

## 2025년도 제1회 경상남도교육청 지방공무원 임용 필기시험 장소 등 공고

2025. 6. 21.(토) 시행하는 2025년도 제1회 경상남도교육청 지방공무원 임용  
필기시험 일시 및 장소 등을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 5월 30일

경상남도교육청인사위원회위원장

### 1 시험일시

시험일시	구분	직급	직렬(직류)	시험시간
2025. 6. 21.(토) 09:20분까지 입실 완료	공개 경쟁	9급	교육행정, 사서, 공업(일반기계, 일반전기), 식품위생, 시설(건축)	10:00~11:50 (110분)
		8급	간호	※ 국어 영어 과목 출제 기초 전환에 따른 시간 연장
		연구사	기록연구(기록관리)	10:00~11:40 (100분)
		9급	조리	10:00~11:00(60분)
	경력 경쟁	9급	시설관리, 운전	10:00~10:40(40분)

○ 시간 연장 대상자(교육행정\_장애)

- (1.5배연장) 10:00 ~ 12:45(165분)

○ 응시표 출력기간: 2025. 5. 30.(금) 10:00 ~ 6. 21.(토) 10:00까지

○ 응시표 출력 방법: 온라인 교직원 채용(<https://edurecruit.go.kr>)→지방공무원  
→ ‘경상남도교육청’ 선택→마이페이지→응시표 출력(본인인증 후 출력 가능)

※ 응시표는 가급적 컬러 인쇄를 권장하며, 이면지 사용 금지

※ 응시표 미지참자는 시험 당일 해당 시험장 본부에서 9시 10분까지  
재출력 가능(본인이 직접 로그인하여 출력하여야 함)

## 2 필기시험 합격자 발표 안내

○ 필기시험 합격자 발표: 2025. 7. 21.(월)

○ 확인 방법: 도교육청 누리집-새소식 · 공지-시험정보-지방공무원임용시험 게시판

## 3 응시번호별 시험장소

시험구분	직렬	직류	응시번호	인원	시험장	주소, 연락처
공개경쟁	교육행정	교육행정(일반)	10001~10740	740	제1시험장 창원기계공업 고등학교	창원시 성산구 두대로 219 (055-282-5081)
		교육행정(장애)	20001~20032	32		
		교육행정(일반)	10741~11080	340	제2시험장 팔통중학교	창원시 의창구 사화로104번길 3 (055-296-8140)
		교육행정(일반)	11081~11199	119	제3시험장 반림중학교	창원시 성산구 외동반림로 237 (055-284-0422)
		교육행정(저소득)	25001~25017	17		
	사서	사서	30001~30154	154		
	공업	일반기계	35001~35005	5		
		일반전기	40001~40005	5		
	식품위생	식품위생	45001~45024	24		
	시설	건축	50001~50019	19		
	간호	간호	60001~60033	33		
	조리	조리(일반)	55001~55150	150	제4시험장 삼정자중학교	창원시 성산구 외리로34번길 32 (055-285-4543)
		조리(보훈)	59001~59005	5		
		기록연구	기록관리	65001~65010		
경력경쟁	시설관리	시설관리(일반)	70001~70086	86		
		시설관리(보훈)	75001~75003	3		
	운전	운전(일반)	80001~80117	117		
		운전(보훈)	85001~85002	2		
계				1,861	4개 시험장	

※ 교육행정 직렬은 응시번호별 시험장소가 분리되어 있으므로, 반드시 본인의 응시번호에 해당하는 시험장을 확인하여 응시할 수 있도록 주의하여야 합니다.

## 4

## 장애인 등 편의지원 대상자 지원(승인) 내역

직렬	성명	전화번호 뒷자리	편의지원 승인 내용
교육행정(장애)	곽○○	6315	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 시험시간 연장(1.5배)</li> <li>· 보조공학기기 지참</li> </ul>
교육행정(장애)	이○○	5916	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 휠체어 전용책상</li> <li>· 좌석간격 조정</li> </ul>
교육행정(장애)	조○○	1377	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 시험시간 연장(1.5배)</li> </ul>
교육행정(장애)	고○○	6179	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 시험시간 연장(1.5배)</li> <li>· 확대문제지 제공(118%)</li> <li>· 확대답안지 제공(표기형)</li> </ul>
교육행정(장애)	김○○	5547	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 보조공학기기 지참</li> </ul>

## 5

## 응시자 준수사항

가. 응시자는 시험 전날까지 시험장소, 교통편, 소요 시간 등을 반드시 확인 하여야 하며, 응시번호별 지정된 시험장에서만 응시할 수 있습니다.

※ 지정된 시험장이 아니면 절대 시험에 응시할 수 없습니다.

