

2025년도 제2회 울산광역시 지방공무원 임용 필기시험 일시·장소 및 응시자 준수사항 공고

2025년도 제2회 울산광역시 지방공무원 공개경쟁임용 필기시험
일시·장소 및 응시자 준수사항을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 5월 27일

울산광역시인사위원회위원장

1 시험일시 : 2025. 6. 21.(토)

○ 시험시간 : 10:00 ~ 11:50 (110분)

※ 시간연장 대상자 : (1.5배) 10:00 ~ 12:45(165분)

2 시험장소

○ 본인의 응시직렬과 응시번호로 시험장을 확인하시기 바랍니다.

※ 같은 직렬(직류:구분모집)이라도 시험장소가 다를 수 있으니 유의바람

○ 본인에게 배정된 시험장에서만 응시할 수 있으며, 타 시험장에서는 절대로
응시할 수 없습니다.

응시직렬(직류:구분모집)	응시번호	시험장소
행정(일반행정)9급	90100001 ~ 90100001	울산공업고등학교 (울산 남구 중앙로204번길 49)
	90100957 ~ 90101267	
	90100002 ~ 90100081	월평중학교 (울산 남구 중앙로204번길 31)
	90100082 ~ 90100456	신일중학교 (울산광역시 남구 두왕로 278)
	90100457 ~ 90100956	동평중학교 (울산 남구 도산로77번길 13-34)

행정(일반행정:장애인)9급	90200001 ~ 90200036	울산공업고등학교 (울산 남구 중앙로204번길 49)
행정(일반행정:저소득층)9급	90300001 ~ 90300015	
사서(사서)9급	90700001 ~ 90700028	
공업(일반기계)9급	90800001 ~ 90800033	
공업(일반전기)9급	90900001 ~ 90900039	
공업(일반화공)9급	91000001 ~ 91000027	
농업(일반농업)9급	91100001 ~ 91100041	
농업(축산)9급	91200001 ~ 91200015	
녹지(산림자원)9급	91300001 ~ 91300043	
해양수산(일반수산)9급	91400001 ~ 91400005	
보건(보건)9급	91500001 ~ 91500055	
시설(일반토목)9급	91600001 ~ 91600114	
시설(건축)9급	91700001 ~ 91700053	
방재안전(방재안전)9급	91800001 ~ 91800028	월평중학교 (울산 남구 중앙로204번길 31)
세무(지방세)9급	90400001 ~ 90400155	
세무(지방세:장애인)9급	90500001 ~ 90500003	
전산(전산)9급	90600001 ~ 90600060	
보건진료(보건진료)8급	80100001 ~ 80100040	
방송통신(통신기술)9급	91900001 ~ 91900018	

3 응시자 준수사항

가. 일반사항

- 시험 당일 **09:20까지** 해당 시험실의 **지정된 좌석에** 앉아 **시험감독관 안내에 따라야 합니다.**(시험 당일 08:00부터 시험장 개방)

