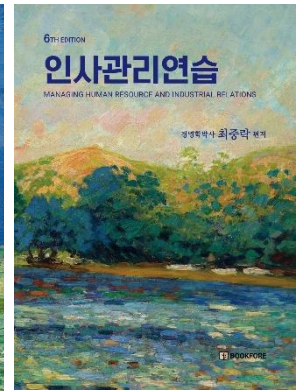
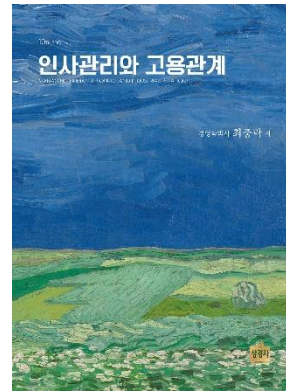


## 2025대비 GS 1기 <인사노무관리론> 최종락 박사 강의계획서



### 1. 강사: 최종락 박사

<p>[학력] • 학사(B.B.A.), 서울대학교 경영대학 경영학과 • 석사(M.S.), 서울대학교 대학원 경영학과 • 박사(Ph.D.), 서울대학교 대학원 경영학과 (인사조직론 전공)</p>	<p>[경력] 前 서울대학교 노사관계연구소 연구원 前 현대경제연구원 컨설팅본부 연구원 삼성 • LG • SK • 롯데 공인노무사과정 출강 (사)한국기업조직역량연구원 원장</p>
---	--

### 2. 교재와 강의의 컨셉

평일반: 11회 완성
[교재] 최종락(2024), 『인사관리와 고용관계』 (10판), 상경사 + 『인사관리연습』 (6판), 북포레
[컨셉] 유예생 내지 동차생을 대상으로 수험에 필요한 모든 이론을 <b>기초부터 심화까지</b> 체계적으로 집대성
<ul style="list-style-type: none"> <li>● (실강에서) 쉬는 시간 2회 보장</li> <li>● GS 0기에서 배웠던 이론의 review 및 확장/심화와 기출문제 연습을 통한 답안작성의 기초다지기</li> <li>● 이전 시간에 대한 복습퀴즈와 쓰기연습과제 및 답안 제공</li> </ul>

\* 시험(1기 기간중 총 2회): 기출문제 스타일의 쓰기시험이 30분간(08:30~09:00) 실시됩니다.

(시험일자는 강의진도표 참고)

➔ 시험답안에는 합격생 채점위원의 on/off-line 첨삭이 제공됩니다. 상세사항은 개강일에 공지드리겠습니다.

\*\* 수업은 주교재 『인사관리와 고용관계』로 진행되며, 『인사관리연습』 문제 중 1기에서는 기출문제를 다룹니다.

### 4. 강의진도표 (총 11회, 수업시간은 오전 09:10 ~ 13:00, 3월 3일 수업없음, 진도와 교재순서가 다름에 유의)

일정(평일반)	회차	시험	강의내용
02월 26일 (수)	제01회		제1장. 인사관리의 의의와 연구대상 / 제2장. 직무관리
02월 27일 (목)	제02회		제3장. 확보관리(1): 인력계획, 모집
02월 28일 (금)	제03회		제3장. 확보(2): 선발 / 제4장. 개발(1): 교육훈련
03월 04일 (화)	제04회		제4장. 개발(2): 승진, CDP / 제5장. 평가(1)
03월 05일 (수)	제05회		제5장. 평가관리(2) / 제6장. 보상관리(1): 임금수준
03월 06일 (목)	제06회	시험 1	제6장. 보상관리(2): 임금체계, 임금형태, 복리후생
03월 07일 (금)	제07회		제7장. 유지관리
03월 10일 (월)	제08회		제8장. 고용관계관리(1): 고용관계 일반이론 및 노조이론
03월 11일 (화)	제09회		제8장. 고용관계관리(2): 단체교섭과 경영참가
03월 12일 (수)	제10회		제9장. 전략적 인사관리(1): SHRM 개관
03월 13일 (목)	제11회	시험 2	제9장. 전략적 인사관리(2): 인적자원의 다양성관리