나. 응시자는 **시험 당일 09:20까지** 해당 시험실의 지정된 좌석에 앉아 시험 감독관의 지시에 따라야 합니다. (**시험 당일 08:00 이후 시험실 개방**)

다. 문제책이 시험실(교실) 안으로 들어가면 응시자는 시험실에 입실할 수 없으며, 문제책을 받더라도 시험 시작(10:00) 전까지는 문제 내용을 보아서는 안 됩니다.

※ 시험 시작 전에 문제를 본 경우 당해 시험이 무효 처리될 수 있습니다.

라. 본인 확인을 위해 **응시표와 신분증**[주민등록증, 주민등록번호가 있는 유효한 여권, 운전면허증, 주민등록번호가 있는 장애인등록증(복지카드) 중 하나]을 **소지**하여야 합니다.

1) 공무원증, 학생증, 자격 수첩, 유효기간이 지난 여권, 주민등록번호가 없는 복지카드 등은 신분증으로 인정하지 않으며, **신분증 미지참으로 인한 불이익은 응시자의 책임**입니다.

※ 시험 중 전자·통신기기 소지가 허용되지 않으므로 모바일 신분증은 본인 확인을 위한 신분증으로 인정되지 않습니다.

2) 개명한 응시자는 증빙서류(주민등록초본, 법원의 개명 판결문 등)를 반드시 지참하여야 합니다.

3) 출력한 응시표에 시험과 관련된 내용을 메모, 인쇄하여 시험시간 중에 소지하는 경우 당해 시험이 무효로 처리될 수 있으며, 부정행위로 판단된 경우에는 5년간 공무원시험 응시 자격 정지 처분을 받을 수 있습니다.

마. 가산점을 받고자 하는 사람은 필기시험 시행 전날(2025. 6. 20.)까지 경상남도교육청 온라인 교직원 채용(<https://edurecruit.go.kr>) 시스템에 가산점을 입력하여야 합니다.

바. 시험시간 1시간을 초과하는 직렬(교육행정, 사서, 공업(일반기계, 일반전기), 식품위생, 시설(건축), 간호, 기록연구 직렬)에 대해 시험시간 중 지정된 시간에 화장실 이용이 가능합니다.(시험시작 20분 이후 ~ 시험종료 20분 전) 그 외 직렬(조리, 시설관리, 운전 직렬)은 시험시간 중 화장실을 이용할 수 없으므로 배탈, 수분 과다 섭취 등 건강관리에 유의하시기 바랍니다.

[화장실 이용 가능 직렬 응시자가 시험 중 화장실 이용을 희망할 경우]

- 화장실 이용 동의서를 작성한 후, 지정된 화장실만 사용 가능하며 사용 전·후 소지품 검사를 실시합니다.
- 소지품 검사, 대기시간 등 화장실 이용과 관련된 모든 시간은 시험시간에 포함되므로 시험시간 관리에 유념하시기 바랍니다.
- 지정시간 이외에 화장실을 이용하거나 횟수(1회)를 초과하여 사용하는 경우에는 **재입실이 불가**하므로 시험 종료 시까지 시험본부에서 대기해야 합니다.

사. 시험시간 관리의 책임은 전적으로 응시자 본인에게 있습니다. 시험종료 후에는 절대 답안지 작성을 할 수 없으며, 시험종료 후에도 계속 답안지를 작성하는 등 시험감독관의 답안지 제출 지시에 응하지 않을 경우는 당해 시험을 무효 처분합니다. ※ 시험실 내에 시계가 없습니다.

- 답안, 책형 및 인적사항을 포함한 모든 표기(기재)사항 작성은 시험종료 전까지 해당 시험실에서 작성을 완료하여야 하며, 특히 답안지 교체 후 누락되는 항목이 없도록 유의하시기 바랍니다.

아. **타 수험생에게 방해되는 행위**(시험시간 중 다리를 떠는 행동, 멀티펜 등 필기구로 인한 똑딱소리, 반복적인 헛기침, 화장실 이용 시 소음 발생 유발 등)는 **자제**하여 주시기 바랍니다. 시험장 내에서는 **흡연을 할 수 없으며**, 시설물을 훼손하지 않도록 주의하여야 합니다.

자. 시험실 입실 시에는 별도 실내화를 제공하지 않으므로, **개인별 실내화를 미리 준비**하시기 바랍니다. (실내화 미소지자 일회용 덧신 제공)

차. **(차량 주차)** 응시자 이외에는 시험장에 출입할 수 없으며, **시험장(학교)의 주차시설 부족 및 교통 혼잡이 예상**되므로 **가급적 대중교통수단을 이용**하여 주시기 바랍니다. 시험 전일 또는 당일 우천 시 시험장 전체 학교 운동장 주차가 불가합니다.

