

## 2025년도 우정9급(계리) 공무원 공개경쟁채용 필기시험 일시 · 장소 및 응시자 준수사항 공고

공무원임용시험령 제47조(시험의 공고)에 따라, 2025년도 우정9급(계리) 공무원 공개경쟁채용 필기시험 일시 · 장소 및 응시자 준수사항을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 6월 16일  
우정인재개발원장

### 1. 시험일시: 2025. 7. 5.(토) 10:00~11:20 (80분)

※ 입실시간: 08:00~09:20

### 2. 지역별 시험장소: 응시표를 출력하여 시험장 확인

| 모집우정청   | 지역    | 시험장<br>(개소) | 모집우정청   | 지역 | 시험장<br>(개소) |
|---------|-------|-------------|---------|----|-------------|
| 서울지방우정청 | 서울    | 5           | 전남지방우정청 | 광주 | 2           |
| 경인지방우정청 | 인천·부천 | 4           | 경북지방우정청 | 대구 | 3           |
|         | 수원·안양 | 5           | 전북지방우정청 | 전주 | 1           |
|         | 의정부   | 1           | 강원지방우정청 | 원주 | 1           |
| 부산지방우정청 | 부산    | 5           | 제주지방우정청 | 제주 | 1           |
| 충청지방우정청 | 대전    | 3           |         |    |             |

가. 본인이 응시할 시험장은 응시표에 기재되어 있으니, 반드시 응시표를 출력하여 확인하시기 바랍니다.

○ 응시표 출력: 사이버국가고시센터(www.gosi.kr) → 마이페이지 → 원서제출 내역 → 응시표 출력

나. 장애인, 임신부 등 편의제공 신청자는 붙임3 [2025년도 우정9급(계리) 공무원 공개경쟁채용 필기시험 장애인 등 응시자 편의제공 대상자 응시요령 안내]를 확인하시기 바랍니다.

### 3. 응시자 준수사항

#### 일반사항

- 가. 시험당일 09:20까지 해당 시험실의 지정된 좌석에 앉아 시험감독관의 안내에 따라야 합니다. (당일 08:00 이후 시험실 개방)
- 나. 시험 전일까지 시험장소, 교통편, 이동소요시간 등을 반드시 확인하시기 바랍니다. (단, 시험 전일에 시험장에 출입할 수 없습니다.)
- 다. 응시자 이외에는 시험장에 출입할 수 없으며, 시험장 내 외부차량의 주차를 일절 허용하지 않습니다. (시험장 주변 주차공간이 없으므로 대중교통 이용 바람)
- 라. 응시자 본인에게 지정된 지역의 해당 시험장에서만 응시할 수 있으며, 타 지역 또는 타 시험장에서는 응시할 수 없습니다.
- 마. 본인 확인을 위해 응시표와 공공기관이 발행한 신분증을 소지해야 합니다.
- 신분증: ① 주민등록증 ② 여권(주민번호 뒷자리가 없는 신여권은 여권정보증명서 필요) ③ 운전면허증 ④ 국가보훈등록증 ⑤ 주민등록번호가 포함된 장애인등록증(복지카드) 중 하나
- ※ 공무원증, 학생증, 자격(증)수첩, 주민등록번호가 없는 장애인등록증(복지카드), 국제운전면허증, 유효기간이 지난 여권 등은 신분증으로 인정하지 않으며, 신분증 미지참으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- ※ 시험 당일 신분증을 미지참하여 본인 확인이 되지 않는 경우 결시 처리됩니다.
- 바. 컴퓨터용 검정색 사인펜은 본인이 지참하여야 하며, 불량 컴퓨터용 사인펜 사용으로 발생하는 모든 문제(특점 불인정 등)는 응시자 본인에게 책임이 있음을 유념하시기 바랍니다.
- 사. 시험시간 중 통신, 계산 및 검색 기능이 있는 일체의 통신 및 전자기기 (휴대전화, 노트북, 태블릿PC, 스마트워치, 이어폰, 스마트밴드, 스마트안경, 전자담배, 전자계산기, 전자사전 등)를 소지할 수 없습니다.

아. 시험시간 중 화장실 사용은 지정된 시간 내(시험시작 20분 후 ~ 시험종료 10분 전) 1회에 한하여 사용하실 수 있습니다.