- 시험 전일까지 **시험장소, 교통편, 이동소요시간** 등을 반드시 확인하시기 바랍니다. (단, 시험장에는 출입할 수 없음)
- **응시자 이외에는 시험장에 출입할 수 없으며**, 시험장 내 외부차량의 주차를 일절 허용하지 않습니다. 시험장 부근은 교통 혼잡이 예상되므로 반드시 **대중교통을 이용**하여 주시기 바랍니다.
- 본인 확인을 위해 **응시표**와 공공기관이 발행한 **(실물)신분증을 소지**해야 합니다.
 - 응시표 출력방법 : 지방자치단체 인터넷원서접수센터(<http://local.gosi.go.kr>)
→ 마이페이지 → 응시표 출력
 - 신분증 : **주민등록증, 운전면허증, 유효한 여권**(주민등록번호 미포함시 여권정보 증명서 추가 필요), **장애인등록증(복지카드), 국가보훈등록증 중 하나**
 - ※ 공무원증, 학생증, 자격수첩, 주민등록번호가 없는 장애인등록증(복지카드) 등은 신분증으로 인정하지 않으며 **신분증 미지참에 따른 불이익은 응시자 본인 책임**임
 - ※ 개명자의 경우 개명증빙서류(주민등록초본, 법원개명허가 결정문 등) 추가 지참
 - ※ 모바일 신분증은 시험 중 확인이 불가하므로 반드시 **실물 신분증**을 지참하시기 바랍니다.
- **컴퓨터용 흑색 사인펜은 본인이 지참**하여야 하며, **불량 컴퓨터용 사인펜 사용으로 발생**하는 모든 문제(득점 불인정 등)는 **응시자 본인에게 책임**이 있습니다.
- 시험시간 중 **통신, 계산 및 검색 기능이 있는 일체의 전자기기**(휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 스마트워치 및 밴드, 스마트안경, 이어폰, 전자담배, 전자계산기, 전자사전 등)를 **소지할 수 없습니다.** ※ **부정행위자로 간주됨**
- **시험시간 중에는 화장실을 이용할 수 없으므로** 시험 전 이뇨작용을 일으키는 음료(카페인·탄산음료 등)를 마시는 것을 자제하여 주시기 바랍니다.
 - ※ 배탈·설사 등 불가피하게 시험을 중단하여야 하는 경우에는 화장실을 이용할 수 있으나 **재입실이 불가**하며, 시험 종료 시까지 시험시행본부에서 대기하여야 함
- **타 응시자에게 방해되는 행위**(시험 중 다리를 떠는 행동, 멀티펜 등 필기구로 인한 똑딱 소리, 반복적인 헛기침, 과도한 향수 사용 등)는 **자제**하여 주시기 바랍니다.
- **시험장(학교)은 금연구역**으로 지정되어 있어 절대 흡연을 할 수 없으며, 시설물을 훼손하지 않도록 주의하여야 합니다.

- 답안지를 받으면 상단에 인쇄된 성명, 응시직렬, 응시지역, 응시번호, 생년월일이 응시자 본인정보와 일치하는지 확인하시기 바랍니다.
- (책형) 응시자는 시험이 시작되면 문제책 앞면에 인쇄된 책형을 확인한 후, 답안지 책형란에 해당 책형(1개)을 “●”로 표기하여야 합니다.
- (필적감정용 기재) 예시문과 동일한 내용을 본인의 필적으로 직접 작성해야 합니다.
- (자필성명) 본인의 한글성명을 정자로 직접 기재하여야 합니다.
※ 책형 및 인적사항을 기재하지 않을 경우 불이익(당해시험 무효 처리 등)을 받을 수 있습니다.
- (교체답안지 작성) 답안지를 교체하면 반드시 교체답안지 상단 책형란에 해당 책형(1개)을 “●”로 표기하고, 필적감정용 기재란, 성명, 자필성명, 응시직렬, 응시지역, 응시번호, 생년월일을 빠짐없이 작성(표기)해야 하며 작성한 답안지는 1인 1매만 유효합니다.(교체전 답안지는 폐기처리 됨)
- 시험이 시작되면 문제책의 과목명이 답안지와 일치하는지 여부, 문제누락·파손 등 문제책 인쇄상태를 반드시 확인하여야 합니다.
- 반드시 문제책 표지의 과목순서에 따라 답안을 표기하여야 하며, 과목순서를 바꾸어 표기한 경우에도 문제책 표지의 과목순서대로 채점되므로 유의하시기 바랍니다.
- 답안은 매 문항마다 반드시 하나의 답만을 골라 그 숫자에 “●”로 표기하여야 하며, 답안을 잘못 표기하였을 경우에는 표기한 답안을 수정하거나 답안지를 교체하여 작성할 수 있습니다.
- 표기한 답안을 수정하는 경우에는 응시자 본인이 가져온 수정테이프만을 사용해 해당 부분을 완전히 지우고, 부착된 수정테이프가 떨어지지 않도록 눌러주어야 합니다.(수정액, 수정스티커 등 사용 불가)
- 불량 수정테이프의 사용 또는 불완전한 수정처리로 인해 발생하는 모든 문제는 응시자 본인에게 책임이 있음을 유념하시기 바랍니다.
- 답안지는 훼손·오염되거나 구겨지지 않도록 주의하여야 하며, 특히 답안지 상단의 타이밍마크(■■■■■)를 절대로 훼손해서는 안 됩니다.