**[운동장을 주차장으로 사용 가능 여부]**

시험장	운동장	대체 주차장	비고
창원기계공업 고등학교	<b>주차 불가</b>	학교 내 주차장, 인근 공원 공영 주차장	<b>※ 단, 시험 전일 또는 당일 우천 시 시험장 전체 학교 운동장에 주차가 불가합니다.</b> <b>※ 시험장 소음방지를 위해 외부인 전면 통제(차량 내에 사람 대기 불가)</b>
팔룡중학교	주차 가능		
반림중학교	주차 가능		
삼정자중학교	주차 가능	삼정자초등학교 인근 공영주차장, 성주민원센터 인근 공영주차장	

카. 시험 당일 원칙적으로 필기도구, 응시표, 신분증 외의 물품 소지·사용은 불가합니다.

- 1) 모든 통신기기 및 전자기기[휴대전화, 태블릿 PC, 디지털시계, 노트북, 스마트워치(아날로그 형식의 스마트워치 포함), 스마트밴드, 이어폰(블루투스 이어폰 포함), 무선호출기, 전자계산기, 전자수첩, 스마트안경, PMP, MP3, 전자담배 등]는 시험시간 중에 소지할 수 없습니다.

- 특히, 시계는 시침, 분침(초침)만 있는 손목 아날로그 시계만 소지 가능하며, 시험 당일 감독관에게 확인을 받은 후 휴대 및 사용이 가능합니다.
- 통신(블루투스 등), 계산 기능, 문자 송·수신 기능, 전자식 화면표시기(LED, LCD)가 있는 다기능 스마트 시계, 수능시계(전자식 시계이면서 카운트다운 기능 등이 있는 다용도 시계), 탁상시계(손목시계보다 큰 경우) 등은 사용할 수 없습니다.
- ‘방석’, ‘소음방지용 스펀지 귀마개’는 시험감독관의 확인 후 사용이 가능하며, 시험감독관의 확인 없이 사용하는 경우는 부정행위로 처리됩니다. 또한 ‘모자’를 착용하는 경우 시험감독관의 본인 확인 시 ‘모자’를 벗어 시험감독관의 본인 및 모자 이상 여부 확인에 반드시 응하여야 합니다.
- 응시표, 신분증, 필기구를 제외한 모든 개인 소지품과 휴대전화(**반드시 전원 차단**) 등은 시험 시작 전에 시험감독관이 지시하는 장소에 두어야 하며, 감독관의 조치 및 지시에 불응하거나 본 공고문에서 인정하는 물품 이외의 소지품을 시험시간 중 소지(책상 서랍 포함)만 하고 있더라도 모두 부정행위로 처리합니다.

타. 지진 발생 시 시험감독관의 안내에 따라 시험을 계속 보거나 책상 아래 또는 시험장 밖으로 대피할 수 있습니다. 진동을 감지한 경우 침착하게 방송 또는 시험관의 안내에 따라주시기 바랍니다.

### **[답안지 기재 및 표기]**

※ 붙임[답안지 견본] 참조

가. 필기시험 채점은 컴퓨터 판독 결과에 따라 산출합니다. 답안지의 모든 기재 및 표기 사항은 『**컴퓨터용 흑색사인펜**』으로만 작성하여야 하며, 컴퓨터용 흑색사인펜을 사용하지 않아 발생하는 판독결과상의 불이익은 응시자의 책임입니다. 컴퓨터용 흑색사인펜은 별도로 제공하지 않으므로 반드시 컴퓨터용 흑색사인펜을 지참하여야 합니다.

나. 답안은 매 문항마다 반드시 하나의 답만을 골라 그 숫자에 “●”로 표기하여야 합니다.



특히, 답란을 전부 채우지 않고 점만 찍어 표기한 경우, 번짐 등으로 두 개 이상의 답란에 표기된 경우, 농도가 옅은 컴퓨터용 사인펜을 사용하여 답안을 흐리게 표기한 경우 등 올바른 표기 방식을 따르지 않아 발생할 수 있는 불이익(득점 불인정 등)은 응시자 본인 책임이므로 유의하시기 바랍니다.

※ 올바른 표기: ● / 잘못된 표기:



1) 답안을 잘못 표기하였을 때는 ‘수정테이프’를 사용하여 수정할 수 있습니다. 다만, ‘본인이 가져온 수정테이프만을 사용’하여야 하며, 별도로 제공하지 않습니다. 시험시간 중 타인의 수정테이프를 빌리는 행위는 부정행위로 간주하므로 수정테이프가 없는 경우 답안지를 교체하여 작성하시기 바랍니다.