<유의사항>

- 화장실은 지정된 화장실만 사용 가능하며, 사용 전·후 소지품 검사를 실시할 예정입니다.
- 시험 중 화장실 사용가능 시간은 응시자가 의사표시를 한 시점을 기준으로 하며 소지품 검사, 대기시간 등 화장실 사용과 관련된 모든 시간은 시험시간에 포함되므로 시험시간 관리에 유념하시기 바랍니다.
- 화장실 사용 시 시험관련 부정자료 및 물품 소지, 화장실 내 시험관련 기재행위 등은 부정행위로 간주됩니다.
- 같은 시험실에서 2명 이상이 동시에 화장실을 사용할 수 없으므로, 먼저 사용한 응시자가 돌아온 후 다른 응시자가 사용할 수 있습니다.
- ※ 장애인 모집구분 응시자, 화장실 사용 편의지원 신청 응시자는 시험 중 상시 사용 가능합니다.(사용 시간 및 횟수 제한 없음)
- ※ 지정시간 이외에 화장실을 사용하거나, 2회 이상 화장실을 사용하는 경우에는 재입실이 불가하므로 시험종료 시까지 시험본부에서 대기해야 합니다.
- ※ 세부사항은 '[참고] 시험 중 화장실 사용 유의사항 안내'를 참고하시기 바랍니다.

자. 타 응시자에게 방해되는 행위(시험시간 중 다리를 떠는 행동, 멀티펜 등 필기구로 인한 푹푹소리, 반복적인 헛기침, 과도한 향수 사용 등)는 자제하여 주시고, 시험장 내에서는 흡연을 할 수 없으며, 시설물을 훼손하지 않도록 주의하여야 합니다.

차. 시험시간 관리의 책임은 전적으로 응시자 본인에게 있습니다.

- 시험감독관의 시험종료시간 예고 및 시험실 내 비치된 시계가 있는 경우라도 시간이 정확하지 않을 수 있으므로 반드시 본인의 시계로 시간을 확인하시기 바랍니다.

※ 통신, 계산 또는 검색이 가능한 시계(스마트워치, 스마트밴드 등)는 사용할 수 없습니다.

카. 시험 종료 후에도 시험감독관의 지시가 있을 때까지 퇴실할 수 없으며, 배부된 모든 답안지는 반드시 제출하여야 합니다.

타. 지진 발생 시 시험감독관의 안내에 따라 시험을 계속 보거나 책상 아래 또는 시험장 밖으로 대피할 수 있습니다. 진동을 감지한 경우 침착하게 방송 또는 시험감독관의 안내에 따라주시기 바랍니다.

## 답안지 기재 및 표기

※ 붙임[답안지 견본] 참조

가. **득점은 OCR 스캐너의 판독결과에 따라 산출**합니다. 답안지의 모든 기재 및 표기사항은 **“컴퓨터용 검정색 사인펜”을 사용하여** 반드시 <보기>의 올바른 표기 방식으로 답안을 작성해야 합니다.

특히, 답란을 전부 채우지 않고 점만 찍어 표기한 경우, 번짐 등으로 두 개 이상의 답란에 표기된 경우, 농도가 옅은 컴퓨터용 사인펜을 사용하여 답안을 흐리게 표기한 경우 등 올바른 표기 방식을 따르지 않아 발생할 수 있는 불이익(득점 불인정 등)은 응시자 본인의 책임이므로 유의하시기 바랍니다.

〈보기〉 올바른 표기: ●

잘못된 표기: 

※ 연필이나 일반 필기구는 사용할 수 없음

나. 빨간색 볼펜, 연필, 샤프펜 등 펜의 종류와 상관없이 예비표기를 하여 중복답안으로 판독된 경우에는 불이익(득점 불인정 등)을 받을 수 있으므로 각별히 주의하시기 바랍니다.

다. 답안지를 받으면 상단에 **필적감정용 기재란, 성명, 임용대상기관, 시험장소, 응시번호, 생년월일** 등을 응시자 본인이 직접 작성 및 표기 하여야 합니다.

- **(책형)** 책형은 사전에 인쇄해서 배부하니 인쇄가 누락되었는지 확인하고 누락되었을 경우 문제책의 책형과 동일하게 표기합니다.
- **(자필성명)** 본인의 한글성명을 **정자로 직접 기재**하여야 합니다.

※ 인적사항을 기재하지 않을 경우 불이익(당해시험 무효 처리 등)을 받을 수 있습니다.

