

2025년도 우정9급(계리) 공무원 공개경쟁채용 필기시험 답안지

컴퓨터용 흑색사인펜만 사용		성 명		응 시 번 호		생 년 월 일		시험감독관 서명 (성명을 정자로 기재) 직책 불배면 사용
문 제 형	【필적감정용 기재란】 ※ 아래 예시문란 줄거 적으시오 본인은 000 (응시자성명)임을 확인함	응시직급 (직 종)	우정9급(계리)	0 0 0 0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 4 4 4 4 4 4 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 6 6 6 6 6 6 6 6 7 7 7 7 7 7 7 7 8 8 8 8 8 8 8 8 9 9 9 9 9 9 9 9	0 0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 4 4 4 4 4 4 5 5 5 5 5 5 6 6 6 6 6 6 7 7 7 7 7 7 8 8 8 8 8 8 9 9 9 9 9 9			
●	기 재 란	임 용 대상기관						
④		시험장소						

가산표기란			문번	우편일반(1과목)	문번	예금일반(2과목)	문번	보험일반(3과목)	문번	컴퓨터일반(4과목) (기초영어 포함)
취업지원 대상자 및 의사상자 등	10%	①	1	① ② ③ ④	1	① ② ③ ④	1	① ② ③ ④	1	① ② ③ ④
	5%	②	2	① ② ③ ④	2	① ② ③ ④	2	① ② ③ ④	2	① ② ③ ④
	3%	③	3	① ② ③ ④	3	① ② ③ ④	3	① ② ③ ④	3	① ② ③ ④
			4	① ② ③ ④	4	① ② ③ ④	4	① ② ③ ④	4	① ② ③ ④
			5	① ② ③ ④	5	① ② ③ ④	5	① ② ③ ④	5	① ② ③ ④
			6	① ② ③ ④	6	① ② ③ ④	6	① ② ③ ④	6	① ② ③ ④
			7	① ② ③ ④	7	① ② ③ ④	7	① ② ③ ④	7	① ② ③ ④
			8	① ② ③ ④	8	① ② ③ ④	8	① ② ③ ④	8	① ② ③ ④
			9	① ② ③ ④	9	① ② ③ ④	9	① ② ③ ④	9	① ② ③ ④
			10	① ② ③ ④	10	① ② ③ ④	10	① ② ③ ④	10	① ② ③ ④
			11	① ② ③ ④	11	① ② ③ ④	11	① ② ③ ④	11	① ② ③ ④
			12	① ② ③ ④	12	① ② ③ ④	12	① ② ③ ④	12	① ② ③ ④
			13	① ② ③ ④	13	① ② ③ ④	13	① ② ③ ④	13	① ② ③ ④
			14	① ② ③ ④	14	① ② ③ ④	14	① ② ③ ④	14	① ② ③ ④
			15	① ② ③ ④	15	① ② ③ ④	15	① ② ③ ④	15	① ② ③ ④
			16	① ② ③ ④	16	① ② ③ ④	16	① ② ③ ④	16	① ② ③ ④
			17	① ② ③ ④	17	① ② ③ ④	17	① ② ③ ④	17	① ② ③ ④
			18	① ② ③ ④	18	① ② ③ ④	18	① ② ③ ④	18	① ② ③ ④
			19	① ② ③ ④	19	① ② ③ ④	19	① ② ③ ④	19	① ② ③ ④
			20	① ② ③ ④	20	① ② ③ ④	20	① ② ③ ④	20	① ② ③ ④

응시자 준수사항

□ 답안지 작성요령

※ 다음 사항을 준수하지 않을 경우에 발생하는 불이익은 응시자에게 귀책사유가 있으므로 기재된 내용대로 이행하여 주시기 바랍니다.

1. 득점은 OCR 스캐너 판독결과에 따라 산출합니다. 모든 기재 및 표기사항은 “컴퓨터용 흑색 사인펜”을 사용하여 반드시 <보기>의 올바른 표기 방식으로 답안을 작성해야 합니다. 답안을 전부 채우지 않고 점만 찍어 표기한 경우, 번짐 등으로 두 개 이상의 답란에 표기된 경우, 농도가 얇은 컴퓨터용 흑색 사인펜을 사용하여 답안을 흐리게 표기한 경우 등 올바른 표기 방식을 따르지 않아 발생할 수 있는 불이익(득점 불인정 등)은 응시자 본인 책임이므로 유의하시기 바랍니다.