2) 표기한 답안을 수정할 때는 해당 부분을 수정테이프로 완전히 지우고 부착된 수정테이프가 떨어지지 않도록 손으로 눌러주어야 합니다. (수정액 또는 수정스티커 등은 사용 불가)

3) 불량 수정테이프의 사용과 불완전한 수정 처리로 인해 발생하는 문제는 응시자 본인에게 책임이 있음을 유념하시기 바랍니다.

※ 답안지는 훼손·오염되거나 구겨지지 않도록 주의하여야 하며, 특히 답안지 상단의 타이밍마크(■ ■ ■)를 절대로 훼손해서는 안 됩니다.

다. 적색 볼펜, 연필, 샤프펜 등 펜의 종류와 상관없이 예비표기를 하는 경우, 컴퓨터 채점상 중복 답안으로 판독될 수 있고, 이러한 경우 컴퓨터 판독 결과에 따라 중복 마킹으로 인식되어 불이익을 받을 수 있으므로 특별히 주의하시기 바랍니다.

라. 답안지를 받으면 성명, 응시직렬, 책형, 필적감정용 기재란, 응시번호, 생년월일을 빠짐없이 기재 또는 표기하여야 합니다.

1) (책형) 응시자는 시험 시작 전 감독관 지시에 따라 문제책 앞면에 인쇄된 책형을 확인한 후, 답안지 책형란에 책형을 “●”로 표기하여야 합니다.

2) (필적감정용 기재) 예시문과 동일한 내용을 본인의 필적으로 직접 작성해야 합니다.

※ 책형 및 인적사항을 기재하지 않을 경우 불이익(당해시험 무효 처리 등)을

받을 수 있습니다.

3) (교체답안지 작성) 답안지를 교체하면 반드시 교체답안지 상단 책형란에 해당 책형을 “●” 로 표기하고, 성명, 응시직렬, 책형, 필적감정용 기재란, 응시번호, 생년월일을 빠짐없이 작성(표기)해야 하며 작성한 답안지는 1인 1매만 유효합니다. (교체 전 답안지는 폐기 처리됨)

마. 답안은 반드시 문제책 표지의 과목순서에 맞추어 표기하여야 하며, 과목 순서를 바꾸어 표기한 경우에도 문제책 표지의 과목순서대로 채점되므로 각별히 유의하시기 바랍니다.

바. 시험종료 후 시험감독관의 지시가 있을 때까지 퇴실할 수 없으며, 비공개 문제지는 답안지와 함께 감독관에게 반드시 제출하여야 합니다.

구분	직렬(직류)	비공개 문제(시험종료 후 회수함)				
공개 경쟁	식품위생	식품위생			식품화학개론	
	조리	국어		한국사		위생관계법규
	기록연구 (기록관리)	국어 (한문포함)	기록물분류 평가(기술포함)	전자기록물 관리	기록보존학	행정법총론
경력 경쟁	시설관리	한국사			사회	
	운전	사회			자동차구조원리 및 도로교통법규	

※ 단, 인사혁신처에서 출제한 문제지는 회수하지 않습니다.

## 6 부정행위 등 금지(반드시 확인 및 준수)

응시자는 지방공무원 임용시험 공고문 및 필기시험 장소 공고문의 안내 사항과 응시자 답안지 뒷면의 응시자 준수사항 및 시험일 안내 방송 등을 반드시 확인하고 청취하여야 하며, 위 안내(준수)사항이나 시험감독관의 지시에 따르지 않는 사람, 부정행위를 한 사람은 당해 시험을 정지 또는 무효 처분하며, 향후 5년간 공무원 임용시험의 응시 자격이 정지됩니다.



가. 다음 사항을 위반한 경우 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 따라 그 시험의 정지, 무효, 합격취소, 5년간 공무원 임용시험 응시자격 정지 등의 불이익 처분을 받게 됩니다.

1) 지방공무원 임용령 제65조제1항제1호 ~ 제6호 위반행위

- 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지함

  - 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
  - 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
  - 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
  - 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
  - 병역·가점·영어능력시험의 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나, 그 서류를 위조·변조하여 시험 결과에 부당한 영향을 주는 행위
  - 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험 결과에 영향을 미치는 행위

2) 지방공무원 임용령 제65조제2항제1호 ~ 제4호 위반행위

- 다음 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지 하거나 무효로 함

  - 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
  - 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
  - 허용되지 아니한 통신기기 또는 전자계산기기를 가지고 있는 행위
  - 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로서 시험실시기관의 장이 시험의 정지 또는 무효 처리기준으로 정하여 공고한 행위

나. 통신장비와 전산기기는 반드시 시험 시작 전에 시험감독관의 지시에 따라 전원을 차단하여 소지품과 함께 시험실 전면의 일정한 장소에 보관 하여야 하며, 시험감독관의 지시에 따르지 않고 시험시간 중에 소지한 경우에는 부정행위자로 간주됩니다.

