: 非서울소재(지방소재) 대학의 졸업증명서 또는 졸업예정증명서

- 대학 재학생 및 휴학생 (단, 휴학기간을 제외하고 2년이상 재학해야 함)

: 非서울소재(지방소재) 대학의 재적(在籍)증명서

※ 재적증명서가 발급되지 않는 학교의 경우 재학생은 재학증명서, 휴학생은 휴학증명서

③ 최종학력이 지방소재 고등학교 이하인 경우

- 졸업자 : 최종학력 학교의 졸업증명서

※ 출신학교를 직접 방문하거나 거주지 인근의 교육행정기관(초·중·고교, 교육청) 방문,
또는 정부24(<https://www.gov.kr>)에서 발급 가능

- 중퇴자 : 최종학력 학교의 제적(除籍)증명서(고등학교), 정원외관리증명서

(초·중학교) ※ 출신학교 또는 해당 시도 교육청에 발급방법 문의

■ 서류 미제출 및 허위 기재 등에 대한 조치 등

- 제출기한 내에 서류를 제출하지 않을 경우 제2차 시험 및 면접시험을 포함하여 지방인재 채용목표제의 적용을 받을 수 없습니다.
- 검증 결과 지방인재채용목표제의 적용을 받아 추가 합격한 사람이 지방인재에 해당하지 않을 경우(추가합격자 중 서류 미제출자 포함) 제1차 시험 합격이 취소되며 제2차 시험에 응시할 수 없습니다.
- 학력사항의 허위 기재, 고의 누락 등의 경우에도 해당 시험이 정지 또는 무효로 되거나 합격결정이 취소되고, 향후 5년간 국가공무원임용시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.

- (서류 제출 문의) 인사혁신처 공개채용과 044-201-8253, 8254
- (제도 관련 문의) 인사혁신처 균형인사과 044-201-8381, 8380

※ 작성 요령

1. 인적사항

- 응시번호에는 시험 응시번호를 기재하며, 주소는 주민등록상의 주소지와 관계없이 반드시 **본인이 직접 우편물을 받아볼 수 있는 곳**으로 기재하고, E-mail과 수시 연락 가능한 **전화번호·휴대폰번호** 등을 기재

2. 학력사항

- **고교부터 대학까지의 모든 학력사항을 시간순서에 따라 빠짐없이** 기재
※ 단, 고교/대학 학력이 없을 경우 최종 학력사항만 기재
※ 고등학교 이하 학력은 전공 미기재
- **기간** : 입학 ~ 졸업·졸업예정(수료 포함)/재적(재학, 휴학)/제적(중퇴) 기간을 **연,월까지** 기재
 - 편입학한 경우는 기간 앞에 '(편입)'을 표시하여 기재
· 작성 예시 : (편입)2021.3.~2022.4.
 - **작성일 현재** 재적(재학, 휴학) 중인 경우는 재적일을 작성일까지로 기재
- **학교명** : 학교명칭을 모두 기재하되, 「고등교육법」 제24조 상의 분교인 경우 대학명에 캠퍼스까지 기재
 - 「고등교육법」 제24조 상의 분교(‘25.1.기준) : [건국대학교\(충주\)](#), [고려대학교\(세종\)](#), [동국대학교\(경주\)](#), [연세대학교\(원주\)](#), [한양대학교\(안산\)](#)
- **전공** : 졸업·제적 증명서 등에 표기되는 전공을 기재(대학의 전공만 기재)
- **졸업/수료/제적/제적** : 작성일 현재 졸업인 경우는 **졸업**으로, 수료상태인 경우는 **수료**로 하며, 재학·휴학 중인 경우는 **재적(在籍)**으로, 중퇴 등 제적된 경우는 **제적(除籍)**으로 표기
- **학교 소재지** : 17개 광역자치단체(서울, 부산, 대구, 인천, 광주, 대전, 울산, 경기, 강원, 충북, 충남, 전북, 전남, 경북, 경남, 제주, 세종)중 하나로 표시
※ 학교 소재지를 기재하되 분교는 분교 소재지, 캠퍼스는 본교 소재지로 기재

3. 제출방법

- 학력기술서 작성 후, **자필 서명한**(전자서명 가능, **단순 타이핑불가**) **파일(JPG, PNG)** 제출
 - 사이버국가고시센터 내(마이페이지 - 합격/성적조회 - 지방인재 증빙서류 제출) 업로드
 - 학력증명서와 함께 1개의 압축파일로 제출

<파일명 예시>

학력기술서-성명(응시번호) ⇒ (예) 학력기술서-홍길동(70035001)	⇒ 압축	압축파일명 : 성명(응시번호) (예) 홍길동(70035001)
학력증명서-성명(응시번호) ⇒ (예) 학력증명서-홍길동(70035001)		

- 문의처
 - (서류 제출) 인사혁신처 공개채용과(☎ 044-201-8253, 8254)
 - (제도 문의) 인사혁신처 균형인사과(☎ 044-201-8381, 8380)