

2025년도 국가공무원 7급 공개경쟁채용 제1차시험 답안지(1교시)

컴퓨터용 검은색 사인펜만 사용

책 형

【필적감정용 기재】
* 아래 예시문을 옮겨 기재하시기 바랍니다.
본인은 000(응시자성명)임을 확인함

기 재 란

성 명	홍길동
자필성명	본인 성명 기재
응시직렬	행정(일반행정 전국:일반)
응시지역	서울

응 시 번 호									
4	0	0	9	8	1	2	3		
●	●	○	○	○	○	○	○		
①	①	①	①	①	●	①	①		
②	②	②	②	②	●	②	②		
③	③	③	③	③	③	●	③		
●	④	④	④	④	④	④	④		
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤		
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥		
⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦		
⑧	⑧	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧		
⑨	⑨	●	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨		

생 년 월 일									
0	1	0	8	3	0				
●	○	●	○	○	●				
①	①	①	①	①	①				
②	②	②	②	②	②				
③	③	③	●	③	③				
④	④	④	④	④	④				
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤				
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥				
⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦				
⑧	⑧	●	⑧	⑧	⑧				
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨				

※ 시험감독관 서명 (성명을 정자로 기재하시기 바랍니다.)	응시/구급별 별첨만 사용
-------------------------------------	---------------

언어논리영역(1~10번)	
1	① ② ③ ④ ⑤
2	① ② ③ ④ ⑤
3	① ② ③ ④ ⑤
4	① ② ③ ④ ⑤
5	① ② ③ ④ ⑤
6	① ② ③ ④ ⑤
7	① ② ③ ④ ⑤
8	① ② ③ ④ ⑤
9	① ② ③ ④ ⑤
10	① ② ③ ④ ⑤

언어논리영역(11~20번)	
11	① ② ③ ④ ⑤
12	① ② ③ ④ ⑤
13	① ② ③ ④ ⑤
14	① ② ③ ④ ⑤
15	① ② ③ ④ ⑤
16	① ② ③ ④ ⑤
17	① ② ③ ④ ⑤
18	① ② ③ ④ ⑤
19	① ② ③ ④ ⑤
20	① ② ③ ④ ⑤

언어논리영역(21~25번)	
21	① ② ③ ④ ⑤
22	① ② ③ ④ ⑤
23	① ② ③ ④ ⑤
24	① ② ③ ④ ⑤
25	① ② ③ ④ ⑤

상황판단영역(1~10번)	
1	① ② ③ ④ ⑤
2	① ② ③ ④ ⑤
3	① ② ③ ④ ⑤
4	① ② ③ ④ ⑤
5	① ② ③ ④ ⑤
6	① ② ③ ④ ⑤
7	① ② ③ ④ ⑤
8	① ② ③ ④ ⑤
9	① ② ③ ④ ⑤
10	① ② ③ ④ ⑤

상황판단영역(11~20번)	
11	① ② ③ ④ ⑤
12	① ② ③ ④ ⑤
13	① ② ③ ④ ⑤
14	① ② ③ ④ ⑤
15	① ② ③ ④ ⑤
16	① ② ③ ④ ⑤
17	① ② ③ ④ ⑤
18	① ② ③ ④ ⑤
19	① ② ③ ④ ⑤
20	① ② ③ ④ ⑤

상황판단영역(21~25번)	
21	① ② ③ ④ ⑤
22	① ② ③ ④ ⑤
23	① ② ③ ④ ⑤
24	① ② ③ ④ ⑤
25	① ② ③ ④ ⑤

응시자 준수사항

□ 답안지 작성요령

※ 다음 사항을 준수하지 않을 경우에 발생하는 불이익은 응시자에게 귀책사유가 있으므로 기재된 내용대로 이행하여 주시기 바랍니다.