## 5. GS 1기의 목표

1기의 목표는 “인사관리 전 범위의 깊이 있는 내용정리” 입니다. 0기(예비순환)를 수강하셨거나 작년에 수험공부를 한번 해 보신 경우를 전제로 강의가 진행되며, 수험가에서 널리 읽히는 김영재 • 김성국 • 김강식 공저 『신인적자원관리』, 박경규 저 『신인사관리』 뿐만 아니라 전국의 수많은 교과서(권석균, 이학종, 임창희 등)와 해외 원서 및 각종 논문과 시사자료까지 망라하여 빠짐이 없이 학습량을 깊이 있게 채워드립니다. 수업 중 제공되는 보충프린트는 수험서를 보강하고 여러분만의 답안작성 병기를 마련하실 수 있도록 강사가 직접 심혈을 기울여 제작하였습니다. 1기 수강을 통해 여러분께서는 답안작성에 필요한 모든 지식들을 습득하실 수 있을 것입니다. 믿고 따라오십시오!

1기는 심화이론강의 과정으로서, 강사가 쓴 수험서를 통해 인사관리의 기초체계를 튼튼히 다질 수 있는 시기입니다. 1기 수강을 위해서는 다음의 책이 필요합니다.

- [주교재] <수험서> 저의 수험서인 『**인사관리와 고용관계**』는 수험공부의 처음부터 시험장에 들어가는 순간까지 강사의 수험서로 단권화하시려는 분들께 최고의 동반자가 될 것이라 확신합니다. 2월에 개설되는 평일반에서는 이 책의 내용(본문) 전체를 master하는 것을 목표로 하여 강의를 진행합니다.
- [부교재] <연습서> 『**인사관리연습**』은 2010년 이후의 기출문제와 제가 매년 GS 2-3기에서 다루는 모의고사 문제에 대한 예시답안을 보여드리는 교재입니다. GS 1기에서는 이 책에 수록된 문제들 가운데 기출문제를 중심으로 다루며, GS 2기에서는 기출 이외의 문제를 중심으로 수업이 진행됩니다.

## 6. 연간 순환강의계획 안내

### ➤ 0기[평일반]: 강사 수험서(main) → 기초이론 확립

- [교재] 기본서 『**인사관리와 고용관계**』
- 강사의 수험서(『인사관리와 고용관계』)의 내용이해에 초점을 두고, 핵심문장과 주요 키워드를 정리하는 것을 목표로 함.

### ➤ 1기[평일반]: 강사 수험서(main) + 기출문제(sub) → 심화이론 강의(논문, 기업사례)

- [교재] 기본서 『**인사관리와 고용관계**』 + 연습서 『**인사관리연습**』 (기출문제부분)
- 강사의 수험서(『인사관리와 고용관계』)를 주교재로 하여 내용이해에 초점을 두되, 기출문제와 각종논문자료를 통해 답안에 추가할 수 있는 기업사례와 추가이론을 정복하는 것을 목표로 함.

### ➤ 2기[주말반]: 실전모의고사(50점) + 핵심내용 강의 → 단문형 정복(긴 단문(50점), 짧은 단문(25점 배점))

- [교재] 요약서 『**인사관리 워크북**』 + 연습서 『**인사관리연습**』 (실전문제부분)
- 출제경향을 고려하여 총 3가지 문제유형(논술형/사례형/단문형) 가운데 단문형을 완성하는 것이 목표

### ➤ 3기[주말반]: 실전모의고사(100점) + 최종정리 강의 → 논술형 문제와 사례형 문제의 정복

- [교재] 요약서 『**인사관리 워크북**』 + 실전모의고사 예시답안자료
- 출제경향을 고려하여 총 3가지 문제유형(논술형/사례형/단문형) 가운데 논술형과 사례형을 완성하는 것을 목표로 함.