- (필적감정용 기재) 예시문과 동일한 내용을 본인의 필적으로 직접 작성해야 합니다.
- (교체답안지 작성) 답안지를 교체하면 반드시 필적감정용 기재란, 성명, 임용대상기관, 시험장소, 응시번호, 생년월일을 모두 작성(표기)해야 하며, 작성한 답안지는 1인 1매만 유효합니다.(교체전 답안지는 폐기 처리 됨)

- 라. 시험이 시작되면 문제책 표지와 답안지의 과목순서가 일치하는지 여부, 문제 누락·과손 등 문제책 인쇄상태를 반드시 확인하여야 합니다.
- 마. 답안은 매 문항마다 반드시 하나의 답만을 골라 그 숫자에 “●”로 표기해야 하며, 답안을 잘못 표기하였을 경우에는 답안지를 수정하거나 교체하여 작성할 수 있습니다.
- 표기한 답안을 수정하는 경우에는 응시자 본인이 가져온 수정테이프만을 사용하여 해당 부분을 완전히 지우고 부착된 수정테이프가 떨어지지 않도록 눌러주어야 합니다. (수정액 또는 수정스티커 등은 사용 불가)
  - 불량 수정테이프의 사용과 불완전한 수정처리로 인해 발생하는 모든 문제는 응시자 본인에게 책임이 있음을 유념하시기 바랍니다.
- 바. 답안지는 훼손·오염되거나 구겨지지 않도록 주의하여야 하며, 특히 답안지 상단의 타이밍마크(■■■■■)를 절대 훼손해서는 안됩니다.

※ 『응시자 유의사항』은 우정사업본부 YouTube 채널(우체국)에서 영상으로도 보실 수 있습니다.

## 부정행위 등 금지

### 가. 「공무원임용시험령」 제51조 제1항 제1호~제5호, 제7호 위반행위

■ 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지함

- 다른 응시자의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
- 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
- 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 당해 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
- 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
- 병역, 가점, 영어능력시험 및 한국사능력시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
- 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

### 나. 「공무원임용시험령」 제51조 제2항 제1호~제4호 위반행위

■ 그 시험을 정지하거나 무효로 함

- 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
- 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
- 허용되지 아니한 통신기기 또는 전자계산기기를 가지고 있는 행위
- 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로서 시험실시기관의 장이 시험의 정지 또는 무효 처리기준으로 정하여 공고한 행위
  - 문제책이 시험실 안으로 들어간 후 해당 시험실에 입실하는 행위
  - 시험시간 중 응시자 상호간에 대화 또는 물품을 빌리거나 빌려주는 행위
  - 답안지를 고의로 찢거나 심하게 훼손하는 행위
  - 답안지에 인적사항 등을 기재하지 않아 당해 답안지로 응시자를 확인할 수 없는 경우
  - 타 시험장에서 응시하는 행위
  - 시험감독관의 정당한 지시 등을 따르지 않는 행위

다. 특히 시험 종료 후에 답안을 작성하거나 시험감독관의 답안지 제출지시에 불응할 경우 당해 시험 무효 처분을 받을 수 있습니다.

- 답안, 책형 및 인적사항 등 모든 기재(표기)사항은 시험종료 전까지 해당 시험실에서 작성을 완료하여야 합니다. 특히, 답안지 교체 후 누락되는 항목이 없도록 유의하시기 바랍니다.

라. 응시표 출력사항 외 시험과 관련된 내용이 인쇄 또는 메모된 응시표를 시험시간 중 소지하고 있는 경우, 당해 시험 무효 처분을 받을 수 있으며 특히 부정한 자료로 판단되는 경우에는 5년간 공무원 임용시험 응시자격 정지 처분을 받을 수 있습니다.

## 4. 가산점 표기 안내

가. 가산점을 받고자 하는 자는 필기시험 시행 전일(2025. 7. 4.)까지 해당 요건을 갖추어야 합니다.

※ 사전에 본인의 가산점 종류 및 비율을 반드시 확인하시기 바랍니다.

| 구 분                             | 가산비율                 | 비 고                                 |
|---------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| 취업지원대상자                         | 과목별 만점의<br>10% 또는 5% | 취업지원대상자 가점과<br>의사상자 등 가점은<br>1개만 적용 |
| 의사상자 등<br>(의사자 유족, 의상자 본인 및 가족) | 과목별 만점의<br>5% 또는 3%  |                                     |

※ 취업지원대상자: 국가보훈부 상담센터 (☎ 1577-0606)

※ 의사상자 등: 보건복지부 사회서비스자원과 (☎ 044-202-3255)

나. 대상자는 반드시 필기시험 답안지의 가산표기란에 표기하여야 하며 증빙서류(취업지원대상자 증명서 등)를 필기시험 합격자 발표일에 안내하는 방법으로 기간 내에 제출하여야 합니다.

다. 시험과목 중 한 과목이라도 과락(40점 미만)에 해당하는 경우에는 가산점이 부여되지 않습니다.