1. 득점은 OCR 스캐너 판독결과에 따라 산출합니다. 모든 기재 및 표기사항은 “컴퓨터용 검은색 사인펜”을 사용하여 반드시 <보기>의 올바른 표기 방식으로 답안을 작성하여야 합니다.
답란을 전부 채우지 않고 점만 찍어 표기한 경우, 번짐 등으로 두 개 이상의 답란에 표기된 경우, 농도가 옅은 컴퓨터용 사인펜을 사용하여 답안을 흐리게 표기한 경우 등 올바른 표기 방식을 따르지 않아 발생할 수 있는 불이익(득점 불인정 등)은 응시자 본인 책임이므로 유의하시기 바랍니다.
<보기> 올바른 표기 : ● 잘못된 표기 : ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿
2. 빨간색 볼펜, 연필, 샤프펜 등 펜의 종류와 상관없이 예비표기를 해서 중복 답안으로 판독된 경우에는 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 주의하시기 바랍니다.
3. 답안지를 받으면 상단에 인쇄된 성명, 응시직렬, 응시지역, 응시번호, 생년월일이 응시자 본인 정보와 일치하는지 확인하시기 바랍니다.
가. (책 형) 응시자는 시험 시작 전 감독관 지시에 따라 문제책 앞면에 인쇄된 책형을 확인한 후, 답안지 책형란에 해당 책형(1개)을 “●”로 표기하여야 합니다.
나. (필적감정용 기재) 예시문과 동일한 내용을 본인의 필적으로 직접 작성하여야 합니다.
다. (자필성명) 본인의 한글성명을 정자로 직접 기재하여야 합니다.
※ 책형 및 인적사항을 기재하지 않을 경우 불이익(당해시험 무효 처리 등)을 받을 수 있습니다.
라. (교체답안지 작성) 답안지를 교체하면 반드시 교체답안지 상단 책형란에 해당 책형(1개)을 “●”로 표기하고, 필적감정용 기재란, 성명, 자필성명, 응시직렬, 응시지역, 응시번호, 생년월일을 빠짐없이 작성(표기)하여야 하며, 작성한 답안지는 1인 1매만 유효합니다.
4. 시험이 시작되면 문제책의 과목명이 답안지와 일치하는지 여부, 문제누락·파손 등 문제책 인쇄상태를 반드시 확인하여야 합니다.

5. 답안은 매 문항마다 반드시 하나의 답만을 골라 그 숫자에 “●”로 표기하여야 하며, 답안을 잘못 표기하였을 경우에는 표기한 답안을 수정하거나 답안지를 교체하여 작성할 수 있습니다.
- 표기한 답안을 수정하는 경우에는 응시자 본인이 가져온 수정테이프만을 사용하여 해당 부분을 완전히 지우고 부착된 수정테이프가 떨어지지 않도록 눌러주어야 합니다.(수정액 또는 수정스티커 등은 사용 불가)
- 불량 수정테이프의 사용 또는 불완전한 수정처리로 인해 발생하는 문제는 응시자 본인에게 책임이 있음을 유념하시기 바랍니다.
6. 답안지는 훼손·오염되거나 구겨지지 않도록 주의하여야 하며, 특히 답안지 상단의 타이밍 마크(■ ■ ■ ■ ■)를 절대 훼손해서는 안 됩니다.

□ 부정행위 등 금지

※ 다음 사항을 위반한 경우에는 공무원임용시험령 제51조(부정행위자 등에 대한 조치)에 따라 그 시험의 정지, 무효, 합격취소, 5년간 공무원임용시험 응시자격 정지 등의 불이익 처분을 받게 됩니다.

1. 시험시작 전까지 문제내용을 보아서는 안 됩니다.
2. 시험시간 중 통신, 계산 또는 검색 기능이 있는 일체의 전자기기(휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 스마트워치 및 밴드, 스마트안경, 이어폰, 전자담배, 전자계산기, 전자사전 등)를 소지할 수 없습니다.
3. 응시표 출력사항 외 시험과 관련된 내용이 인쇄 또는 메모된 응시표를 시험시간 중 소지하고 있는 경우 당해시험 무효 처분을 받을 수 있으며, 특히 부정한 자료로 판단되는 경우에는 5년간 공무원 임용시험 응시자격 정지 처분을 받을 수 있습니다.
4. 시험 중 물품(수정테이프, 컴퓨터용 사인펜 등)을 빌리거나 빌려주는 행위는 부정행위로 간주될 수 있습니다.
5. 시험종료 후에도 계속하여 답안지를 작성하거나, 시험감독관의 답안지 제출 지시에 따르지 않을 경우에는 무효처분을 받게 됩니다.
- 답안, 책형 및 인적사항 등 모든 기재(표기) 사항 작성은 시험종료 전까지 해당 시험실에서 완료하여야 하며, 특히 답안지 교체 작성 시 누락되는 항목이 없도록 유의하시기 바랍니다.
6. 답안 기재가 끝났더라도 시험종료 후 시험감독관의 지시가 있을 때까지 퇴실할 수 없으며, 배부된 모든 답안지는 반드시 제출하여야 합니다.
7. 그 밖에 공고문의 응시자 준수사항이나 시험감독관의 정당한 지시 등을 따르지 않을 경우 부정행위자로 간주될 수 있습니다.