## 7 정답공개 및 이의신청

### [인사혁신처 출제 문제]

가. 정답공개 일시: (정답 가안) 2025. 6. 21.(토) 13:30

나. 공개방법: 사이버국가고시센터(www.gosi.kr)→[시험문제 / 정답→문제 / 정답 안내]

다. 이의제기 기간: 2025. 6. 21.(토) 18:00 ~ 2025. 6. 24.(화) 18:00

라. 이의제기 방법

- 사이버국가고시센터(www.gosi.kr) → [시험문제 / 정답 → 정답 이의제기]

구체적인 이의제기 방법은 정답 가안 공개 시 공지 예정

### [시도교육청 공동 출제 문제]

가. 문제 및 정답 비공개

나. 의견제출 기간: 2025. 6. 21.(토) 18:00 ~ 2025. 6. 24.(화) 18:00

다. 의견제출 방법: 경상남도교육청 총무과 신규채용담당자(055-268-1355)

## 8 필기시험 점수 사전 공개 안내

가. 사전공개 기간: 2025. 7. 15.(화) 10:00 ~ 7. 16.(수) 18:00

나. 확인 방법 온라인 교직원 채용 시스템에서 응시자 본인이 직접 확인(<https://edurecruit.go.kr>)  
사이트 접속 후 지방공무원→‘경상남도교육청’ 선택→마이페이지→성적 조회

다. 성적문의 기간: 2025. 7. 15.(화) 10:00 ~ 7. 16.(수) 18:00

라. 문의처: 경상남도교육청 총무과 신규채용담당자 유선문의(☎ 055-268-1355)

붙임 1-1. 필기시험 답안지 견본 1부.

1-2. 필기시험 확대답안지 견본(편의지원 신청 대상자용) 1부.

2. 필기시험 장소 약도 1부.

## 필기시험 답안지(견본)

※ 모든 응시 직렬의 답안지 동일

## 2025년도 경상남도교육청 지방공무원임용 필기시험 답안지

<b>컴퓨터용 흑색 사인펜만 사용</b>		<b>【필책 강제용 기재란】</b> • 아래의 예시문을 옮겨 적으시오  본인은 ○○○(응시자성명) 임을 확인함  <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>		<b>응 시 변 호</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>0</span><span>0</span><span>0</span><span>0</span><span>0</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>1</span><span>1</span><span>1</span><span>1</span><span>1</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>2</span><span>2</span><span>2</span><span>2</span><span>2</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>3</span><span>3</span><span>3</span><span>3</span><span>3</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>4</span><span>4</span><span>4</span><span>4</span><span>4</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>5</span><span>5</span><span>5</span><span>5</span><span>5</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>6</span><span>6</span><span>6</span><span>6</span><span>6</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>7</span><span>7</span><span>7</span><span>7</span><span>7</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>8</span><span>8</span><span>8</span><span>8</span><span>8</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>9</span><span>9</span><span>9</span><span>9</span><span>9</span> </div> </div>		<b>생년월일</b> (주민등록번호 앞자리) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>0</span><span>0</span><span>0</span><span>0</span><span>0</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>1</span><span>1</span><span>1</span><span>1</span><span>1</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>2</span><span>2</span><span>2</span><span>2</span><span>2</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>3</span><span>3</span><span>3</span><span>3</span><span>3</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>4</span><span>4</span><span>4</span><span>4</span><span>4</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>5</span><span>5</span><span>5</span><span>5</span><span>5</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>6</span><span>6</span><span>6</span><span>6</span><span>6</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>7</span><span>7</span><span>7</span><span>7</span><span>7</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>8</span><span>8</span><span>8</span><span>8</span><span>8</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>9</span><span>9</span><span>9</span><span>9</span><span>9</span> </div> </div>	
------------------------	--	--	--	---	--	--	--

<b>문제책형</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; display: inline-block;"> <b>형</b>   <b>①</b> </div>
-------------	---

<b>문번</b>	<b>제 1 과 목</b>
1	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④
3	① ② ③ ④
4	① ② ③ ④
5	① ② ③ ④
6	① ② ③ ④
7	① ② ③ ④
8	① ② ③ ④
9	① ② ③ ④
10	① ② ③ ④
11	① ② ③ ④
12	① ② ③ ④
13	① ② ③ ④
14	① ② ③ ④
15	① ② ③ ④
16	① ② ③ ④
17	① ② ③ ④
18	① ② ③ ④
19	① ② ③ ④
20	① ② ③ ④