다. 부정행위 등 금지

○ 「지방공무원 임용령」 제65조 제1항 제1~6호 위반행위

- 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지함
 - 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 - 대리 시험을 의뢰하거나 대리료 시험에 응시하는 행위
 - 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
 - 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 - 병역·가점·영어능력시험의 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
 - 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

○ 「지방공무원 임용령」 제65조 제2항 제1~4호 위반행위

- 그 시험을 정지하거나 무효로 함
 - 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
 - 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
 - 허용되지 아니한 통신기기 또는 전자계산기기를 가지고 있는 행위
 - 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로서 시험실시기관의 장이 시험의 정지 또는 무효 처리기준으로 정하여 공고한 행위
 - 문제책이 시험실 안으로 들어간 후 해당 시험실에 입실하는 행위
 - 시험시간 중 응시자 상호간에 대화를 하거나 물품을 빌리는 행위
 - 답안지를 고의로 찢거나 심하게 훼손하는 행위
 - 답안지에 인적사항 등을 기재하지 않아 당해 답안지로 응시자를 확인할 수 없는 경우
 - 타 시험장에서 응시하는 행위
 - 공정한 시험관리를 위한 시험감독관의 정당한 지시에 불응하는 행위

- 응시표 출력사항 외 시험과 관련된 내용이 인쇄 또는 메모된 응시표를 시험시간 중 소지하고 있는 경우 당해시험 무효 처분을 받을 수 있으며, 특히 부정한 자료로 판단되는 경우에는 5년간 공무원 임용시험 응시자격 정지 처분을 받을 수 있습니다.

4 가산점 적용 및 등록 안내

- 가점을 적용받고자 응시자는 등록기간 내 자격 종류, 자격(보훈)번호 및 가산비율 등을 등록하시기 바랍니다.

※ 가산점 관련 세부내용은 '2025년도 울산광역시 지방공무원 임용시험 시행계획 공고문 (제2025-6호, 2025. 2. 3.)'을 참조하시기 바랍니다

- **등록기간 : 2025. 6. 21.(토) ~ 6. 23.(월) / 기간 내 24시간 접수**
- 등록방법 : 지방자치단체 인터넷원서접수센터(<http://local.gosi.go.kr>)
→ 마이페이지 → 가산자격증 등록

※ 가산점의 허위기재 및 잘못된 입력으로 인해 발생한 불이익은 응시자 본인 책임임

5 필기시험 점수 사전공개 등 안내

- 필기시험 **과목별 원점수**와 **가산점 적용 결과**를 사전공개 하오니 기간 내에 본인의 성적 등을 확인하시기 바랍니다.
- 사전공개(이의제기) 기간과 방법은 다음과 같습니다.

- **점수공개 및 이의제기 기간 : 2025. 7. 2.(수) 09:00 ~ 7. 3.(목) 18:00**

- 성적 확인방법 : 지방자치단체 인터넷원서접수센터(<http://local.gosi.go.kr>)
→ 마이페이지 → 성적조회

- **성적 문의 및 이의제기 방법** : Q&A게시판을 통한 **온라인 신청***

* 울산광역시 대표누리집(www.ulsan.go.kr) > 시정소식 > 시험정보 > Q&A게시판
: 응시직렬, 응시번호, 성명, 확인하고자 하는 내용을 상세히 기재

<작성예시>

- ① 행정(일반행정), 90111198, 나인재, 가채점 결과와 사전공개 성적이 달라 답안지 열람 신청
- ② 공업(일반기계), 91101952, 이청림, 가산자격증 신청 내역과 적용 결과가 달라 이의신청
- ③ 농업(축산), 925000201, 최바름, 00 과목 0번 문항 정답없음 이의제기

- 위 기간 내 **이의제기 없을 시** 해당 답안지는 정상 판독된 것으로 간주되며, **필기성적 및 가산점 적용 결과**는 그대로 **최종 확정**됩니다.