라. 가산점의 허위표기 및 잘못된 표기로 인해 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 책임이 있으니 가산점 표기 시 유의하시기 바랍니다.

※ 취업지원대상자와 의사상자는 동일하지 않으니, 사전에 본인의 가산비율을 반드시 확인 후 가산표기란에 정확하게 표기하시기 바랍니다.

## 5. 정답 이의제기 기간 및 최종정답 공개 안내

가. 필기시험 정답 이의제기 기간

○ 정답가안 공개: 2025. 7. 5.(토) 17:00

○ 정답가안 이의제기 기간: 2025. 7. 5.(토) 18:00~7. 8.(화) 18:00

※ 사이버국가고시센터(www.gosi.kr) 로그인 → 시험문제/정답 → 정답 이의제기

나. 최종정답 공개: 2025. 7. 16.(수) 18:00

## 6. 필기시험 사전 점수 공개 및 합격자 발표 안내

가. 필기시험 사전 점수 공개 및 이의제기 기간은 다음과 같습니다.

○ 사전 점수 공개(이의제기) 기간: 2025. 7. 21.(월) 09:00~7. 22.(화) 21:00

○ 이의제기 결과 확인 기간: 2025. 7. 28.(월) 09:00~21:00

※ 사이버국가고시센터([www.gosi.kr](http://www.gosi.kr)) 로그인 → 마이페이지 → 성적사전공개/이의제기

나. 필기시험 합격자 명단은 사이버국가고시센터([www.gosi.kr](http://www.gosi.kr)) 및 우정사업본부, 우정인재개발원, 각 지방우정청 홈페이지에 게시합니다.

○ 필기시험 합격자 발표일: 2025. 8. 5.(화)

### ▶ 응시표 출력 등 시스템 관련 문의

- 인사처 콜센터(☎ 1800-6634)

### ▶ 시험 관련 문의

- 우정인재개발원 인재채용팀 (☎ 041-560-5800)

### ▶ 시험장소 등 학교 관련 문의

- 서울지방우정청 인력계획과 (☎ 02-6967-9137)
- 경인지방우정청 인력계획과 (☎ 031-8014-3242)
- 부산지방우정청 인력계획과 (☎ 051-559-3237)
- 충청지방우정청 인력계획과 (☎ 042-611-1282)
- 전남지방우정청 인력계획과 (☎ 062-600-4733)
- 경북지방우정청 인력계획과 (☎ 053-940-1565)
- 전북지방우정청 인력계획과 (☎ 063-240-3737)
- 강원지방우정청 인력계획과 (☎ 033-749-2047)
- 제주지방우정청 사업지원과 (☎ 064-800-5963)

※ 학교(시험장)는 본 시험과 관련 없으므로 시험 장소 등은 반드시 해당 우정청으로 문의하십시오.



## [참고] 시험 중 화장실 사용 유의사항 안내

### ○ 사용 시간

|                      |                                       |
|----------------------|---------------------------------------|
| ① 일반 응시자             | ★ 10:20부터 11:10까지 1회만 사용 가능           |
| ② 장애인 모집구분 응시자       | ★ 시험 중 상시 사용 가능<br>(사용 시간 및 횟수 제한 없음) |
| ③ 화장실 사용 편의지원 신청 응시자 |                                       |
| ④ 시간연장 편의지원 신청 응시자   |                                       |



### ○ 사용 절차

1. 화장실 사용이 필요한 경우 조용히 손을 들어 요청
2. 문제지와 답안지를 뒤집은 후 감독관 안내에 따라 복도로 이동
3. 화장실 사용 전후 소지품 검사
4. 감독관 안내에 따라 시험실로 이동(혼자 이동 불가)

### ○ 유의 사항

1. 같은 시험실에서 2명 이상이 동시에 화장실을 사용할 수 없으므로, 먼저 사용한 응시자가 돌아온 후 다른 응시자가 사용할 수 있습니다.
2. 화장실 사용 가능 시간 내에 의사표시를 한 응시자는 허용 시간이 경과한 후에도 재입실이 가능합니다.
3. 소지품 검사, 대기시간 등 화장실 사용과 관련된 모든 시간은 시험시간에 포함됩니다.
4. 시험 관련 자료 소지, 화장실 내 시험 관련 내용 기재행위 등은 부정행위로 간주됩니다.
5. 지정시간 이외에 화장실을 사용하거나 2회 이상 화장실을 사용하는 경우(일반 응시자만 적용됨) 재입실이 불가하고 시험종료 시까지 시험본부에서 대기해야 합니다.

※ 화장실 사용 이전까지 작성한 답안지는 유효 처리