<b>문번</b>	<b>제 2 과 목</b>
1	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④
3	① ② ③ ④
4	① ② ③ ④
5	① ② ③ ④
6	① ② ③ ④
7	① ② ③ ④
8	① ② ③ ④
9	① ② ③ ④
10	① ② ③ ④
11	① ② ③ ④
12	① ② ③ ④
13	① ② ③ ④
14	① ② ③ ④
15	① ② ③ ④
16	① ② ③ ④
17	① ② ③ ④
18	① ② ③ ④
19	① ② ③ ④
20	① ② ③ ④

<b>문번</b>	<b>제 3 과 목</b>
1	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④
3	① ② ③ ④
4	① ② ③ ④
5	① ② ③ ④
6	① ② ③ ④
7	① ② ③ ④
8	① ② ③ ④
9	① ② ③ ④
10	① ② ③ ④
11	① ② ③ ④
12	① ② ③ ④
13	① ② ③ ④
14	① ② ③ ④

■ 수정테이프 사용가능, 수정액 또는 수정스티커 등 사용금지

**응시자 준수사항**

#### □ 답안지 작성요령

※ 다음 사항을 준수하지 않을 경우에 발생하는 불이익은 응시자에게 귀책사유가 있으므로 기재된 내용대로 이행하여 주시기 바랍니다.

1. 득점은 OCR 스캐너 판독결과에 따라 산출합니다. 모든 기재 및 표기사항은 “컴퓨터용 흑색 사인펜”을 사용하여 반드시 <보기>의 올바른 표기 방식으로 답안을 작성하여야 합니다. 답안을 전부 채우지 않고 점만 찍어 표기한 경우, 빈점 등으로 두 개 이상의 답안에 표기한 경우, 농도가 얇은 컴퓨터용 사인펜을 사용하여 답안을 흐리게 표기한 경우 등 올바른 표기 방식을 따르지 않아 발생할 수 있는 불이익(득점 불인정 등)은 응시자 본인 책임이므로 유의하시기 바랍니다.
- <보기> 올바른 표기 : ● 잘못된 표기 : ○ ⊗ ⊙ ⊖ ⊕ ⊗ ⊙ ⊕ ⊖ ⊙
3. 직책불편, 연월, 사표편 등 편의와 상관없이 예비표기를 하여 중복 답안으로 판독된 경우에는 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 주의하시기 바랍니다.
3. 답안지를 받으면 성명, 응시직렬, 책형, 필적감정용 기재란, 응시번호, 생년월일을 빠짐없이 기재 또는 표기하여야 합니다.
- 가. (책형) 응시자는 시험 시작 전 감독관 지시에 따라 문제책 앞면에 인쇄된 책형을 확인한 후, 답단지 책형란에 해당 책형(1개)을 “●”로 표기하여야 합니다.
- 나. (필적감정용 기재) 예시문과 동일한 내용을 본인의 필적으로 직접 작성하여야 합니다.
- ※ 책형 및 인척사항을 기재하지 않을 경우 불이익(당해시험 무효 처리 등)을 받을 수 있습니다.
- 다. (교재답단지 작성) 답단지를 교재하단 반드시 교재답단지 상단 책형란에 해당 책형(1개)을 “●”로 표기하며, 필적감정용 기재란, 성명, 응시직렬, 응시번호, 생년월일을 빠짐없이 작성(표기)하여야 하며, 적절함 답단지는 1인1매만 유효합니다.
4. 시험이 시작되면 문제책 편람과 표지의 과목순서 간의 일치 여부, 문제 누락·파손 등 문제책 인쇄상태를 반드시 확인하여야 합니다.
5. 답안은 반드시 문제책 표지의 과목순서에 맞추어 표기하여야 하며, 과목 순서를 바꾸어 표기한 경우에도 문제책 표지의 과목 순서대로 채점되므로 각별히 유의하시기 바랍니다.
6. 답안은 매 문항마다 반드시 하나의 답안을 골라 그 숫자에 ‘●’로 표기하여야 하며, 답안을 잘못 표기하였을 경우에는 표기한 답안을 수정하거나 답단지를 교정하여 작성 할 수 있습니다.