6 필기시험 합격자 발표

- 필기시험 합격자명단은 울산광역시 대표누리집 > 시정소식 > 시험정보 > 합격자공고에 게시합니다.
 - 합격자 발표일 : 2025. 7. 14.(월)
- 필기시험 성적은 지방자치단체 인터넷원서접수센터(<http://local.gosi.go.kr>) - '합격/성적조회'에서 본인이 직접 열람할 수 있습니다.
 - 필기시험 불합격자 성적 열람기간 : 필기시험 합격자 발표시 ~ 1년간
 - 필기시험 합격자의 성적 열람기간 : 최종합격자 발표시 ~ 1년간

7 기타사항

- 장애인 등 편의제공 신청자 중 편의지원을 제공하기로 확정된 응시자 명단과 응시요령을 같이 안내하오니 반드시 확인하시기 바랍니다.(붙임)
- 인사혁신처에 위탁하여 출제한 시험문제의 정답 이의제기기간 및 최종정답 공개 일정은 시험 당일 문제지 표지에 기재된 일정을 참고하시기 바랍니다.

▷ 시험 관련 문의처 : 울산광역시 총무과 채용팀 ☎ 052-229-2443

※ 편의제공 유형별 응시요령을 제외한 사항은 일반 응시자 준수사항과 동일함

□ **시험시간 연장** : 시작 시각은 동일, 종료 시각만 차이 있음

- 시험시간 1.5배 연장 : 10:00 ~ 12:45(165분)
- 정규 시험시간이 종료(11:50)되면 연장시간 종료 전 귀가 가능
- ※ 연장시간 종료 전 귀가 시 다른 응시자에게 방해가 되지 않도록 소음발생 주의

□ **보조공학기기 지참**

- 보조공학기기(보청기 등) 등 지참 가능
- 시험감독관의 사전 승인을 받은 후 사용

□ **확대문제지**

- 일반문제지가 아닌 **확대문제지 수령(118%)**

□ **서면자료 제공**

- 수험생 방송교육 문안을 대상 응시자에게 배부(방송 전 교부)
- 시험 시작·종료예고(시작, 20분전, 10분전, 2분전, 종료) 서면 알림

□ **대필**

- 대필 신청 응시자에게는 **답안지가 배부되지 않음**
- 시험시간 내 본인의 문제책에 문항별 답안을 표기(시험종료 후 답안 수정 불가)
- 시험감독관이 시험종료 후 대필용 답안지(A3 표기형)에 이기
- 이기된 내용(인적사항·문항별 답안·책형) 확인 후 **응시자·감독관 각각 서명**

□ **별도시험실 배정**

- 좌석 간격 확대 조정

□ **화장실 사용 허용(대상자에 한함)**

- 허용시간 : 시험시작 20분 후 ~ 시험종료 10분 전까지
- 장애인 구분모집 응시자 및 화장실 사용이 허용된 임신부는 허용시간 중 횟수 제한없이 화장실 사용을 위해 시험실 입·퇴실이 가능함
- (단, 화장실 사용에 소요되는 모든 시간은 시험시간에 포함)
- ※ 장애인 구분모집 응시자는 확인 후 화장실 사용 가능
- 화장실 사용 시에는 복도담당 시험관리관(同姓)과 동행하여 화장실을 이용하고 부정행위 방지를 위해 소지품 검사를 실시할 예정임

장애인 등 응시자 편의제공 대상자

시험장	편의제공 내용		응시번호
울산 공고	시험시간 연장 (1.5배)	대필, 별도시험실 배정	90200001 90200002
		대필, 확대문제지(118%)	90200003
		보조공학기기 지참 허용, 별도시험실 배정, 대필	90200004
		대필	90200005
		별도시험실 배정, 확대문제지(118%)	90200007
		시험시간 연장(1.5배)	90200006 90200008 90200009
	보조공학기기 지참 허용, 서면자료 제공(방송문, 응시요령)		90200010 90200011
	별도시험실 배정		90200012 90200013
	별도시험실 배정, 시험 중 화장실 이용		90100001 91500001 91700001
	시험 중 화장실 이용		91600001