2025년도 국가공무원 7급 공개경쟁채용 제1차시험 답안지(2교시)

컴퓨터용 검은색 사인펜만 사용

채 형

【필적감정용 기재】 * 아래 예시문을 옮겨 기재하시기 바랍니다. 본인은 000(응시자성명)임을 확인함
기 재 란

성 명	홍길동
자필성명	본인 성명 기재
응시직렬	행정(일반행정 전국:일반)
응시지역	서울

응 시 번 호									
4	0	0	9	8	1	2	3		
●	●	○	○	○	○	○	○		
①	①	①	①	●	①	①	①		
②	②	②	②	②	●	②	②		
③	③	③	③	③	③	●	③		
●	④	④	④	④	④	④	④		
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤		
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥		
⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦		
⑧	⑧	⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧		
⑨	⑨	⑨	●	⑨	⑨	⑨	⑨		

생 년 월 일									
0	1	0	8	3	0				
●	○	●	○	○	●				
①	①	①	①	①	①				
②	②	②	②	②	②				
③	③	③	●	③	③				
④	④	④	④	④	④				
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤				
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥				
⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦				
⑧	⑧	●	⑧	⑧	⑧				
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨				

※ 시험감독관 서명 (성명을 정자로 기재하시기 바랍니다.)	응시/교과별 별첨만 사용
-------------------------------------	---------------

자료해석영역(1~10번)					
1	①	②	③	④	⑤
2	①	②	③	④	⑤
3	①	②	③	④	⑤
4	①	②	③	④	⑤
5	①	②	③	④	⑤
6	①	②	③	④	⑤
7	①	②	③	④	⑤
8	①	②	③	④	⑤
9	①	②	③	④	⑤
10	①	②	③	④	⑤

자료해석영역(11~20번)					
11	①	②	③	④	⑤
12	①	②	③	④	⑤
13	①	②	③	④	⑤
14	①	②	③	④	⑤
15	①	②	③	④	⑤
16	①	②	③	④	⑤
17	①	②	③	④	⑤
18	①	②	③	④	⑤
19	①	②	③	④	⑤
20	①	②	③	④	⑤

자료해석영역(21~25번)					
21	①	②	③	④	⑤
22	①	②	③	④	⑤
23	①	②	③	④	⑤
24	①	②	③	④	⑤
25	①	②	③	④	⑤

자료해석영역(26~30번)					
26	①	②	③	④	⑤
27	①	②	③	④	⑤
28	①	②	③	④	⑤
29	①	②	③	④	⑤
30	①	②	③	④	⑤

응시자 준수사항

□ 답안지 작성요령

※ 다음 사항을 준수하지 않을 경우에 발생하는 불이익은 응시자에게 귀책사유가 있으므로 기재된 내용대로 이행하여 주시기 바랍니다.

1. 득점은 OCR 스캐너 판독결과에 따라 산출합니다. 모든 기재 및 표기사항은 “컴퓨터용 검은색 사인펜”을 사용하여 반드시 <보기>의 올바른 표기 방식으로 답안을 작성하여야 합니다.
답란을 전부 채우지 않고 점만 찍어 표기한 경우, 번짐 등으로 두 개 이상의 답란에 표기된 경우, 농도가 옅은 컴퓨터용 사인펜을 사용하여 답안을 흐리게 표기한 경우 등 올바른 표기 방식을 따르지 않아 발생할 수 있는 불이익(특점 불인정 등)은 응시자 본인 책임이므로 유의하시기 바랍니다.
<보기> 올바른 표기 : ● 잘못된 표기 : ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉠ ㉡ ㉢ ㉣ ㉤ ㉥ ㉦ ㉧ ㉨ ㉩ ㉪ ㉫ ㉬ ㉭ ㉮ ㉯ ㉺ ㉻ ㉼ ㉽ ㉾ ㊀ ㊁ ㊂ ㊃ ㊄ ㊅ ㊆ ㊇ ㊈ ㊉ ㊐ ㊑ ㊒ ㊓ ㊔ ㊕ ㊖ ㊗ ㊘ ㊙ ㊚ ㊛ ㊜ ㊝ ㊞ ㊟ ㊠ ㊡ ㊢ ㊣ ㊤ ㊥ ㊦ ㊧ ㊨ ㊩ ㊪ ㊫ ㊬ ㊭ ㊮ ㊯ ㊰ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿
2. 빨간색 볼펜, 연필, 샤프펜 등 펜의 종류와 상관없이 예비표기를 해서 중복 답안으로 판독된 경우에는 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 주의하시기 바랍니다.
3. 답안지를 받으면 상단에 인쇄된 성명, 응시직렬, 응시지역, 응시번호, 생년월일이 응시자 본인 정보와 일치하는지 확인하시기 바랍니다.
가. (책 형) 응시자는 시험 시작 전 감독관 지시에 따라 문제책 앞면에 인쇄된 책형을 확인한 후, 답안지 책형란에 해당 책형(1개)을 “●”로 표기하여야 합니다.
나. (필적감정용 기재) 예시문과 동일한 내용을 본인의 필적으로 직접 작성하여야 합니다.
다. (자필성명) 본인의 한글성명을 정자로 직접 기재하여야 합니다.
※ 책형 및 인적사항을 기재하지 않을 경우 불이익(당해시험 무효 처리 등)을 받을 수 있습니다.
라. (교체답안지 작성) 답안지를 교체하면 반드시 교체답안지 상단 책형란에 해당 책형(1개)을 “●”로 표기하고, 필적감정용 기재란, 성명, 자필성명, 응시직렬, 응시지역, 응시번호, 생년월일을 빠짐없이 작성(표기)하여야 하며, 작성한 답안지는 1인 1매만 유효합니다.
4. 시험이 시작되면 문제책의 과목명이 답안지와 일치하는지 여부, 문제누락·파손 등 문제책 인쇄상태를 반드시 확인하여야 합니다.