- 표기한 답안을 수정하는 경우에는 **응시자 본인**이 가져온 수정테이프만을 사용하여 해당 부분을 완전히 지우고 부속된 수정테이프가 떨어져 있지 않도록 눌러주어야 합니다. **(수정액 또는 수정스티커 등은 사용불가)**
- **불량 수정테이프**의 사용 또는 **불완전한 수정처리**로 인해 발생하는 모든 문제는 응시자 본인에게 책임이 있음을 유념하시기 바랍니다.
- 시험시간 중 타인의 수정테이프를 빌리는 행위는 부정행위로 간주되므로, 수정테이프가 없는 경우 답안지를 교체하여 작성하시기 바랍니다.
- 답안지는 **펜**·오염되어도 간 거르지 **않도록** 주의하여야 하며, 특히 **답안지 상단**의 타이밍 마크( )를 절대 훼손해서는 안됩니다.

□ 부정행위 등 금지

※ 다음 사항을 위반한 경우에는 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 따라 그 시험의 정지, 무효, 합격취소, 5년간 공무원 임용시험 응시자격 정지 등의 불이익 처분을 받게 됩니다.

1. 시험시작 전까지 문제내용을 보아서는 안됩니다.
2. 시험시간 중 통신, 계산 또는 검색 기능이 있는 일체의 전자기기(휴대전화, 태블릿 PC, 스마트폰, MP3 플레이어, 이어폰, 전자담배, 전자계산기, 전자사전, 디지털카메라, MP3플레이어, DMB플레이어 등)를 소지할 수 없습니다.
3. 응시표 출력사항 외 시험과 관련된 내용이 인쇄 또는 메모된 응시표를 시험시간 중 소지하고 있는 경우 당해시험 무효 처분을 받을 수 있으며, 특히 부정행위 자료로 판단되는 경우에는 5년간 공무원 임용시험 응시자격 정지 처분을 받을 수 있습니다.
4. 시험종료 후에도 계속하여 답안지를 작성하거나, 시험감독관의 답안지 제출 지시에 불응할 경우에는 무효처분을 받게 됩니다.
  - ① 답안, 책형 및 인적사항 등 모든 기재(표기) 사항 작성은 시험종료 전까지 해당 시험실에서 완료하여야 하며, 특히 답안지 교체 시 누락되는 항목이 없도록 유의하여야 합니다.
5. 답안 기재가 끝났더라도 시험종료 후 시험감독관의 지시가 있을 때까지 퇴실할 수 없으며, 배부된 모든 답안지는 반드시 제출하여야 합니다.
6. 그 밖에 공고문의 응시자 준수사항이나 시험감독관의 정당한 지시 등에 따르지 않을 경우 부정행위자로 간주될 수 있습니다.



표기형

※ 중복 표기(덧쓰기, 2개 답안 표기 등)나 수정 표기(삭선 처리 등)한 문항은 0점 처리됨 [보기] 올바른 표기 : ☒

2025년도 경상남도 교육청 지방공무원 임용 필기시험 확대답안지

성명	응시직렬	[필적 감정용 기재란] 아래의 예시문을 옮겨적으시오 본인은 000(응시자성명)임을 확인함	응시번호	생년월일	책형	서명란 (시험감독관) (응시자)

문번	제 1 과 목	문번	제 2 과 목	문번	제 3 과 목	문번	제 4 과 목	문번	제 5 과 목
1	1 2 3 4	1	1 2 3 4	1	1 2 3 4	1	1 2 3 4	1	1 2 3 4
2	1 2 3 4	2	1 2 3 4	2	1 2 3 4	2	1 2 3 4	2	1 2 3 4
3	1 2 3 4	3	1 2 3 4	3	1 2 3 4	3	1 2 3 4	3	1 2 3 4
4	1 2 3 4	4	1 2 3 4	4	1 2 3 4	4	1 2 3 4	4	1 2 3 4
5	1 2 3 4	5	1 2 3 4	5	1 2 3 4	5	1 2 3 4	5	1 2 3 4
6	1 2 3 4	6	1 2 3 4	6	1 2 3 4	6	1 2 3 4	6	1 2 3 4
7	1 2 3 4	7	1 2 3 4	7	1 2 3 4	7	1 2 3 4	7	1 2 3 4
8	1 2 3 4	8	1 2 3 4	8	1 2 3 4	8	1 2 3 4	8	1 2 3 4
9	1 2 3 4	9	1 2 3 4	9	1 2 3 4	9	1 2 3 4	9	1 2 3 4
10	1 2 3 4	10	1 2 3 4	10	1 2 3 4	10	1 2 3 4	10	1 2 3 4
11	1 2 3 4	11	1 2 3 4	11	1 2 3 4	11	1 2 3 4	11	1 2 3 4
12	1 2 3 4	12	1 2 3 4	12	1 2 3 4	12	1 2 3 4	12	1 2 3 4
13	1 2 3 4	13	1 2 3 4	13	1 2 3 4	13	1 2 3 4	13	1 2 3 4
14	1 2 3 4	14	1 2 3 4	14	1 2 3 4	14	1 2 3 4	14	1 2 3 4
15	1 2 3 4	15	1 2 3 4	15	1 2 3 4	15	1 2 3 4	15	1 2 3 4
16	1 2 3 4	16	1 2 3 4	16	1 2 3 4	16	1 2 3 4	16	1 2 3 4
17	1 2 3 4	17	1 2 3 4	17	1 2 3 4	17	1 2 3 4	17	1 2 3 4
18	1 2 3 4	18	1 2 3 4	18	1 2 3 4	18	1 2 3 4	18	1 2 3 4
19	1 2 3 4	19	1 2 3 4	19	1 2 3 4	19	1 2 3 4	19	1 2 3 4
20	1 2 3 4	20	1 2 3 4	20	1 2 3 4	20	1 2 3 4	20	1 2 3 4