<보기> 올바른 표기 : ● 잘못된 표기 : ○ ⊗ ⊙ ⊖ ⊕ ⊗ ⊙ ⊖ ⊕ ⊗ ⊙ ⊖ ⊕

2. 적색볼펜, 연필, 샤프펜 등 펜의 종류와 상관없이 예비표기를 하여 중복답안으로 판독된 경우에는 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 주의하시기 바랍니다.
3. 답안지를 받으면 먼저 좌측 및 상단 붉은선 내에 다음 사항을 빠짐없이 “컴퓨터용 흑색 사인펜”으로 작성하여야 합니다.
 - 답안지를 교체한 경우에도 반드시 좌측 및 상단 기재(표기)사항을 빠짐없이 본인이 직접 작성(표기)하여야 하며, 작성된 답안지는 1인 1매만 유효합니다.(교체 전 답안지는 폐기처리 됨)

가. (필적감정용 기재) 예시문과 동일한 내용을 본인의 필적으로 기재란에 작성

나. (성명) 본인의 한글 성명을 정자로 직접 작성

다. (임용대상기관) 본인의 응시표상의 임용대상기관 기재
※예시 : 서울지방우정청, 경인지방우정청

라. (시험장소) 본인이 응시하는 학교명 기재 ※예시 : 덕수중학교

마. (응시번호) 위 칸에 아라비아숫자를 기재하고 아래 칸에 “●” 표기

바. (생년월일) 위 칸에 아라비아숫자를 기재하고 아래 칸에 “●” 표기

사. (가산표기관) 해당되는 응시자의 경우 해당란에 “●” 표기
※추후 증빙서류 제출
4. 시험이 시작되면 문제책 편철과 표지의 과목 순서 간의 일치 여부, 문제 누락·파손 등 문제책 인쇄상태를 반드시 확인하여야 합니다.

5. 답안은 반드시 문제책 표지의 과목 순서에 맞추어 표기하여야 하며, 과목 순서를 바꾸어 표기한 경우에도 문제책 표지의 과목 순서대로 채점되므로 각별히 유의하시기 바랍니다.
6. 답안은 매 문항마다 반드시 하나의 답만을 골라 그 숫자에 “●”로 표기해야 하며, 답안을 잘못 표기하였을 경우에는 표기한 답안을 수정하거나 답안지를 교체하여 작성할 수 있습니다.
 - 표기한 답안을 수정하는 경우에는 응시자 본인이 가져온 수정테이프만을 사용하여 해당 부분을 완전히 지우고 부착된 수정테이프가 떨어지지 않도록 눌러주어야 합니다.(수정액 또는 수정스티커 등은 사용 불가)
 - 불량 수정테이프의 사용 또는 불안정한 수정처리로 인해 발생하는 모든 문제는 응시자 본인에게 책임이 있음을 유념하시기 바랍니다.
7. 답안지는 훼손·오염되거나 구겨지지 않도록 주의해야 하며, 특히 답안지 상단의 타이밍 마크(■ ■ ■ ■ ■)를 절대 훼손해서는 안됩니다.

□ 부정행위 등 금지

※ 다음 사항을 위반한 경우에는 공무원임용시험령 제51조(부정행위자 등에 대한 조치)에 따라 그 시험의 정지, 무효, 합격취소, 5년간 공무원임용시험 응시자격 정지 등의 불이익 처분을 받게 됩니다.

1. 시험시작 전까지 문제내용을 보아서는 안됩니다.
2. 시험시간 중 통신, 계산 또는 검색 기능이 있는 일체의 전자기기(휴대폰, 태블릿PC, 스마트시계, 스마트밴드, 이어폰, 전자담배, 전자계산기, 전자사전 등)를 소지할 수 없습니다.
3. 응시표 출력사항 외 시험과 관련된 내용이 인쇄 또는 메모된 응시표를 시험시간 중 소지하고 있는 경우 당해시험 무효 처분을 받을 수 있으며, 특히 부정한 자료로 판단되는 경우에는 5년간 공무원 임용시험 응시자격 정지 처분을 받을 수 있습니다.
4. 시험 중 물품(수정테이프, 컴퓨터용 흑색 사인펜 등)을 빌리거나 빌려주는 행위는 부정행위로 간주될 수 있습니다.
5. 시험종료 후에도 계속하여 답안지를 작성하거나, 시험감독관의 답안지 제출 지시에 불응할 경우에는 무효처분을 받게 됩니다.
 - 답안, 책형 및 인적사항 등 모든 기재(표기) 사항 작성은 시험종료 전까지 해당 시험실에서 완료하여야 하며, 특히 답안지 교체 후 누락되는 항목이 없도록 유의하시기 바랍니다.
6. 답안 기재가 끝났더라도 시험종료 후 시험감독관의 지시가 있을 때까지 퇴실할 수 없으며, 배부된 모든 답안지는 반드시 제출해야 합니다.
7. 그 밖에 공고문의 응시자 준수사항이나 시험감독관의 정당한 지시 등을 따르지 않을 경우 부정행위자로 간주될 수 있습니다.