5. 답안은 매 문항마다 반드시 하나의 답만을 골라 그 숫자에 “●”로 표기하여야 하며, 답안을 잘못 표기하였을 경우에는 표기한 답안을 수정하거나 답안지를 교체하여 작성할 수 있습니다.
- 표기한 답안을 수정하는 경우에는 응시자 본인이 가져온 수정테이프만을 사용하여 해당 부분을 완전히 지우고 부착된 수정테이프가 떨어지지 않도록 눌러주어야 합니다.(수정액 또는 수정스티커 등은 사용 불가)
- 불량 수정테이프의 사용 또는 불완전한 수정처리로 인해 발생하는 문제는 응시자 본인에게 책임이 있음을 유념하시기 바랍니다.
6. 답안지는 훼손·오염되거나 구겨지지 않도록 주의하여야 하며, 특히 답안지 상단의 타이밍 마크(■ ■ ■ ■ ■)를 절대 훼손해서는 안 됩니다.

□ 부정행위 등 금지

※ 다음 사항을 위반한 경우에는 공무원임용시험령 제51조(부정행위자 등에 대한 조치)에 따라 그 시험의 정지, 무효, 합격취소, 5년간 공무원임용시험 응시자격 정지 등의 불이익 처분을 받게 됩니다.

1. 시험시작 전까지 문제내용을 보아서는 안 됩니다.
2. 시험시간 중 통신, 계산 또는 검색 기능이 있는 일체의 전자기기(휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 스마트워치 및 밴드, 스마트안경, 이어폰, 전자담배, 전자계산기, 전자사전 등)를 소지할 수 없습니다.
3. 응시표 출력사항 외 시험과 관련된 내용이 인쇄 또는 메모된 응시표를 시험시간 중 소지하고 있는 경우 당해시험 무효 처분을 받을 수 있으며, 특히 부정한 자료로 판단되는 경우에는 5년간 공무원 임용시험 응시자격 정지 처분을 받을 수 있습니다.
4. 시험 중 물품(수정테이프, 컴퓨터용 사인펜 등)을 빌리거나 빌려주는 행위는 부정행위로 간주될 수 있습니다.
5. 시험종료 후에도 계속하여 답안지를 작성하거나, 시험감독관의 답안지 제출 지시에 따르지 않을 경우에는 무효처분을 받게 됩니다.
- 답안, 책형 및 인적사항 등 모든 기재(표기) 사항 작성은 시험종료 전까지 해당 시험실에서 완료하여야 하며, 특히 답안지 교체 작성 시 누락되는 항목이 없도록 유의하시기 바랍니다.
6. 답안 기재가 끝났더라도 시험종료 후 시험감독관의 지시가 있을 때까지 퇴실할 수 없으며, 배부된 모든 답안지는 반드시 제출하여야 합니다.
7. 그 밖에 공고문의 응시자 준수사항이나 시험감독관의 정당한 지시 등을 따르지 않을 경우 부정행위자로 간주될 수 있습니다.