확대답안지 건본(표기형)  
A3 : 420 × 297 mm

## 붙임 2

## 필기시험 장소(시험장) 약도

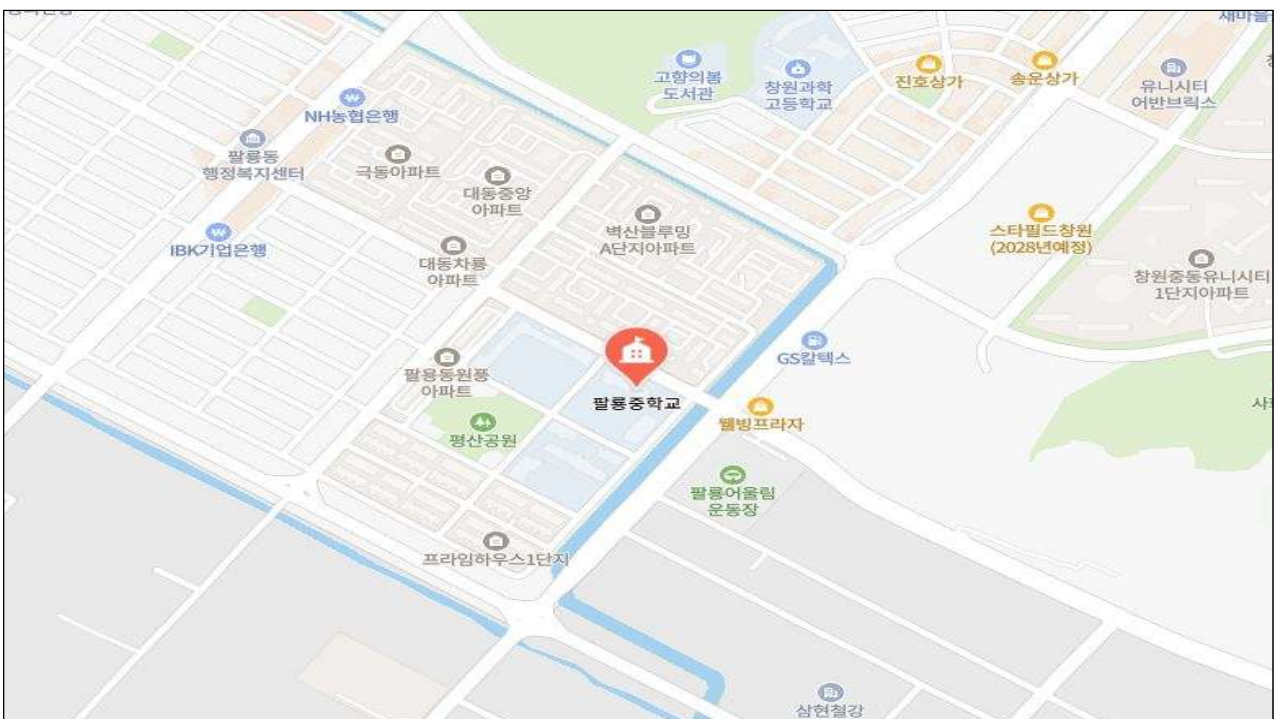
### 제1시험장: 창원기계공업고등학교 ☎ 055-282-5081

- 경상남도 창원시 성산구 두대로 219



### 제2시험장: 팔룡중학교 ☎ 055-296-8140

- 경상남도 창원시 의창구 사화로104번길 3



**제3시험장: 반림중학교 ☎ 055-284-0422**

- 경상남도 창원시 성산구 외동반림로 237



**제4시험장: 삼정자중학교 ☎ 055-285-4543**

- 경상남도 창원시 성산구 외리로34번길 32

